

# *un Podem protagonista*

**Proposta Organitzativa**



*Profundización  
Democrática*

APROFUNDIR  
EL CANVI 

*una MAREA per*  
**APROFUNDIR  
CANVI**



# ÍNDEX

Títol I: Mecanismes de Democràcia Directa i Participació

Capítol 1: Principis i Formació

Capítol 2: Iniciatives de Base i Consultes Vinculants

Capítol 3: Trobada Valenciana

Capítol 4: Altres elements de Participació

Títol II: Cercles i Estructura Municipal.

Capítol 5: Sobre els Cercles.

Capítol 6: Cercles Territorials

Capítol 7: Cercles Sectorials

Capítol 8: Espais Municipals

Títol III: Espais de coordinació territorial

Capítol 9: Coordinadores Comarcals

Capítol 10: Consell Territorial de Cercles Autonòmic

Capítol 11: Fòrums de Coordinació Intercomarcal

Títol IV: Òrgans autonòmics

Capítol 12: Assemblea Ciutadana Autonòmica

Capítol 13: Consell Ciutadà Autonòmic

Capítol 14: Secretaria General Autonòmica

Capítol 15: Equip Executiu Autonòmic

Capítol 16: Mesa Ciutadana Autonòmica

Capítol 17: Comissió de Garanties Democràtiques

Títol V: Finances i contractació

Disposicions transitòries

Annexos

# TÍTOL I - MECANISMES DE DEMOCRÀCIA DIRECTA I PARTICIPACIÓ

La participació activa de les persones dels Cercles i el sufragi universal en la presa de decisions importants tant orgàniques com polítiques és el que ens ha de diferenciar, ja que en Podem som "Gent corrent fent Política". Per aconseguir-ho és necessari posar els mecanismes adients per formar i facilitar una participació activa i constant per part dels membres dels Cercles, de les persones inscrites i dels militants de Podem. Perquè Podem siga un instrument d'una Democràcia més Directa, on les grans decisions siguen preses per totes les persones, a més de ser un espai de formació contínua i assembleari. El nostre model incideix en apoderar i formar la ciutadania i els càrrecs electes per a aconseguir una democràcia directa més participativa. L'aposta per la participació i la Democràcia (sense participació és difícil parlar de veritable democràcia) implica necessàriament una redefinició real del rol del polític i de les organitzacions polítiques; el polític es converteix, des d'aquesta concepció, en un agent de la participació de la ciutadania en un procés permanent d'apoderament progressiu.

## Capítol 1 - PRINCIPIS I FORMACIÓ

Article 1.1 - Principis transversals i horitzontals per a la participació a tots els nivells en Podem País Valencià.

Reconeixem que existeixen factors que dificulten la participació de les dones, de moltes persones treballadores i persones amb dificultats de mobilitat i/o desplaçament, i que això suposa un problema de tota l'organització. Per eixe motiu s'ha de garantir que els horaris de les reunions dels òrgans i espais recollits en aquest document siguen compatibles amb la vida quotidiana per a fomentar que totes les persones puguem participar. Les eines que el partit ha de posar a la disposició d'aquesta transversalitat són:

1. Elaborar un pla per al foment de la participació de les dones i les persones lgtbi en els cercles.
2. Habilitar espais en els actes i les seus per als menors que permeten la corresponsabilitat social.
3. Preparar les reunions i assemblees amb anticipació suficient perquè totes les persones puguem aportar i estar adequadament informades amb anterioritat.
4. Proveir de mitjans tècnics per a poder emetre en streaming les reunions i assemblees, així com enregistrar les reunions per a poder visualitzar-les posteriorment. D'aquesta forma es pot participar més activament i facilitar l'obtenció de la informació d'una manera adequada, atenent als horaris i disponibilitat de cada persona militant o inscrita.
5. En tots els òrgans, cercles, coordinadores o espais de participació de l'organització s'ha de respectar el principi transversal on l'autogestió siga el motor de l'organització, evitant burocratitzar el partit amb estructures intermèdies que filtren la fluïdesa de la informació i la participació des de les bases cap el Consell Ciutadà.

Article 1.2 - Principis per a la participació en Moviments Socials.

L'escenari escollit per a les reivindicacions i la participació ha de ser la societat civil i el món cultural. La societat civil seria, així, un espai de comunicació política oberta a la nova gamma de moviments, recuperant la lluita i la reivindicació al carrer. El pulmó de Podem és l'activisme social i, per tant, la lluita pels drets socials, ecològics, animalistes i de gènere han de ser l'estendard d'un nou Podem. És necessari que la militància s'integre o promoga Moviments socials, per potenciar-los tant en la lluita com en el caràcter assembleari, deixant el protagonisme a la societat civil (hem de ser l'espurna que encenga el foc).

Cap càrrec polític o orgànic ha de ser el representant o portaveu de cap col·lectiu, serà la pròpia ciutadania i es procurarà que la societat civil siga la protagonista incentivant el seu apoderament.

### Article 1.3 - Formació assembleària i feminista, a tots els nivells.

Tots els òrgans autonòmics, comarcals, provincials i locals del partit, així com els cercles territorials i sectorials, tenen el dret i l'obligació de rebre formació assembleària i feminista per tal de fomentar la participació, el consens, la mediació i la resolució de conflictes, la comunicació no violenta, l'escolta efectiva, l'acció política directa i que servisca d'eina per construir des de baix, construint una Democràcia més Directa. Per tal d'assolir-ho, s'elaborarà un protocol de funcionament assembleari amb perspectiva feminista per als Cercles.

A més a més, es realitzarà formació feminista adequada i necessària. Es crearà un protocol vinculant sobre llenguatge i comunicació inclusiva en xarxes, documentació, notes de premsa i discursos. S'usarà el llenguatge inclusiu en tota la documentació oficial generada pel partit (argumentaris, xarxes, propostes legislatives, publicitat, etcètera), així com a les declaracions emeses per qualsevol persona en nom del partit. Amb aquesta finalitat, es durà a terme una formació periòdica i contínua a càrrec del CCA i gestionada pels Cercles.

### Article 1.4 - Formació tecnològica.

Entre les moltes diferències que mantenim amb els altres partits, una molt important és la utilització de la tecnologia com a mitjà per comunicar-nos, per elaborar documents interns, mocions i fins i tot per a votar. Igualment, nosaltres aglutinem diferents sectors de la societat, entre ells la joventut i les persones que ja no ho són tant. Perquè hi haja una participació equilibrada i eficaç, hem de tenir en compte la formació en eines telemàtiques donat que per a moltes persones és un handicap que de vegades dificulta la Participació per no tenir la formació necessària. És per això que a tots els nivells s'han de fomentar tallers i seminaris per a aprendre correctament l'ús de les noves tecnologies. Els cercles tenen un paper fonamental en esta tasca, per la qual cosa s'han d'establir relacions inter-cercles en comarques, províncies i fins i tot de tota la comunitat, on s'establisquen llaços telemàtics entre les persones que componem Podem.

### Article 1.5 - Principi d'ús de sistemes de votació proporcionals i/o sense vot útil.

a. En el cas de votacions de més de dues opcions i amb un resultat de guanyador únic, es procedirà amb un sistema de votació per ordenació preferencial recomptat mitjançant Condorcet-Schulze.

b. En el cas de votacions de més de dues opcions amb un resultat de diversos guanyadors, es procedirà amb un sistema de votació per ordenació preferencial recomptat mitjançant VUT (veure en els Annexos).

### Article 1.6 - Despatriarcalització:

### Article 1.6.1 - La democràcia feminista

S'entendrà com a principi polític, organitzatiu i ètic en tots els espais de l'organització. La democràcia paritària de mínims com a proposta de redefinició de l'espai públic representatiu ens obliga a anar més enllà de la representació per arribar a tots els espais on es participa en l'organització. Aquesta redefinició consisteix a equiparar la participació de dones i homes, la qual cosa implica que estiguen «les dones» representades en almenys un 50%, i identificar i actuar a favor d'interessos feministes.

### Article 1.6.2 - Paritat en les llistes.

S'establirà una quota mínima del 50% de dones en llistes i en tots els òrgans de Podem. En les llistes de primàries a eleccions institucionals, la cremallera s'obrirà en trams de 5 a favor de les dones. No s'introduirà correcció de gènere si perjudica a les dones. En les confluències a eleccions municipals i autonòmiques amb altres partits, les llistes seran paritàries.

### Article 1.6.3 - Paritat en els actes i en la visibilitat del partit

Promourem que dones i homes participen en tots els trams de la vida política de forma paritària, entenent per tals: actes de campanya electoral, mítings, comunicació en premsa i qualsevol dels actes i actuacions del partit, organització o gestió de xarxes, col·laboració creativa en campanyes electorals, confluències, etcètera. La paritat en aquest cas es contemplaria com a principi de mínims.

### Article 1.7 - Creació de la Secretaria de Feminismes i Sexualitats.

La Secretaria de Feminismes i Sexualitats formarà part del Consell de Coordinació i/o qualsevol espai orgànic de presa de decisions. La Secretaria de Feminismes i Sexualitats no estarà adscrita a cap àrea en concret, però treballarà coordinada amb la resta de les àrees des d'una perspectiva transversal i interseccional. Podrà revisar qualsevol projecte, document o campanya per vetllar per la transversalitat de gènere. La Secretaria compartirà amb els recursos econòmics i humans suficients per dur a terme la transversalitat i la interseccionalitat en tota l'organització. Per a això s'establirà una partida pressupostària mínima i adequada tenint en compte els seus acompliments cap a dins i fora del partit.

### Article 1.8 - Formació feminista.

S'implementaran plans integrals de formació en Política Feminista amb metodologia feminista. Es formarà a tots els càrrecs amb responsabilitat interna i/o institucional, prestant especial atenció al coneixement i trajectòria feminista de les persones que componguen els consells ciutadans i comissions de garanties democràtiques.

### Article 1.9. Violències masclistes.

Es generarà un protocol intern davant qualsevol tipus de violències masclistes dins del partit. Es realitzarà un informe per expertes en gènere que serà preceptiu per a la Comissió de Garanties.

## Capítol 2 - Iniciatives Ciutadanes i Consultes Vinculants

## Article 2.1 - Naturalesa de les Consultes Vinculants a l'Assemblea Ciutadana de Podem a nivell autonòmic i municipal

1. Les Consultes Vinculants en Podem podran ser convocades mitjançant les Iniciatives de Base (d'inscrits i cercles), pel Consell Ciutadà i per la Secretaria General dels òrgans municipals.
2. Per a una correcta i àmplia participació, els Consells Ciutadans Municipals i els Cercles s'asseguraran de què existisquen punts de votació presencial en el seu àmbit territorial dotats d'ordinadors i personal assistent per tal de garantir que ningú quede exclòs dels processos de votació.
3. La Mesa Ciutadana tindrà plena potestat per dissenyar les Consultes Vinculants amb l'objectiu d'aconseguir la màxima igualtat d'oportunitats i neutralitat possibles.

## Article 2.2 - Tipus de Consultes Vinculants autonòmiques i municipals al País Valencià

1. Consulta general: elevar propostes de caràcter programàtic, derogació de mesures adoptades pels òrgans directius, mandats cap als òrgans directius i qualsevol altre assumpte que no s'emmarqui en les altres categories.
2. Proposta d'un tema de debat en el Consell Ciutadà: portar un assumpte d'especial interès a la següent reunió del Consell Ciutadà corresponent. Consulta estatutària: proposar canvis concrets en els documents organitzatius autonòmics o municipals.
3. Procés Revocatori: remoure a algú del seu càrrec.
4. Convocatòria d'Assemblea Ciutadana Ordinària: procés ampli en el qual 1) es realitzen canvis extensos en els documents organitzatius, i 2) es procedeix a la renovació dels òrgans directius (Secretaria General i Consell Ciutadà).

## Article 2.3 - Suports necessaris perquè una Iniciativa de Base iniciï una Consulta Vinculant

Les Iniciatives de Base podran iniciar-se amb els següents suports para:

- a. Consulta General 10% de les persones inscrites actives i 20% dels cercles actius, tant a nivell autonòmic com a municipal.
- b. Consulta Estatutària (documents): 10% de les persones inscrites actives i 20% dels cercles actius, tant a nivell autonòmic com a municipal.
- c. Procés Revocatori: 20% de les persones inscrites actives i 25% dels cercles actius, tant a nivell autonòmic com a municipal.
- d. Convocatòria d'Assemblea Ciutadana Ordinària: 25% de les persones inscrites actives i 30% dels cercles actius, tant a nivell autonòmic com a municipal.

## Article 2.4 - Naturalesa i Fases de les Iniciatives de Base i Consultes

1. S'utilitzarà Plaza Podem, o una plataforma equivalent, al costat del Portal de Participació, per canalitzar les iniciatives de les persones inscrites i els Cercles per a la seua tramitació en la Mesa Ciutadana i la seua aprovació o denegació en Consulta Vinculant. Un butlletí electrònic, al qual tots els membres de Podem estaran subscriptos per defecte, informarà periòdicament sobre les iniciatives que estiguen en curs (recollida de signatures individuals) i inclourà instruccions sobre com presentar una iniciativa.
2. La Fase 4 serà comuna a les Consultes Vinculants que tinguen el seu origen en els cercles, les persones inscrites o els òrgans executius.

### 3. Fases:

Fase 1: les Iniciatives de Base sorgiran des de la Plaça Podem o equivalent. En la secció per a realitzar les propostes es mostraran les Iniciatives de Base per temàtiques, podent ordenar-se també per antiguitat, nombre de suports i uns altres criteris que puguin definir-se. Els cercles podran patrocinar o apadrinar les propostes, però en qualsevol cas, la signatura de suport a les propostes serà sempre individual a l'efecte de la comptabilització dels percentatges de suport recaptat.

Fase 2: quan una Iniciativa de Base supere el 0,4% del cens actiu (mínim 20 persones), passarà en aquesta fase al Portal de Participació, on podran consultar-se les Iniciatives en marxa, així com un històric amb les Iniciatives ja aprovades i expirades. Les Iniciatives de Base es mostraran per temàtiques, podent ordenar-se també per antiguitat, nombre de suports i uns altres criteris que puguin definir-se. A partir de l'entrada al Portal de Participació, la Iniciativa de Base comptarà amb 6 mesos per a recaptar els suports necessaris. Una vegada que una Iniciativa haja superat la meitat dels suports exigits, serà obligatori que s'introdusca aquesta en l'ordre del dia del següent Consell Ciutadà de l'escala territorial corresponent perquè aquest prengui una posició sobre aquest tema.

Fase 3: si la Iniciativa de Base aconsegueix els suports exigits, la Mesa Ciutadana (durant un màxim de 2 setmanes) intervindrà per tal d'aconseguir una proposta de formulació de la Consulta Vinculant entre el grup promotor de la Iniciativa de Base i una Comissió específica del Consell Ciutadà Autonòmic. En cas de desacord, ambdues formulacions (o les formulacions que superen el 20% de recolzament en el Consell Ciutadà corresponent) continuaran les següents fases del procés de votació (de publicitat, debat i votació), amb especial atenció a l'accessibilitat per a la participació i inclusió total.

Fase 4: inici de la Consulta Vinculant, procés de debat i votació:

- i. es faran mitjançant sistemes telemàtics garantint així que ningú queda exclòs.
- ii. es publicitaran de forma prioritària i clara a la pàgina web de Podemos - Podem i en tots els seus canals informatius.
- iii. tindran un termini de difusió (2 setmanes) i un termini de debat previ (2 setmanes) no inferior a 30 dies, a excepció d'aquelles Consultes que el Consell Ciutadà per majoria de dos terços declare com a urgents, en aquest cas es podran acurtar els terminis. Aquesta declaració i terminis hauran de ser ratificats Mesa Ciutadana reunida d'urgència. La declaració haurà de ser motivada.
- iv. la Mesa Ciutadana organitzarà almenys un debat presencial entre els proponents i els seus crítics que haurà de ser transmès online. Es podran agrupar el debat de diverses consultes per al seu debat conjunt.
- v. s'informarà de les Iniciatives de Base a través d'un butlletí electrònic al que per defecte estaran subscrits tots els membres de Podem. Aquest s'enviarà regularment donant part de les votacions i debats en curs.
- vi. s'agruparan trimestralment i la votació durarà una setmana a excepció d'aquells declarats urgents que podran tenir altres terminis.
- vii. les consultes vinculants de dues opcions es decidiran per majoria absoluta (50%+1). En el cas de votacions de més de dues opcions i amb un resultat de guanyador únic es procedirà amb un sistema de votació per ordenació preferencial recomptat mitjançant Condorcet-Schulze. En el cas de votacions de més de dues opcions amb un resultat de diversos guanyadors, es procedirà amb un sistema de votació per ordenació preferencial recomptat mitjançant VUT (veure en els Annexos).
- viii. quan una proposta supose un cost econòmic para Podem, haurà d'estimar-se el cost i incloure'l com a informació adjunta en el Referèndum.
- ix. durant el període de debat hauran d'exposar-se els arguments que justifiquen la defensa de totes les postures. Al costat de la consulta haurà d'aparèixer un resum, aprovat per la Mesa Ciutadana, de totes les perspectives i l'informe de la consulta deliberativa.
- x. la votació durarà 7 dies i es realitzarà simultàniament a l'última setmana de debat.
- xi. a l'àmbit municipal, es necessitarà un quòrum mínim del 10% de les persones inscrites perquè siguin vàlides les votacions. Per a les votacions autonòmiques no hi haurà cap quòrum mínim.



## Article 2.5 - De la tramitació de les Iniciatives de Base

1. La Mesa Ciutadana serà l'òrgan encarregat de tramitar les Iniciatives de Base. El promotor de la iniciativa podrà interrompre el procés a qualsevol moment retirant la consulta. Si aquesta ha aconseguit la Fase 3, només podrà fer-ho prèvia consulta a la Mesa Ciutadana.
2. El Consell Ciutadà Autonòmic i la «Trobada Valenciana» podran modular el següent:
  - a. La «Trobada Valenciana» podrà iniciar una Iniciativa de Base, la recopilació de suports de la qual començarà amb un 8% per a les Consultes Generals, i amb un 6% per a les Consultes Estatutàries. També podrà afegir dits % a Iniciatives de Base que estiguen ja en curs de recopilació de suports.
  - b. El Consell Ciutadà de l'àmbit territorial en qüestió, podrà contactar en tot moment amb l'agent impulsor per oferir-li prendre la mesura proposada sense que arribe a Consulta o ajudant-li a llançar-la des del propi Consell. Si l'agent impulsor accepta la proposta formulada, apareixerà automàticament en l'històric d'iniciatives aprovades.
3. El Consell Ciutadà podrà bloquejar, per majoria qualificada de 2/3, una Iniciativa de Base durant les fases 1 i 2, quan es considere que es tracta d'una iniciativa repetida sense justificació o quan es considere que incompleixen els principis ètics o polítics.
4. El Consell Ciutadà podrà per majoria de 2/3 dels seus membres, alterar els terminis ordinaris d'una Consulta Ciutadana mitjançant una tramitació d'urgència.
5. El Consell Ciutadà podrà realitzar diverses propostes alternatives si cadascuna d'elles aconsegueix el 20% de suport dels seus membres.
6. Hauran de justificar-se i raonar-se totes les decisions sobre bloquejos, tramitacions d'urgència o contrapropostes de les Iniciatives de Base.

## Article 2.6 - El reglament de les Iniciatives de Base Autonòmic establirà el següent

1. Termini límit de vigència de les iniciatives, no podent reduir-se per baix de 6 mesos.
2. Possibles advertiments i penalitzacions per als casos reincidents als proponents que llancen propostes que siguin contràries als principis ètics o polítics de Podem o que entorpisquen la normal tramitació d'iniciatives (per exemple: suspensions temporals del dret a proposta, o uns altres).
3. Condicions i terminis que ha de complir el Consell Ciutadà per plantejar les seues possibles contrapropostes a les Iniciatives de Base.
4. Màxim nombre de propostes que un membre de Podem podrà llançar per període de temps.
5. Els requisits i condicions per a què aquestes puguen validar-se, entre les quals es trobaran:
  - a. Estar inscrit en Podem.
  - b. Tenir una forma de contacte entre l'organització i l'agent impulsor de la iniciativa.
  - c. Ajustar-se a l'àmbit territorial interpel·lat. La decisió que es pretén amb la consulta no pot afectar a àmbits territorials diferents al conjunt de les persones inscrites territorials sobre els quals es llança la consulta.
6. Difusió: S'informarà per email a les persones inscrites de l'escala territorial corresponent sobre les iniciatives que hagen aconseguit el 3% dels suports, així com d'aquelles que siguin Consultes Ciutadanes que vagen a realitzar-se en la votació trimestral.
7. Els comptes oficials de xarxes socials dedicaran almenys 2 posts de Facebook i 2 tweets
8. Els dies o setmanes d'antelació a la votació en els quals ha de tancar-se el cens.

## Article 2.7 - Requisits per a un procés vàlid de revocació

1. No es podran iniciar aquests processos fins que no haja passat la meitat del mandat.

2. Les raons que van motivar la revocació hauran de ser exposades pels qui la proposen i debatudes públicament.
3. S'haurà de permetre la defensa de la persona acusada.
4. No podrà convocar-se més d'un procediment revocatori en cada mandat d'un càrrec orgànic.
5. Si la persona revocada es va presentar al càrrec dins d'una llista, correrà la llista a la següent persona que haguera resultat triada fins que finalment es cobrisca el lloc. La durada del mandat serà pel temps de mandat restant.

### Capítol 3 - «Trobada Valenciana»

1 La «Trobada Valenciana» és un espai de trobada per a la deliberació i el debat plural i divers capaç d'articular la multitud que nodreix la saba de Podem.

2 En la nostra organització hi ha moltes formes de participar i aquest espai permet la mescla d'idees i persones de diferents orígens i sensibilitats dins del projecte comú. Un espai on es puga enfortir, enriquir i potenciar l'elaboració dels grans consensos.

3 Es convocarà almenys cada 12 mesos, amb termini previ de convocatòria d'almenys quatre setmanes. Els seus membres hauran de ser designats abans de la convocatòria.

4

5 Article 3.1 - Són funcions de la «Trobada Valenciana»

1. Debatre i prioritzar, per al trasllat de les seues conclusions als òrgans competents en la decisió i/o execució, l'adaptació de les línies de treball polític de Podem aprovades per l'Assemblea Ciutadana, podent incloure la decisió sobre línies de treball programàtiques i institucionals.

2. Debatre i realitzar propostes de modificació al Consell Ciutadà sobre reglaments aprovats per aquest òrgan.

3. Articular la discussió i el debat previ a la consulta a l'Assemblea Ciutadana sobre possibles pactes electorals, de govern o d'investidura.

4. Proposar punts de l'ordre del dia per al Consell Ciutadà, perquè l'òrgan es pronuncie sobre aquest tema.

5. Sol·licitar la compareixença de qualsevol càrrec orgànic o institucional per tractar sobre algun tema rellevant o d'interès.

6. Avaluar i actualitzar els objectius de Podem per al següent període anual. Per a això el CCV haurà de presentar una rendició de comptes efectiva i un pla de treball esmenable.

7. Discutir els pressupostos de Podem en funció de les indicacions que faça dels mateixos el Consell Territorial.

8. Les resolucions de la «Trobada Valenciana» podran ser (sense caràcter exclouent):

a. publicades i difoses.

b. enviades als òrgans per a la seua presa en consideració.

c. incloses al portal de participació en forma d'Iniciativa de Base General que comptaria amb un suport inicial del 8%, o com a Iniciativa de Base Estatutària que comptaria amb un suport inicial del 6%, depenent de la tipologia de la resolució.

## Article 3.2 - Composició de la «Trobada Valenciana»

1. Per garantir que aquest espai de deliberació i proposició compte amb un alt grau de pluralitat i proporcionalitat, necessitem que represente fidelment les diferents sensibilitats i formes de participar dins de Podem. Per això, la «Trobada Valenciana» ha de constituir-se integrant l'heterogeneïtat i diversitat de l'Assemblea Ciutadana, la força de les Assemblees dels Cercles i la presència d'aquelles persones que s'han apoderat políticament amb Podem sense formar part de grups, famílies o equips.

2. La «Trobada Valenciana» constarà de 60 membres, a més dels membres nats. Cada «Trobada Valenciana» comptarà amb el seu propi procés previ de selecció de membres, sent possible repetir membresia. Per tant, les 3 vies d'accés per conformar un òrgan de gran potència democràtica seran:

a. 10 membres nats (almenys 5 dones) amb veu i vot designats per sorteig d'entre les persones integrants del Consell Ciutadà Autonòmic.

b. 20 membres (almenys 10 dones) per votació presencial dels cercles de cada demarcació comarcal. Es triaran 4 persones de cada demarcació comarcal mitjançant un sistema de votació d'ordenació per preferències (recomptat mitjançant VUT si es compta amb els mitjans informàtics necessaris o mitjançant Borda Dowdall de divisors imparells si el recompte ha de fer-se manualment) en una assemblea presencial de cercles de cada Demarcació Comarcal, a la qual podran acudir i votar totes les persones que ho desitgen sempre que siguen avalades per almenys un cercle territorial o sectorial d'aquesta Demarcació Comarcal.

c. 30 membres per sorteig (almenys 15 dones) entre voluntaris/as en circumscripció única. Per ser designable per sorteig per a la coordinació de la «Trobada Valenciana», haurà de complir-se almenys un d'aquests dos requisits: antiguitat mínima d'un any com inscrit de Podem o bé comptar amb l'aval d'un cercle validat o qualsevol òrgan de Podem. L'únic requisit per ser avalat/a és la participació continuada en un cercle.

## Article 3.3 - Membres nats de la «Trobada Valenciana»

1 La Mesa Ciutadana, com a organitzador i dinamitzador dels processos participatius, tindrà veu, però no vot, per complir amb les seues comeses procedimentals i de dinamització.

2 La Secretaria General Autònoma amb veu però sense vot.

3 La representació que la Comissió de Garanties Democràtiques Autònoma determine (en nombre no superior a 2) amb veu però sense vot.

4 Els membres de l'Equip Executiu, per solucionar quantes dubtes o aclariments es puguen plantejar en la «Trobada Valenciana», no tenint vot i abstenint-se de condicionar la posició final de la «Trobada Valenciana» amb les seues intervencions.

5 A més, la «Trobada Valenciana» podrà realitzar ocasionalment invitacions a qui considere pertinent, ja siga com a mer observador ja siga atorgant-li veu però mai vot.

## Article 3.4 - Reglament de la «Trobada Valenciana»

1. La Mesa Ciutadana elaborarà l'esborrany de reglament de funcionament de la «Trobada Valenciana».

2. Aquest reglament constarà almenys dels següents elements:

a. Convocatòria de les reunions de la «Trobada Valenciana» (periodicitat, metodologia de convocatòria...).

b. Per a la configuració de l'ordre del dia, es contemplaran les propostes més rellevants emanades de Plaça Podem, de les propostes de les Àgores, i de la xarxa de debat "de baix a dalt" gestionada pel Consell Territorial de Cercles.

c. A càrrec de la Mesa Ciutadana quedarà la distribució de documentació oportuna relativa als punts del dia a

tractar en la reunió presencial de la «Trobada Valenciana». També s'ocuparà de la presa d'actes i publicació de les mateixes que contindran, com a mínim: ordre del dia, assistents, absents (incloent si està justificada o no), deliberacions (amb resum de les diferents intervencions, sense que figure el nom del conseller intervinent per preservar l'anonimat), resum dels acords presos, hora de començament i finalització, prec, preguntes i respostes.

d. S'habilitarà un procediment pel qual des de Plaça Podem les persones inscrites puguen proposar temes a tractar per la «Trobada Valenciana».

e. Detallar el funcionament de la Democràcia 4.0 (veure Annex) en la «Trobada Valenciana», segons el qual tots els punts de l'ordre del dia seran sotmesos a votació telemàtica de l'Assemblea Ciutadana en la setmana posterior a la celebració de la «Trobada Valenciana».

f. Procediment i limitacions per convidar ocasionalment a les sessions de l'espai de Coordinació de la «Trobada Valenciana» a qui considere pertinent, ja siga com a mer observador ja siga atorgant-li veu, però mai vot.

g. Les votacions amb més de 2 opcions es realitzaran mitjançant un sistema preferencial d'ordenació de preferències de Vot Únic Transferible (VUT).

h. Les votacions binàries es decidiran per majoria absoluta (50%+1). En el cas de votacions amb més de dues opcions i amb un resultat de guanyador únic es procedirà amb un sistema de votació per ordenació preferencial recomptat mitjançant Condorcet-Schulze. En el cas de votacions amb més de dues opcions amb un resultat de diversos guanyadors es procedirà amb un sistema de votació per ordenació preferencial recomptat mitjançant VUT (veure en els Annexos).

## Capítol 4 - Altres elements de participació

### Article 4.1 - Xarxa de debat "de baix a dalt"

La Mesa Ciutadana articularà un procés de prioritització i aportació de temes de debat a la «Trobada Valenciana» (proposats pel Consell Territorial de Cercles) partint dels cercles, tant territorials com a sectorials, així com qualsevol dels fòrums presencials i online de participació, com Plaça Podem o una plataforma tecnològica similar.

1

Aquestes aportacions seran prioritzades a cada pas, culminant en punts de l'ordre del dia a tractar en la «Trobada Valenciana». S'incentivarà la participació al debat dels càrrecs orgànics i institucionals.

2

Aquest procés haurà de dur-se a terme al llarg de l'any i serà globalment dissenyat de manera tal que es vagen extraient qüestions crucials amb molt de consens en el conjunt de persones inscrites, per així alimentar les deliberacions finals en la «Trobada Valenciana». Aquest procés de deliberació col·lectiva culminarà amb la seua posterior votació telemàtica per part de tota l'Assemblea Ciutadana mitjançant el sistema Democràcia 4.0.

3

Aquest sistema reticular d'extracció i elaboració de propostes de temàtiques rellevants emanades del debat sistematitzat de cercles serà concebut no solament per anar decantant aquelles qüestions que generen més interès per a ser incloses com a punts de l'ordre del dia de la «Trobada Valenciana» anual, sinó que també poden ser aprofitades pels òrgans de direcció territorial.

## Article 4.2 - Àgores: parlaments ciutadans

Les Àgores seran espais de treball preceptivament convocades per les Secretaries del Consell Ciutadà com a dinàmica habitual de les pròpies àrees de treball per a alimentar tant l'activitat parlamentària (propostes parlamentàries, etc.) com l'acció política de Podem en la resta d'àmbits.

### Article 4.2.1 - Composició

Aquests espais parlamentaris consisteixen en un sistema de participació integrat, on s'integrarà el Grup Parlamentari (almenys un/a diputat/a de el Grup Parlamentari), actors socials relacionats amb la matèria que no formen part de Podem, Oficines parlamentàries provincials, Àrees Temàtiques del Consell Ciutadà, Cercles territorials i sectorials relacionats amb la matèria, persones inscrites i qualsevol persona interessada a participar a títol individual.

### Article 4.2.2 - Objectiu

L'objectiu d'aquest programa consisteix en constituir taules de treball per àrees per a analitzar la legislació i les competències existents en la matèria (educació, sanitat, habitatge, medi ambient, fiscalitat...), detectar les necessitats, reformes o innovacions legislatives que s'hagen de fer i elaborar una proposta inicial de les mateixes.

Les propostes d'aquestes taules de treball seran, al seu torn, tractades en els Cercles territorials i en les Oficines Parlamentàries. Per a això, podran comptar amb la presència d'algun/s dels membres de les taules de treball, a través de debats, ponències, presentacions, seminaris o tallers. Els Cercles podran, en aquests actes, discutir i proposar millores a la proposta inicial de la taula de treball. Aquest procés de deliberació i elaboració col·lectiva serà pausada i de llarg abast.

Després del procés de deliberació i esmena, s'aprovaran pel CCA, o es portaran a l'ordre del dia de la Trobada Valenciana.

No totes les Proposicions de Llei que es presenten al Parlament hauran de seguir aquest programa, però s'aconsella crear taules de treball en cadascun dels eixos polítics més importants (Ex. sanitat, educació, habitatge, feminismes, banca, medi ambient, agricultura i pesca, economia, treball...). Cadascuna d'aquestes taules portaran aparellada una campanya de comunicació pròpia, que seguirà les evolucions del programa (reunions, esdeveniments, propostes prèvies...).

Totes les fases del programa comptaran amb un espai digital a la Xarxa de Podem on es puguen seguir i treballar en temps real els avanços que es vagen produint.

## Article 4.3 - Altaveu Ciutadà: Eines digitals de participació ciutadana (Les Corts, Ajuntaments, etc.).

Impulsarem un format digital des d'on poder obrir un procés de deliberació a la ciutadania. Els nostres càrrecs institucionals obriran consultes, amb la finalitat de recollir opinions i propostes. Donarem accés a la ciutadania al material, informació i dades dels quals disposa el parlament per a la seua acció legislativa proporcionant informació detallada de l'agenda institucional i política.

#### Article 4.4 - Múscul a la xarxa: Intranet, generant xarxa interna de persones militants i inscrites.

Crear i fomentar la intranet valenciana perquè els cercles i les coordinadores comarcals tinguen accés a tota la informació. El Consell Ciutadà Valencià engegarà una xarxa pròpia de Podem al País Valencià (similar a la Intranet de Podem) en la qual comptar amb espais de treball, informació, documentació i participació digital. Els Cercles Actius tindran dret a comptar amb un espai de treball propi, les Coordinadores Comarcals constituïdes, les àrees del Consell Ciutadà, i altres grups de treball conformats.

Per solucionar el problema de la Llei de Protecció de Dades, haurem d'explorar la implantació d'un sistema de recollida de conformitat per part de les persones inscrites, donant permís perquè les seues dades puguen ser facilitats a les àrees del partit amb les finalitats de fomentar la seua participació i donar-li accés a la informació.

#### Article 4.5. - Porta Oberta: Els Cercles com facilitadors dels processos de votació en Podem.

Hi ha persones inscrites a Podem que no tenen fàcil accés a internet o que no manegen bé les noves tecnologies. Per això "Els Cercles Actius" deuen facilitar un espai i els mecanismes necessaris perquè qualsevol persona inscrita pugua tenir la facilitat de votar, posant a la disposició dels inscrits els estatges o habilitant espais adequats per facilitar l'accés (taules informatives al carrer, etc.)

#### Article 4.6 - Grups deliberatius de suport a les consultes

1. Els grups deliberatius són un dispositiu que busca incorporar una dimensió deliberativa a les Consultes Vinculants.
2. En totes les consultes s'acompanyarà la seua convocatòria d'un document fruit de la deliberació d'una mostra representativa d'inscrits en Podem, il·lustrativa de l'opinió dels mateixos sobre la temàtica de consulta. Per a l'elaboració d'aquest document:
  - a. Es triarà per sorteig entre els qui es presenten voluntaris una mostra representativa de persones inscrites en Podem considerant criteris de sexe, edat i representativitat territorial.
  - b. Per al funcionament dels debats, s'habilitaran els mitjans físics i telemàtics necessaris.
  - c. El grup de deliberació tindrà una grandària compresa entre 20 i 30 persones.
  - d. Comptarà amb un termini de 10 a 14 dies per a elaborar aquest document, que podrà incorporar qüestions de consens i elements en discussió en la seua resolució final.
  - e. Per al desenvolupament d'aquests debats, les persones participants en el grup podran sol·licitar l'assistència d'expertes externes o de càrrecs públics de Podem.
  - f. Es reservarà l'anonimat de les persones participants.
  - g. El conjunt de les persones inscrites en Podem rebran, almenys 15 dies abans de la celebració de la consulta, el document elaborat per aquest grup orientatiu de la seua opinió.

#### Article 4.7 - El Cens

1. Podem tindrà ple accés al control i la custòdia dels censos de persones inscrites del seu territori i podrà operar amb ell d'acord amb el previst en la Llei Orgànica de Protecció de Dades. El responsable autonòmic del cens podrà establir mecanismes perquè des dels municipis i els cercles puguin utilitzar el cens per a les seues activitats.
2. S'establirà un protocol que, partint del respecte a la Llei Orgànica de Protecció de Dades, permeti l'ús del cens per a determinades qüestions pels òrgans autonòmics i Consells Ciutadans Municipals, per exemple per a l'enviament de convocatòries, i que els Cercles puguin enviar missatges i convocatòries d'actes.
3. Per tal de garantir estudis amb perspectiva de gènere, s'introduirà la pregunta de sexe a l'hora d'inscriure's.
4. Es diferenciarà entre el Cens Actiu, conformat per les persones inscrites actives, el qual estaria format per les persones que hagueren participat en els tres últims processos o consultes, i persones inscrites passives, els qui no havien mostrat cap tipus d'activitat en un període llarg. Les persones inscrites inactives passaran a formar part automàticament del cens actiu en el moment en què s'autentiquen al portal de participació. En qualsevol moment d'un procés de consulta i/o votació, les persones inscrites inactives podran passar al cens de persones inscrites actives.
5. Respecte a la superació de llinars per a tots els mecanismes de participació, es considerarà superat un llinar si això ocorre a qualsevol moment, encara que en un moment posterior el cens fluctue i el llinar cresca de tal forma que es torne a estar per baix del llinar.
6. Cada àmbit territorial podrà conèixer, a més del cens general, la quantitat d'inscrites actives i passives al seu territori.
7. En cap procés de consulta o participació es podrà fer ús dels censos en favor d'una posició o candidatura determinada. La Mesa Ciutadana i la Comissió de Garanties Autonòmica asseguraran el compliment dels principis d'igualtat d'oportunitats en els processos democràtics de Podem.

## *TÍTOL II - CERCLES I ESTRUCTURA MUNICIPAL*

### Capítol 5- Sobre els Cercles

Els Cercles Podem són una agrupació voluntària i oberta en la qual convergeixen persones interessades per una transformació social i que se sustenta en el respecte per la democràcia, la dignitat i els drets humans.

Els Cercles Podem són la nostra unitat bàsica d'organització i la primera instància de participació política en Podem, una eina pensada per a l'acció política directa de Podem des de la proximitat als seus respectius àmbits, territorials o sectorials, que afavorisca l'organització social per sobre de criteris partidistes o ideològics.

Els Cercles Podem són, juntament amb la militància i les persones inscrites, la principal garantia per al control i l'avaluació crítica del funcionament dels òrgans representatius i dels càrrecs públics de Podem, vigilant

contra la corrupció, l'opacitat, l'absència de participació i vetllant per les garanties democràtiques de tots els processos.

És l'àmbit on es desenvoluparà l'extensió de Podem a tots els racons del país; en un procés durant el qual es posarà una èmfasi especial per estar presents al nostre món rural.

## Article 5.1 - Principis

Principi de participació i ètic: els Cercles són oberts a la Participació de qualsevol Persona que ho desitge i compartisca els ideals i el codi ètic de l'organització.

Principi d'autogestió: els Cercles establiran les seues pròpies Normes d'Organització. Es facilitarà un reglament marco que podrà ser modificat sempre que respecte el codi ètic.

Els Cercles Podem són sobirans per prendre decisions en el seu àmbit territorial, sectorial o temàtic sempre que no contravinguen expressament els aspectes essencials de la posició política de l'organització expressada a través dels seus diferents òrgans electes.

Principis d'obertura, cures, feminització, transparència, rotació de responsabilitats i publicitat de les seues assemblees.

Els enllaços i responsables dels cercles sempre respondran davant la seua assemblea i actuaran sota les directrius que aquesta establisca en el document d'organització i funcionament del Cercle, que, en qualsevol cas, hauran de permetre un acompliment eficient de les seues funcions. Els enllaços seran de caràcter rotatiu, no podent estar més d'un any, excepte decisió unànime de l'Assemblea del Cercle.

## Article 5.2 - Funció dels cercles i moviments socials

Els Cercles Podem tenen entre les seues obligacions la tasca de mantenir un contacte fluid i permanent amb els diferents actors i agents de la societat civil, així com la de crear teixit social, i participar i impulsar els diferents moviments que, en l'àmbit d'actuació corresponent, estiguen en sintonia amb els plantejaments generals de Podem.

A fi de garantir aquest contacte i enriquiment mutu, els membres dels Cercles Podem tractaran de participar en els Moviments Socials, nodrint-los i col·laborant, deixant el protagonisme a la societat civil.

Perquè un Cercle Podem tinga plens drets com tal, haurà de disposar de la qualificació de «actiu» segons el protocol d'activació realitzat per la Intercomarcal aprovat pel Consell Ciutadà Estatal a proposta de la Secretaria d'Organització.

## Article 5.3 - Requisits per participar en un cercle

Els Cercles Podem estaran permanentment oberts a la participació ciutadana. Cap persona precisarà estar inscrita en Podem per participar en un Cercle Podem.

En els Cercles Podem no es permetran actituds sexistes, xenòfobes, autoritàries, homòfobes, denigrants, insultants, acusacions o caricatures, difamacions ni violència verbal o física, així com cap activitat contrària a la defensa dels drets humans per part de cap dels seus membres.

Podrà ser requerida la comissió de Mediació per a conflictes entre membres del Cercle.

La Comissió de Garanties Democràtiques competent podrà ser requerida per defensar els drets dels participants en els Cercles Podem i garantir el compliment dels seus acords.



## Article 5.4 - Finançament i transparència

Amb independència de la seua personalitat jurídica i el seu grau de vinculació administrativa a l'organització, els Cercles Podem estan obligats a:

Sense perjudici de les obligacions addicionals que pogueren aprovar-se per l'Assemblea i el Consell Ciutadà d'ordre superior, en particular referent a les obligacions de transparència en cas de personalitat jurídica, tots els Cercles Podem publicaran els seus comptes, mitjans de finançament i l'ús dels seus recursos econòmics, a través de mecanismes accessibles a la ciutadania i amb una periodicitat mínima de sis mesos.

Els Cercles Podem actius comunicaran al Consell Ciutadà de l'àmbit territorial corresponent (o immediatament superior) qualsevol mecanisme de finançament diferent a la col·laboració dels seus membres, i presentaran a aquest Consell els seus comptes de manera periòdica i conforme a les normes generals de transparència de Podem, i d'acord també amb les normes específiques adoptades per l'Assemblea o Consell Ciutadà de l'àmbit territorial igual o superior al del Cercle Podem amb personalitat jurídica.

## Article 5.5 - Dissolució dels cercles

El Consell Ciutadà de Podem, a proposta de la Secretaria d'Organització, elaborarà un protocol referent a la suspensió cautelar, o la dissolució forçosa, d'un Cercle Podem en casos d'incompliment dels principis organitzatius o ètics generals de l'organització.

La dissolució d'un Cercle Podem només podrà dur-se a terme d'acord amb aquest protocol en expedient obert per la Secretaria d'Organització competent i prèvia comunicació a la Comissió de Garanties Democràtiques corresponent, qui resoldrà d'acord amb aquest protocol i el seu propi reglament.

## Capítol 6 - Cercles territorials

### Article 6.1 - Denominació de Cercle Territorial.

a. En els municipis en els quals hi haja un nombre reduït de militants, existirà un únic espai municipal denominat Cercle Podem «nom del municipi». Aquest espai congrega d'una banda a la totalitat de la militància de Podem en el municipi i, d'altra banda, als òrgans oficials, que actuen en aquest cas a manera de «executiva del Cercle». La representació de Podem en el municipi correspondrà a aquest únic espai (Cercle Podem « nom del municipi »), que englobarà al mateix temps les competències relatives al debat, al contacte amb la societat civil i a la definició de la línia política immediata.

b. En aquest tipus de municipis, les competències que correspondrien als Consells Ciutadans Municipals es troben en el plenari del nou Cercle i les competències executives es vinculen als seus òrgans electes en el si d'aquest espai. Als plenaries del Cercle estaran convidats de forma permanent els càrrecs públics de Podem en el municipi. L'Assemblea Ciutadana Municipal segueix tenint les competències per definir el programa electoral municipal, construir les llistes electorals per als comicis municipals o decidir la política d'aliances. En aquest tipus de municipis, i per raons òbvies, la integració entre antics Cercles i òrgans és absoluta.

c. En els municipis més grans, amb un major nombre de militants i per tant amb majors problemes perquè el plenari siga un òrgan polític funcional i eficaç, es mantindrà la dualitat d'espais Cercles-Consell, però s'incrementarà radicalment el nivell d'integració entre tots dos. En aquest cas, les competències seran similars a les definides en la primera Assemblea Ciutadana Estatal, però es garantirà el flux d'informació entre Consell Ciutadà i Cercles, així com la participació i la capacitat de decisió d'aquests últims en les decisions importants dels primers mitjançant una adequada representació dels Cercles (amb veu i vot) en els Consells Ciutadans.

d. Davant el repte de despatriarcalitzar l'organització, tots els cercles actius hauran de tenir una enllaç d'igual-

tat. La persona d'enllaç s'encarregarà de la comunicació dels cercles amb les àrees d'igualtat i feminismes municipals, el moviment feminista i de dones i la Secretaria Autònoma quant a les necessitats del propi Cercle per generar espais més igualitaris i de participació de les dones. Les persones enllaç en els cercles s'encarregaran d'avaluar aquestes necessitats i comunicar-les a la Secretaria (formació específica, xerrades, introduir mecanismes de participació, etc.).

## Article 6.2 - Constitució dels Cercles Podem territorials

a. Dins del territori només podrà haver-hi Cercles Podem territorials d'àmbit municipal o inferior al municipal. Els altres models organitzatius de la participació militant es duran a terme mitjançant les denominades «Coordinadores».

b. El nivell per defecte dels Cercles Podem territorials és el nivell municipal i seran necessaris motius específics, lògics i de pes (mai relatius a conflictes personals o de control de l'espai) per desagregar-se en Cercles Podem d'àmbit inferior al municipal.

c. En cas de ser necessari processos d'agregació i desagregació, la Secretaria d'Organització Municipal resoldrà la qüestió buscant sempre el consens previ dels cercles implicats. La Secretaria d'Organització autonòmica actuarà de forma subsidiària en absència d'òrgans municipals. Aquesta decisió assortirà efectes des de l'inici, sense menyscapte de possibles recursos a la Secretaria d'Organització Estatal, atès que aquesta serà l'última instància en cas que l'actuació municipal o autonòmica no convinga a totes les parts.

d. La recomanació serà apel·lable davant la Secretaria d'Organització Estatal com a segona i última instància. En els municipis en els quals hi haja un únic espai municipal de Podem no podrà haver-hi desagregació.

## Article 6.3 - Convocatòria d'Assemblees de Cercles Territorials

Els Cercles faran públiques les convocatòries de les seues assemblees presencials i els ordres del dia amb antelació suficient, i en cap cas amb menys de 48 hores, així com les actes aprovades per l'assemblea. Quan es produïsquen votacions, caldrà consignar en l'acta almenys els vots a favor, els vots en contra i les abstencions.

Tots els Cercles, per a mantenir el seu caràcter d'actius, tenen l'obligació de fer una Assemblea almenys cada 2 mesos.

## Article 6.4 - Competències dels Cercles Podem territorials

Seràn competències dels Cercles Podem territorials, almenys:

a. Organitzar reunions periòdiques, així com trobades telemàtiques i altres formes de participació, que asseguren i promoguen la participació política quotidiana dels seus membres i de nous veïns i veïnes respecte a les decisions i vida política de Podem, del país i dels seus diferents àmbits territorials.

b. Idear i desenvolupar mecanismes de relació amb els veïns i veïnes per mantenir un contacte fluid i permanent amb els diferents actors i agents de la societat civil. Es contribuirà a la creació de teixit social, participant i impulsant els diferents moviments que en el seu àmbit d'actuació estiguen en sintonia amb els plantejaments generals de Podem.

c. Participar en tots els aspectes rellevants dels processos electorals municipals, autonòmics i estatals.

## Article 6.5 - Visibilitat dels cercles per a les persones inscrites

a. S'habilitarà un butlletí de difusió interna per a totes les persones inscrites de les activitats dels cercles, així

com de les seues vies de contacte, i notícies sobre les activitats en les Corts, els municipis i la vida interna en general de Podem.

b. Podem País Valencià arbitrarà mesures perquè les persones inscrites tinguen facilitat d'accedir als cercles més propers del seu lloc de residència.

c. Al moment de la inscripció es facilitarà automàticament el llistat i formes de contacte dels cercles actius més propers.

## Capítol 7 - Cercles Sectorials

### Article 7.1 - Els Cercles Sectorials

1. Podran constituir-se Cercles Sectorials o Temàtics únicament relatius a àrees programàtiques de Podem o en sectors professionals reconeguts. En qualsevol cas, tots els Cercles Sectorials estaran vinculats a un àrea temàtica del Consell Ciutadà Autonòmic, i seran d'àmbit autonòmic, no podent existir cercles sectorials d'un àmbit inferior.

2. S'aplicarà un principi estricte de no duplicitat sectorial: no podran existir dos Cercles amb similar àmbit sectorial al mateix territori. La Secretaria d'Organització Autònoma arbitrarà en aquests casos de duplicitat.

3. Els objectius fundacionals dels Cercles Sectorials són:

a. Canalitzar les aspiracions dels moviments socials, les organitzacions i les persones que comparteixen els objectius de Podem, per convertir-les en propostes de política pública.

b. Proveir de contingut i orientacions tècniques i polítiques als òrgans decisoris que es conformin en Podem mitjançant estratègies, iniciatives i programes, a través de coneixements específics i especialitzats sobre el funcionament i les característiques de les institucions i els agents socials relacionats amb el seu àmbit sectorial.

c. Participar en les assemblees i Cercles de Podem aportant continguts i debats orientats a la sensibilització, la difusió de coneixement i propostes d'actuació, especialment en temes sectorials i transversals.

4. S'establirà un marc de relacions estable, un canal i una eina telemàtica entre els Cercles sectorials en aquelles temàtiques, àmbits o sectors que els competeixin.

5. Els Cercles Sectorials autonòmics podran constituir enllaços i equips de treball en l'àmbit comarcal, municipal o de barri.

6. El Consell Ciutadà Autonòmic tindrà l'obligació de consultar les seues iniciatives legislatives i el seu programa electoral als Cercles Sectorials, a l'àrea a la qual hagen estat assignats. Si el tema a tractar afecta a més d'un Cercle Sectorial, es passarà a més d'un Cercle Sectorial. Els Cercles Sectorials realitzaran una valoració que pot ser negativa, positiva o amb suggeriments transaccionals a la Secretaria de l'àrea corresponent.

7. A més, els Cercles Sectorials, a l'àrea que els corresponga tindran dret a presentar propostes per als programes electorals al Consell Ciutadà Valencià i reflectir de manera que siga públic per a les persones inscrites en Podem quin ha estat la seua proposta, i si aquesta ha estat acceptada o rebutjada.

8. Cada Cercle Sectorial comptarà amb suport logístic i facilitació de qualsevol tipus per a la seua activitat normal per part la Secretaria de Coordinació Territorial i de Cercles, podent percebre fons econòmics sobre la base de projectes específics dels quals haurà de rendir comptes públics.

### Article 7.2 - Funcionament i competència dels Cercles Sectorials

- a. Els Cercles Sectorials són autònoms i sobirans per decidir la seua forma d'organització i funcionament, sempre dins del marc dels principis democràtics de l'organització i dels drets humans.
- b. El desenvolupament del reglament intern de cada cercle sectorial serà responsabilitat de cada cercle sectorial.
- c. Qualsevol responsabilitat que s'assigne dins del Cercle es realitzarà per mitjà d'una votació oberta d'acord al que establisca el document de funcionament i organització del Cercle. La votació haurà de ser anunciada i publicada amb 7 dies naturals d'antelació. El reglament inclourà un mecanisme revocatori, així com la durada del mandat i limitació de mandats en cas d'existir.
- d. Les responsabilitats dins del Cercle han de rotar, de manera que cada vegada més persones assumisquen temporalment alguna funció específica.
- e. L'Assemblea dels Cercles és l'espai central de trobada, debat i presa de decisions del Cercle.
- f. Els cercles sectorials tenen caràcter obert i presencial, sense excloure la possibilitat de reunions telemàtiques.
- g. Les convocatòries de les mateixes seran públiques amb almenys 3 dies naturals d'antelació i contindran la data, l'hora el lloc i l'ordre del dia.
- h. En tota sessió s'haurà d'estendre acta, que sempre serà pública i accessible, i almenys hi haurà un moderador o moderadora.
- i. No serà necessari un quòrum de constitució mínim per a les reunions de l'Assemblea, però serà necessari un quòrum mínim per a la presa de decisions que s'establirà en el document de funcionament i organització del Cercle i que en qualsevol cas no podrà ser menor a 3 persones.
- j. Els Grups de Treball del Cercle (ja es denominen àrea, comissió, comitè, etc) seran creats pels Cercles dins de la seua autonomia organitzativa per a la realització de les funcions que l'Assemblea del Cercle delegue.
- k. Funcionaran sota els principis de màxima obertura, participació i transparència, sent les seues reunions públiques i obertes.
- l. Hi haurà una persona responsable de dinamitzar i adonar a l'Assemblea del treball realitzat.
- m. Els Grups de Treball i les seues funcions hauran de quedar reflectits en el document de funcionament i organització del Cercle.
- n. Almenys un dels Grups de Treball assumirà les funcions de funcionament de l'Assemblea (moderació, acta, etc.).
- o. Almenys un dels grups de treball serà d'igualtat i impulsarà mecanismes de conciliació i feminització de les formes de funcionar del cercle.

1

2 Cada Cercle comptarà amb dos enllaços de Cercle, dels quals almenys una serà dona. Seran els interlocutors del Cercle davant la resta de l'organització, actuant com a llit d'informació i assistint a les reunions i òrgans que els convoque. A més, hauran d'adonar davant l'Assemblea.

3

4 El Cercle podrà disposar, si ho desitja, d'una Secretaria General de dos membres, dels quals una serà dona. La seua labor serà de representar al Cercle enfront de la ciutadania, la societat civil organitzada i els mitjans de comunicació en els assumptes que concernisquen a les seues funcions i competències. Sempre es respectarà l'establert en matèria de representació pública i portavocia per a la resta d'òrgans de Podem.

5

6 Per tal de mantenir la bona convivència i ambient en els Cercles, podran sol·licitar l'activació dels mecanismes de mediació activa per a la resolució de conflictes.

## Article 7.4 - Connexió dels cercles Sectorials amb l'estructura regional.

Cada Cercle Sectorial haurà de tenir de referència a una Secretaria o un Àrea del Consell Ciutadà, i al seu torn ha d'estar en connexió amb el/la diputat/a autonòmic encarregat dels seus temes sectorials.

L'àrea de Coordinació Territorial i de Cercles de la Secretaria d'Organització mantindrà un contacte fluït tant amb les coordinadores comarcals, els cercles sectorials i amb el Consell Territorial com amb el Grup parlamentari, l'Equip Executiu i el Consell Ciutadà Autonòmic a l'efecte de coordinació d'agenda, d'assignació de recursos compartits i d'organització d'actes, celebracions, trobades i esdeveniments.

## Capítol 8 - Espais municipals

### Article 8.1 - Tipus de municipis

L'esquema municipal es basarà en dos tipus de municipis sobre la base del nombre de militants que tinguen:

- a. Els municipis de menys de 51 militants tindran un únic espai municipal. En aquest espai, les competències que correspondrien als Consells Ciutadans Municipals es troben en el plenari dels seus membres i per a les competències executives es triarà una Secretaria General Municipal i almenys un Equip Executiu Municipal per als municipis amb més d'11 militants.
- b. Els municipis de més de 50 militants mantindran la separació entre òrgans i cercles, però en forta interrelació. Triaran Secretaria General Municipal i un Consell Ciutadà Municipal que podria coordinar-se amb els cercles del municipi.

### Article 8.2 - Sistema electoral municipis de menys de 51 militants

- a. La Secretaria General Municipal es triarà en primàries obertes i presencials de durada mínima de 2 dies (almenys un d'ells festiu). L'organització li correspon al plenari municipal, i, en la seua absència, correspondrà als cercles territorials del municipi, sempre sota la supervisió de la Secretaria d'Organització Autonòmica i la Mesa Ciutadana.
- b. El sistema de votació serà per ordenació preferencial recomptat mitjançant Condorcet-Schulze per triar al Secretari General Municipal, i Vot Únic Transferible (VUT) per triar el Consell de Coordinació Municipal. Haurà d'haver-hi un ordinador en les reunions que permeta la votació amb mitjans informàtics.
- c. Podran votar els òrgans o qualsevol decisió del plenari totes aquelles persones que acrediten una vinculació habitual i significativa, per a això bastarà estar inscrit en el municipi en qüestió durant els últims 6 mesos.

### Article 8.3 - Sistema electoral municipis de més de 51 militants

- a. El sistema de votació serà per ordenació preferencial recomptat mitjançant Condorcet-Schulze per a triar la Secretaria General Municipal, i Vot Únic Transferible (VUT) per triar l'Equip Executiu Municipal.
- b. Per acreditar la connexió habitual i significativa bastarà estar inscrit en el municipi en qüestió durant els últims 6 mesos.
- c. Els cercles designaran per sorteig un 20% dels llocs del Consell Ciutadà Municipal, d'entre una llista de persones voluntàries amb el seu corresponent aval (veure Annex).
- d. Els càrrecs públics municipals del partit a nivell municipal triaran a més a dos representants (de forma paritària) en el CCM, amb veu i vot.

# TÍTOL III - ESPAIS DE COORDINACIÓ TERRITORIAL

La coordinadora és una eina posada al servei de l'acció dels cercles. En aquest sentit, les coordinadores podran tenir caràcter permanent (com per exemple, les coordinadores comarcals) o transitori (com per exemple, per enfrontar-se a alguna acció concreta i puntual que afecte a dues o més cercles i àrea d'influència).

Sobre l'Estructura de Coordinació Territorial:

- a. Tindrà dos nivells: Coordinadores Comarcals i Consell Territorial de Cercles Autonòmic.
- b. Estarà composta per tots els cercles territorials, sectorials, i alguns representants d'òrgans municipals i d'alguns representants institucionals.
- c. La seua funció estarà orientada a ser una eina per generar sinergies, compartir recursos i informació, estendre la presència de Podem al territori, consolidar la integració dels cercles entre ells i amb les àrees i secretaries, compartir bones pràctiques, mocions, polítiques municipals...
- d. Les coordinadores busquen establir un espai de coordinació entre els cercles de la comarca per a suport i treball mutu, no jeràrquic i que no supose una barrera en la interacció i sobirania de les bases amb instàncies superiors. Les coordinadores no tenen poder ni autonomia més enllà de la qual se li atorgue a través dels cercles.
- e. La comarca és una entitat geogràfica amb una grandària que permet planificar recursos com a transport, educació, sanitat, serveis socials i uns altres i facilita la participació ciutadana.
- f. Els cercles d'una població són lliures d'organitzar-se en coordinadora de cercles de la ciutat-municipi, a més de poder participar directament en la Coordinadora Comarcal de forma igualitària amb dret a veu i vot, o bé a través de la pròpia coordinadora municipal si així ho acorden.
- g. Les coordinadores municipals de localitats que compten amb 6 o més cercles actius tindran el mateix tractament que les coordinadores comarcals.

## Capítol 9 - Coordinadores Comarcals

### Article 9 - Sobre les Coordinadores Comarcals

El seu àmbit serà la comarca natural, la unió de dues o diverses comarques, siguen o no de la mateixa demarcació comarcal.

- a. Reglament organitzatiu autònom.
- b. Composició mínima, sempre ampliable en funció de les necessitats:
  - i. 2 persones, com a mínim una dona per cada cercle per cada cercle territorial.
  - ii. representants dels cercles sectorials, en nombre a voluntat dels mateixos (comptant amb la paritat de gènere).
  - iii. 1 regidor/a per municipi si n'hi haguera.
  - iv. 1 representant del CCM per municipi o el SGM (o 1 delegat/a seu/a).
  - v. 1 enllaç d'Organització de cada cercle (amb veu però sense vot).
  - vi. 1 enllaç d'Extensió de cada cercle (amb veu però sense vot).

- vii. 1 enllaç d'Igualtat de cada cercle (amb veu però sense vot).
- c. Només les persones en representació dels cercles tindran dret a veu i vot mentre que la resta d'enllaços tan sols comptaran amb dret a veu.
- d. Reunió mensual.
- e. Rotació del municipi de reunió.
- f. Quan hi haja diverses opcions, les decisions es prendran per consens o per un sistema de votació preferencial quan hi haja més de dues opcions.

## Article 9.1 - Objectius de les coordinadores comarcals

1. Crear un instrument de participació ciutadana a nivell comarcal, on els membres de la Coordinadora presentaran i defensaran les propostes dels seus respectius Cercles locals, no podent canviar el sentit del vot aprovat en el Cercle al que representen.
2. Ser un punt de trobada on expressar, debatre, decidir i executar accions conjuntes davant els problemes i necessitats a nivell Comarcal.
3. Potenciar la imatge de Podem a nivell comarcal, ampliant la seua actuació a àmbits on els Cercles locals de la Comarca, a nivell individual, no ho aconseguisquen.
4. Oferir eines per coordinar una línia comuna d'acció entre Cercles de la Comarca.
5. Servir d'eina ràpida de comunicació entre Cercles.
6. Promoure la difusió de projectes, anuncis i assemblees dels Cercles.
7. Col·laborar en el creixement i manteniment dels Cercles existents i promoure l'aparició de nous Cercles.
8. Cada coordinadora tindrà la llibertat de crear àrees de treball segons les seues necessitats, els representants de les quals seran membres nats de la mateixa.

## CAPITULO 10 - Consell Territorial de Cercles Autonòmic

### Article 10.1 - Sobre el Consell Territorial de Cercles

El Consell Territorial de Cercles és l'òrgan encarregat de vertebrar l'estructura territorial de Podem al País Valencià, assegurant que totes les coordinadores comarcals gaudeixin de la mateixa representativitat orgànica, exercint al seu torn com a òrgan assessor, consultor i fiscalitzador del Consell Ciutadà Valencià, com a espai de coordinació del treball dels cercles i actuant de corretja de transmissió bidireccional entre els militants de Podem i el Consell Ciutadà Valencià.

### Article 10.2 - Composició

El Consell Territorial de Cercles estarà compost de:

- a. Dues persones triades per cada comarca de les quals conformen el País Valencià en la qual existisca un cercle actiu o una coordinadora comarcal. Almenys una de les persones electes a cada comarca haurà de ser dona.
- b. 10 persones triades d'entre els membres dels cercles sectorials. Almenys la meitat hauran de ser dones.
- c. La Secretaria General Autonòmica o una de les Portavocies exerciran la presidència en les reunions presencials d'aquest òrgan, encara que no seran part integrant del mateix.

## Article 10.3 - Competències

Són competències del Consell Territorial de Cercles:

- a. Facilitar la comunicació entre els militants i el Consell Ciutadà Valencià, afavorint un intercanvi horitzontal de propostes.
- b. Coordinar les necessitats i el treball dels cercles del País Valencià.
- c. Servir d'estructura de comunicació territorial per a les propostes de consultes a l'ACV sorgides de la militància (inscrits i cercles).
- d. Promoure la participació efectiva i igualitària de totes les comarques del País Valencià, vetllant per la no discriminació de territoris del món rural, econòmicament deprimits o d'escassa demografia.
- e. Fiscalitzar el treball polític de qualsevol òrgan de Podem al País Valencià, especialment el de l'Equip Executiu, els membres del qual tindran l'obligació d'aportar tota la informació requerida sobre el seu exercici. D'igual forma, les persones responsables de les diferents àrees del Consell Ciutadà Valencià hauran d'informar quan els siga requerit pel Consell Territorial de Cercles.
- f. Actuar de canal de transmissió entre el Consell Ciutadà Valencià i els Cercles, afavorint la comunicació en les dues direccions.
- g. Assessorar a les diferents àrees del Consell Ciutadà Valencià, especialment quant a pressupostos, polítiques al món rural, educació, sanitat, economia i model productiu, cultura, territori i medi ambient i models turístics.
- h. Servir d'espai de coordinació, facilitació i comunicació entre cercles per activar propostes de consultes a l'Assemblea Ciutadana sorgides dels mateixos.
- i. Convocar el Consell Ciutadà Valencià si així ho decideix un mínim de la meitat dels seus membres.
- j. Assessorar al Consell Ciutadà Valencià sobre polítiques de pactes i confluències.

## Article 10.4 - Funcionament

El Consell Territorial de Cercles podrà debatre de forma telemàtica:

- a. A petició de la Secretaria General, les Portavocies o les coordinadores d'àrea de l'Equip Executiu quan qualsevol d'ells sol·licite assessorament del Consell Territorial.
- b. En assumptes que tinguen un suport del 25% del Consell Territorial de Cercles.
- c. En la revisió de la proposta de pressupostos anuals presentada pel Consell Ciutadà Valencià.
- d. A petició d'un 20% dels inscrits/militants/cercles d'una zona comarcal.

A més, mantindrà un mínim d'una reunió presencial trimestral. Aquestes reunions seran presidides per la



Secretaria General i/o les portavocies i celebrades en cada ocasió en una zona comarcal diferent, seguint un ordre rotatori que donarà començament a la zona comarcal "Comarques del Sud". L'objecte d'aquestes reunions presencials serà la fiscalització dels diferents òrgans de Podem, dels càrrecs alliberats del partit, i, especialment, de les diferents àrees de l'Equip Executiu.

En les reunions presencials el quòrum del Consell Territorial de Cercles en segona convocatòria es constituirà amb un mínim de tres membres per zona comarcal.

## Article 10.5 - Elecció, cessament, revocació i substitució.

a. Elecció: Les coordinadores comarcals, en col·laboració amb la Secretaria d'Organització, seran les encarregades d'organitzar el procés d'elecció de les persones representants del Consell Territorial. L'elecció tindrà com a condició estar inscrit en Podem, no estar apartat dels drets d'afiliació per resolució del comitè de garanties i el poder documentar que es resideix, estudia o treballa a la comarca que s'aspire a representar. La votació serà presencial, i cada elector només es podrà votar en una comarca. Almenys el 50% de les representants electes a cada comarca hauran de ser dones. Els cercles sectorials configuraran una circumscripció única amb cens propi compost per tots els militants dels cercles sectorials on es triarà a 10 representants en el Consell Territorial respectant el criteri de Paritat de gènere. Cada cercle sectorial podrà comptar amb un màxim de 2 representants en el Consell Territorial.

b. Cessament i revocació: El cessament serà automàtic transcorreguts dos anys. La inassistència (sense justificar) d'un conseller o consellera a tres reunions causaria el cessament immediat del càrrec. I en qualsevol cas cessaran per revocació, dimissió, incapacitat, defunció o per perdre la condició originària que generava el dret de pertànyer a aquest òrgan. Les persones electes podran ser revocades mitjançant consulta revocatòria als militants de la comarca que els va nomenar o per resolució inapel·lable de la Comissió de Garanties Democràtiques.

c. Substitució: Quan el cessament de qualsevol membre del Consell Territorial de Cercles es produïska per qualsevol causa diferent a la convocatòria d'un procés electoral, el seu càrrec passaria a ocupar-lo la persona a la qual li corresponguera per nombre de vots a la seua comarca, tenint en compte sempre la correcció de gènere.

## Capítol 11 - Fòrums de Coordinació Intercomarcal

### Article 11.1 - Sobre els Fòrums de coordinació intercomarcal

El seu àmbit serà intercomarcal, amb un fòrum per cadascuna de les 5 Demarcacions Comarcals.

Reglament organitzatiu autònom.

Composició mínima, sempre ampliable segons el parer del Consell Territorial de Cercles i de la Secretaria d'Organització:

- i. 2 persones per comarca natural en representació dels cercles territorials.
- ii. 1 regidor/a per municipi.
- iii. 1 persona representant de la SGM o del CCM per municipi.
- iv. 1 persona com a enllaç per cada cercle sectorial.
- v. 2 diputats/as en representació del grup provincial designats pel grup parlamentari provincial.

vi. 2 diputats/as en representació del grup autonòmic designats pel grup parlamentari autonòmic.

vii. 1 representants de la Secretaria d'Organització.

viii. 1 representant de la Secretaria de Feminismes i Sexualitats

ix. Totes elles amb veu i vot, sense caràcter necessàriament exclusiu: el Reglament organitzatiu autònom determinarà el nombre i naturalesa final de tots els assistents, components de la Coordinadora i el seu dret a veu i/o vot.

Reglament organitzatiu autònom, a càrrec de la Secretaria d'Organització.

Qualsevol membre de la Demarcació Comarcal podrà delegar en una altra persona quan no puga assistir a alguna de les convocatòries mitjançant notificació (amb un mínim de 24 hores d'antelació) de la identitat de la persona substituïda. Aquesta persona actuarà amb els mateixos drets i obligacions que el membre original.

Reunió trimestral, la convocatòria ordinària de la qual serà a càrrec de la Mesa de la Demarcació Comarcal.

Les reunions no requeriran quòrum per començar i realitzar-se, encara que sí per a prendre decisions.

Quan hi haja diverses opcions a decidir, les decisions es prendran per consens o per un sistema de votació preferencial.

1

## TÍTOL IV

### ÒRGANS AUTONÒMICS

Per evitar que s'utilitzin les dimissions «en bloc» a fi de forçar processos interns abans de complir-se el mandat, pràctiques antidemocràtiques que usurpen la voluntat dels inscrits i les inscrites, és imprescindible regular les dimissions i per això s'establirà que ningú que dimitisca del seu càrrec podrà presentar-se al mateix òrgan del que ha dimitit en, com a mínim, quatre anys.

### CAPÍTOL 12 - Assemblea Ciutadana Autonòmica

## Article 12.1 - Composició i naturalesa

L'Assemblea Ciutadana Autònoma estarà composta per totes les persones inscrites en Podem, i serà el màxim òrgan de decisió en l'àmbit autòmic.

Així, els correspon autonomia respecte a totes les qüestions d'especial rellevància per al conjunt de l'organització a el País Valencià, sempre que no contravinguen els principis generals de Podem ni les decisions d'una Assemblea Ciutadana d'àmbit territorial superior.

Les decisions d'una Assemblea Ciutadana Autònoma seran vinculants, i no podran ser revocades més que per la mateixa Assemblea Ciutadana Autònoma o per una altra Assemblea Ciutadana d'àmbit territorial superior (quan afecte, exclusivament, a qüestions amb rellevància supraterritorial).

L'Assemblea Ciutadana Autònoma romandrà activa de manera continuada (veure Títol I: Mecanismes de Democràcia Directa i Participació).

## Article 12.2 - Tipus d'Assemblea Ciutadana

a. Assemblea Ciutadana Autònoma Permanent: s'expressarà a través de mecanismes telemàtics que permeten la proposició (iniciatives de base), discussió o deliberació (plaça podem, etc.) i votació (referèndums online amb sistema electrònic de votació, etc.) de totes les iniciatives proposades tant des de la pròpia Assemblea com des dels òrgans de PODEM.

b. Assemblea Ciutadana Autònoma Ordinària: transcorreguts almenys 18 mesos des de l'última Assemblea, es reuneix de forma ordinària com a màxim cada 4 anys per a la definició de les línies estratègiques, la renovació del Consell Ciutadà Autòmic, la Secretaria General i la Comissió de Garanties Democràtiques.

En aquest sentit, l'Assemblea Ciutadana Autònoma arbitrarà tots els mecanismes disponibles per garantir l'exercici del dret a veu i vot de tots els membres, utilitzant per a això totes les eines presencials (cercles, espais de trobada, punts de votació en places i parcs, etc.) i telemàtiques (plaça podem, retransmissions en streaming dels espais de deliberació presencial, etc.) Els documents organitzatius i de línies estratègiques hauran de debatre's d'una forma estructurada i pausada, comptant amb quants més debats presencials millor.

Es pot convocar una Assemblea Ordinària a iniciativa del Consell Ciutadà Autòmic per majoria absoluta dels seus membres, de la Secretaria General Autònoma, del 30% dels cercles actius i de la pròpia Assemblea Ciutadana Autònoma per un 25% dels inscrit/as actiu/as.

No hi haurà quòrum mínim de participació perquè una votació de l'Assemblea Ciutadana Autònoma siga vàlida.

## Article 12.3 - Competències de l'Assemblea Ciutadana Autònoma

Seràn competències exclusives i intransferibles de l'Assemblea Ciutadana Autònoma:

a. Determinar la forma en la qual es traslladen les línies polítiques generals i els principis programàtics de Podem al País Valencià.

b. Definir els mecanismes de representació, participació i coordinació de l'àmbit comarcal i provincial.

c. Triar i revocar qualsevol càrrec orgànic de Podem.

d. Exigir l'acta o la dimissió de qualsevol càrrec institucional del País Valencià.

e. Aprovar els programes electorals definitius (després d'un procés d'elaboració participativa) corresponents a processos electorals del seu àmbit territorial, sense contradir els principis programàtics aprovats per assemblees d'ordre territorial superior.

f. Aprovar els pressupostos ordinaris en cas de discrepàncies entre el Consell Ciutadà i l'Equip Executiu.

g. Decidir la fórmula política i jurídica en la qual es concorre als diferents processos electorals del seu àmbit territorial, i establir els criteris marc amb els quals es concorre als comicis d'àmbit inferior a l'autòmic dins del territori corresponent.

h. Elaborar, mitjançant un procés de primàries obertes, amb un sistema de vot preferencial recomptat mit-

jançant VUT les llistes electorals per optar a càrrecs públics en les institucions de representació del seu respectiu àmbit territorial, que compten amb un mínim del 50% de dones.

i. Aprovar o rebutjar qualsevol tipus de pacte o aliança preelectoral o postelectoral de govern per a les institucions de representació del seu àmbit territorial, d'acord amb els principis generals aprovats per les assemblees d'ordre territorial superior, i establir els criteris marco amb els quals es poden dur a terme aliances d'àmbit inferior a l'autonòmic dins del territori corresponent. Els criteris marc referiran a les maneres de realitzar-se cadascuna de les diferents opcions possibles d'entre les quals decidirà l'Assemblea Ciutadana Municipal.

j. Definir les funcions i la forma de coordinació amb els Cercles territorials o sectorials del seu àmbit territorial i, si escau, definir espais de representació intermedis entre el municipal i l'autonòmic.

k. Aprovar i actualitzar els documents d'estratègia política de PODEM.

Són competències no exclusives de l'Assemblea Ciutadana Autonòmica:

1. Aportar, promoure, plantejar i aprovar propostes, iniciatives i demandes
2. Derogar qualsevol normativa aprovada pel Consell Ciutadà Autonòmic.
3. Impugnar, anul·lar i derogar decisions, resolucions i directrius dels òrgans de Podem.

En el cas que els acords de l'Assemblea Ciutadana Autonòmica impliquen la dissolució del partit o altres qüestions legals relacionades, així com qualsevol procés de canvi de naturalesa orgànica amb altres forces polítiques, serà necessari adoptar les decisions per majories qualificades de 2/3 de les persones inscrites al territori i 2/3 dels Cercles actius.

Totes les votacions de l'Assemblea Ciutadana Autonòmica hauran d'estar precedides d'un espai suficient de debat públic basat en el principi de neutralitat.

## Article 12.4 - Garanties a les Iniciatives de Base

La reducció del termini límit de vigència de les Iniciatives de base (6 mesos) haurà de ser necessàriament aprovat o modificat per l'Assemblea Ciutadana en Referèndum específic.

## Article 12.5 - Garanties de reformes àmplies mitjançant un procés estructurat i pausat

Les Iniciatives de Base i les Consultes per iniciativa orgànica no podran sotmetre a votació en bloc reformes d'apartats diferents dels documents organitzatius autonòmics. Per realitzar reformes àmplies dels Estatuts, que afecten a apartats diferents dels mateixos, haurà de convocar-se una Assemblea Ciutadana Ordinària pel 25% dels inscrits i les inscrites actives, el procés de les quals de debat de documents discorrerà per esmenes (és a dir, tractant proposades de reformes concretes una per una), i votant-se mitjançant Condorcet-Schulze o Vot Únic Transferible (VUT), seguint les següents etapes:

1. Debat i votació sobre l'Assemblea Ciutadana i Mecanismes de Democràcia Directa i Participació.
2. Debat i votació sobre el Consell Ciutadà, la Secretaria General i l'Equip Executiu.
3. Debat i votació sobre la Mesa Ciutadana i Finances i Contractació.
4. Debat i votació sobre la Comissió de Garanties Democràtiques.
5. Debat i votació sobre la Coordinació territorial i Cercles.
6. Debat i votació sobre el Document d'Estratègia Política.

## Article 12.6 - Garantia d'igualtat d'oportunitats en els processos interns

La Mesa Ciutadana elaborarà un reglament de l'Assemblea Ciutadana (amb el seu propi règim sancionador) a realitzar que establirà espais de debat interns, amb igualtat d'oportunitats i exclourà el debat intern en els mitjans de comunicació.

## CAPÍTOL 13 - Consell Ciutadà Autonòmic

### Article 13.1- De la naturalesa del Consell Ciutadà

El Consell Ciutadà Autonòmic és el principal òrgan de deliberació, de proposta i de seguiment, emanat de l'Assemblea Ciutadana Autonòmica. Es reunirà ordinàriament cada 3 mesos.

### Article 13.2 - Són funcions del Consell Ciutadà:

- a. Impulsar la línia política de Podem aprovada per l'Assemblea Ciutadana Autonòmica, sempre en coherència amb les línies estratègiques generals de Podem.
- b. Aprovar o rebutjar per majoria simple la proposta de pressupostos anuals presentades per l'Equip Executiu Autonòmic. Si un 35% del Consell Ciutadà fa una proposta alternativa de pressupostos, ambdues propostes hauran de plantejar-se motivadament davant l'Assemblea Ciutadana per a la seua aprovació.
- c. Aprovar o rebutjar les propostes de pressupostos extraordinaris presentades per l'Equip Executiu Autonòmic.
- d. Revisar i, si escau, redactar, refondre, adaptar i harmonitzar per al seu territori tots els reglaments de caràcter general i desenvolupar reglaments propis per al seu àmbit territorial, incloent el del propi Consell Ciutadà Autonòmic.
- e. Nomenar a les persones que conformen l'Equip Executiu Autonòmic per una majoria qualificada de 2/3 de l'òrgan.
- f. Revocar a membres de l'Equip Executiu per majoria absoluta.
- g. Triar la Secretaria General o les 3 Portavocies addicionals a la Secretaria General.
- h. Elaborar i aprovar la memòria de gestió i anàlisi política que haurà de presentar anualment el propi Consell Ciutadà Autonòmic.
- i. Definir els mecanismes necessaris per a la coordinació política del Consell Ciutadà Autonòmic amb el Grup Parlamentari de la corresponent comunitat autònoma, així com triar —després d'escoltar al grup parlamentari— les seues estructures de funcionament, portavocies parlamentàries i a les persones que exerciran aquestes responsabilitats.
- j. Convocar a l'Assemblea Ciutadana per a consultes vinculants per majoria simple.
- k. Convocar a l'Assemblea Ciutadana per a la celebració d'una Assemblea Ciutadana Ordinària per majoria de 3/5 dels seus membres.
- l. Elaborar els esborranys dels programes electorals de Podem que, posteriorment, es discutiran de manera oberta a través dels procediments habilitats per la Mesa Ciutadana (atenent especialment a la participació ciutadana i de totes les persones inscrites de Podem).
- m. Crear, coordinar i dissoldre Comissions de Treball per a aquelles necessitats que hagen de ser ateses (elaboració del programa per àrees, elaboració de reglaments i protocols, revisió dels pressupostos, etc).

n. Determinar els procediments que permetran definir relacions i possibles aliances electorals amb altres forces polítiques i socials en cada procés electoral. Aquestes aliances hauran de ser ratificades en última instància per l'Assemblea Ciutadana autonòmica.

o. Fer seguiment trimestral, com a mínim, de les diferents responsabilitats dels òrgans de Podem. Podrà sol·licitar compareixences o informes a qualsevol òrgan per posar en coneixement de l'Assemblea Ciutadana el treball realitzat per aquests.

p. Aprovar i informar a l'Assemblea Ciutadana de la rendició de comptes de cada exercici.

### Article 13.3 - De la seua composició i designació

Per obtenir un alt grau de pluralitat i proporcionalitat en el Consell Ciutadà necessitem que represente fidelment les diferents sensibilitats i formes de participar dins de Podem. Per això, el Consell Ciutadà ha de constituir-se integrant la voluntat representativa de l'Assemblea Ciutadana, la força de les Assemblees dels Cercles i la presència d'aquelles persones que s'han apoderat políticament amb Podem sense formar part de grups, famílies o equips.

El Consell Ciutadà constarà de 57 membres, a més dels membres nats. Les vies d'accés per conformar l'òrgan seran les següents:

34 membres per votació de l'Assemblea Ciutadana Autonòmica, en circumscripció única (sistema de votació per ordenació de preferències, recomptat mitjançant VUT). Almenys la meitat dels membres seran dones.

10 membres per votació presencial dels cercles territorials. Hi haurà 5 circumscripcions comarcals (veure Annex) que triaran a 2 membres cadascuna, no podent ser els 2 de la mateixa comarca. Es triaran mitjançant un sistema de votació d'ordenació preferencial (recomptat mitjançant VUT i, en cas de no comptar amb mitjans informàtics apropiats per al càlcul matemàtic, es recomptarà manualment mitjançant Borda Dowdall) en una assemblea presencial de cercles de cada Demarcació Comarcal, a la qual podran acudir i votar totes les persones que ho desitgen sempre que siguin avalades per almenys un cercle territorial d'aquesta Demarcació Comarcal (aquest aval haurà d'indicar el municipi de residència o treball del candidat/a). L'únic requisit per ser avalat/a és la participació continuada en un cercle i estar almenys un any inscrit/a en Podem.

10 membres per sorteig (entre voluntaris) en circumscripció única. Per ser designable per sorteig al Consell Ciutadà haurà de complir amb els següents requisits: antiguitat mínima d'un any com a persona inscrita de Podem i presentar l'aval o bé d'un cercle validat, o bé d'un càrrec de Podem (institucional o orgànic). L'aval haurà de presentar-se pels designats en el termini de 15 dies posteriors a la seua designació. En cas de no presentar-ho, perdrà la seua designació i correrà a la següent persona de la llista. Les característiques d'aquest aval, que tindrà caràcter públic, vénen definides en el corresponent annex.

2 membres de cercles sectorials triats en l'assemblea presencial (com a mínim, una dona).

La Secretaria General.

### Article 13.4 - Membres nats del Consell Ciutadà

a. Seran membres nats del Consell Ciutadà la representació que la Comissió de Garanties Autonòmica determine (en nombre no superior a 2 amb veu però sense vot).

b. Seran membres nats del Consell Ciutadà la representació que la Mesa Ciutadana determine (en nombre no superior a 2 amb veu però sense vot).

A més, quan siguin convidats pel Consell Ciutadà, els representants de la Mesa Ciutadana i de la Comissió de

Garanties estaran obligats a assistir.

A més dels membres nats, les persones que ocasionalment siguen convidat/as com a observadores i participants assistiran amb veu però mai amb vot.

Article 13.5 - Drets i deures dels membres del Consell Ciutadà Autonòmic:

- a. Tots/as els membres electes del Consell Ciutadà, tindran igual accés a informació sobre territoris, intranet i altres aplicacions.
- b. Serà dret i obligació de cada conseller/a participar als espais encomanats segons la responsabilitat assignada.
- c. Adonaran trimestralment del treball desenvolupat en un informe enviat als inscrits i inscrites.
- d. La publicació immediata dels/as responsables de cada àrea, secretaria i territori a la pàgina web, amb dades de contacte, funcions i competències, així com enviar l'organigrama amb aquestes dades a tots els inscrits i inscrites en Podem.

Article 13.6 - Reglament del Consell Ciutadà Autonòmic

El Consell Ciutadà Autonòmic elaborarà un reglament de funcionament propi en la seua primera reunió.

Aquest reglament constarà almenys dels següents elements:

- a. Convocatòria de les reunions del Consell Ciutadà Autonòmic (periodicitat, metodologia de convocatòria...).
- b. Presa d'actes i publicació de les mateixes, que contindran, com a mínim: Ordre del dia, assistents, absents (incloent si està justificada o no), deliberacions (amb resum de les diferents intervencions anonimitzades, resum dels acords presos, hora de començament i finalització, precs, preguntes i respostes.
- c. Mecanismes de participació en les reunions per als membres del Consell, incloent necessàriament una via de participació telemàtica que garantisca al màxim la igualtat de condicions quan no es puga assistir presencialment.
- d. La inassistència (sense justificar) d'un conseller o consellera, amb dret a vot, a tres reunions causaria el cessament immediat del càrrec, que passaria a ocupar la persona a la qual li corresponguera per nombre de vots, amb independència de la llista en la qual s'haguera presentat, tenint en compte sempre la correcció de gènere.
- e. Si un/a responsable d'àrea no pot demostrar durant dues rendicions de comptes que ha realitzat la seua labor com a responsable, perdrà la seua condició de conseller/a, tret que el Consell Ciutadà no li haja permès responsabilitzar-se de cap àrea, en aquest cas, serà l'Assemblea Ciutadana la que revisarà les responsabilitats dels membres del Consell Ciutadà.
- f. Procediment i limitacions per convidar ocasionalment a les sessions del Consell Ciutadà Autonòmic a qui considere pertinent, ja siga com a mer observador ja siga atorgant-li veu, però mai vot.

Article 13.7 - Correcció per gènere, per territorialitat i per origen

- a. El Consell Ciutadà tindrà com a mínim el mateix nombre de dones que d'homes, podent, no obstant això, tenir més dones, aplicant-se la correcció de gènere pertinent.
- b. L'elecció dels membres triats en les Demarcacions Comarcals tindran les següents restriccions:
  - i. Un/a de els/as dos representants triat pels cercles en cada Demarcació Comarcal serà d'un municipi d'entre 4.001 i 50.000 habitants.

- ii. Un/a de els/as dos representants triat pels cercles en cada Demarcació Comarcal serà d'un municipi de menys de 4.000 habitants.
- iii. no haver ostentat cap càrrec institucional o orgànic en els dos anys previs.
- c. Un mínim del 50% dels 34 membres del Consell Ciutadà triats per llista, garantint el que siga un autèntic Consell Ciutadà, afavorint la igualtat d'oportunitats entre els militants i inscrits per no competir amb càrrecs amb més o menys repercussió mediàtica i avançant en el natural relleu de càrrecs. Ningú ha de perpetuar-se i és saludable que l'apoderament vaja des dels Cercles passant per les Coordinadores Comarcals per a arribar al Consell Ciutadà Valencià on qui tutele prèviament, després passa a ser el tutelat i viceversa.
- d. Hi haurà un mínim del 10% de membres dels 34 membres del Consell Ciutadà triats per llista que provin- dran de municipis de menys de 4.000 habitants, aconseguint així la representació amb veu i vot del món rural.
- e. Serà incompatible presentar-se per accedir al Consell Ciutadà a través de la quota d'electes per Demarca- cions Comarcals si prèviament s'ha presentat a través de la quota del 34 membres per circumscripció única, i viceversa.

### Article 13.8 - Durada dels mandats i renovació

- a. El mandat dels membres electes tindrà una durada de 4 anys i el dels sortejats de 2 anys. La part sortejada del Consell Ciutadà no veurà alterats els seus terminis de renovació per la celebració d'una Assemblea Ciuta- dana Autònomic Ordinària.
- b. En cas de baixa o revocació d'algun membre del Consell Ciutadà Autòmic triat per l'Assemblea Ciuta- dana Autònomic o designat per sorteig, correrà la llista corresponent per incorporar a la següent persona complint amb el criteri de gènere.
- c. En cas de baixa d'un membre del Consell Ciutadà Autòmic triat per la quota dels cercles, caldrà realitzar una altra assemblea comarcal en un termini no superior a 6 mesos per substituir-ho.
- d. El mandat temporal dels membres substituïts o revocats el seran pel temps restant fins a la renovació de l'òrgan.

### Article 13.9 - De les Comissions de Treball

- a. El disseny de les Comissions de Treball ho decidirà el Consell Ciutadà (membres, durada, temàtica, suport extern, mètode de designació, etc.).
- b. El Consell Ciutadà Autòmic podrà decidir si els membres de la Comissió de Treball en qüestió són conse- llers exclusivament, mix de consellers i no consellers, o exclusivament de no consellers.
- c. Les Comissions podrien ser liderades per persones externes al Consell Ciutadà si aquest ho considerés convenient.
- d. Las Comissionis hauran de mantenir suficientment informat al Consell Ciutadà de l'evolució del seu treball, per iniciativa pròpia, a petició del Consell Ciutadà o d'algun dels seus membres i, en tot cas, prèviament a la celebració de la reunió del Consell Ciutadà.

### Article 13.10 - Mesa del Consell. Funcionament.

1. En la primera reunió d'òrgan del Consell Ciutadà Autòmic, es triarà d'entre els seus membres a quatre persones que compondran l'òrgan col·legiat denominat Mesa que estarà encarregat de les tasques de con- ducció de les reunions, convocatòries, ordre del dia i actes. Es garantirà la proporcionalitat i igualtat de gènere en la seua composició, tractant que la mateixa siga composta per acord unànim i, de no aconseguir-ho, per majoria simple. Per a l'elecció dels membres de la Mesa, en primer lloc, es presentaran les persones que vulguin ser candidates (qualsevol conseller o consellera pot presentar-se, excepte la Secretaria General), a continuació, cada conseller o consellera emetrà un vot preferencial mitjançant VUT i sortiran triades les tres persones més votades. Els membres de la Mesa no seran elegibles per a l'Equip Executiu.



2. Las persones que componen la Mesa distribuiran entre elles les següents tasques, corresponent una tasca per persona:

- a. Representació i comunicació del Consell Ciutadà com a òrgan col·legiat, així com la moderació i ordre de les reunions.
- b. Substitució de l'anterior en les seues funcions durant la seua absència així com suport i assistència a les mateixes.
- c. Presa i arxiu d'actes així com de convocatòria formal de les reunions de conformitat amb el conjunt de la Mesa i en els termes previstos pel reglament.

## CAPÍTOL 14 - La Secretaria General Autònoma

### Article 14.1 - De la naturalesa de la Secretaria General

La Secretaria General Autònoma és l'òrgan que exerceix la representació política i institucional de Podem al territori, coordinant les seues activitats i assegurant la coherència estratègica del seu discurs i acció política, així com la coordinació i la coherència estratègica amb Podem a nivell autonòmic.

La Secretaria General serà la cara més visible de Podem en els mitjans. En favor de la pluralitat i diversitat en la representació de Podem, la Secretaria General serà reforçada amb la figura d'1 o 3 Portavocies addicionals.

### Article 14.2 - Funcions de la Secretaria General

Seràn competències de la Secretaria General:

- a. Exercir la representació política i institucional de Podem al territori, coordinant les seues activitats.
- b. Assegurar la coherència comunicativa, la unitat organitzativa interna i la coordinació de les Àrees de Treball de l'Equip Executiu.
- c. La Secretaria General presidirà l'Equip Executiu i el Consell Ciutadà de Coordinació.
- d. La Secretaria General determinarà el nombre de membres de l'Equip Executiu respectant la proporcionalitat de les llistes que superin el 10% dels vots, sent 10 el nombre mínim d'integrants.
- e. La Secretaria General definirà les Àrees en les quals s'articula el treball de l'Equip Executiu, incloent necessàriament l'àrea d'Organització, Finances, Contractació, Comunicació i Societat Civil i triarà d'entre els membres de l'Equip Executiu a les persones que s'encarregaran de coordinar cada àrea de treball.
- f. Convocar l'Assemblea Ciutadana Autònoma.
- g. La delegació de la representació orgànica i política en cada comunitat autònoma amb plena capacitat jurídica d'obrar en nom de Podem en l'exercici de les seues competències territorials i estatals com a Secretari/a General Autòmic.
- h. Custodiar la documentació i arxiu generats per l'organització i gestionada per la Mesa ciutadana.

### Article 14.3 - Portavocia

- a. La Portavocia de Podem serà coral, compartida per la persona triada per ocupar la Secretaria General amb els i les consellers i conselleres electes a aquest efecte pel Consell Ciutadà.
- b. Estarà conformada per la Secretaria General al costat d'1 o 3 persones més triades pel Consell Ciutadà

Valencià d'entre els seus propis membres. La seua composició, sumant a la persona que ocupe la Secretaria General, serà com a mínim del 50% de dones.

c. Les portavocies exerciran la representació de Podem en absència i/o delegació de la Secretaria General.

d. Cada membre de l'Equip Executiu, o aquella persona en qui delegui de la seua pròpia àrea, serà preceptivament portaveu de Podem en aquelles qüestions o temes propis de la seua competència.

## CAPÍTOL 15 - L'Equip Executiu

### Article 15.1 - De la naturalesa de l'Equip Executiu i organització interna

L'Equip Executiu Autonòmic s'organitzarà en secretaries establides pel Consell Ciutadà Autonòmic, amb les funcions que el propi Consell Ciutadà els encomane.

L'Equip Executiu Autonòmic, actuant de manera col·legiada, atindrà les obligacions de caràcter general de l'organització en el seu àmbit territorial i assumirà les decisions polítiques immediates, coordinant l'activitat política i executiva de les diferents àrees i equips de treball autonòmics.

### Article 15.2 - De la designació de l'Equip Executiu

L'Equip Executiu estarà compost per un mínim de 10 persones i un màxim de 20. I com a mínim hi haurà 50% de dones. Serà designat d'entre els membres del Consell Ciutadà per una majoria qualificada de 2/3.

### Article 15.3 - Funcions de l'Equip Executiu

a. Donar consistència i canalitzar els recursos humans i materials de PODEM per fer efectiva i donar continuïtat a la línia política acordada per l'Assemblea Ciutadana i el Consell Ciutadà i adaptar-la a les circumstàncies del moment.

b. Elaborar i actualitzar periòdicament el "Llibre de Registre d'Afiliats" i garantir el compliment de tots els requisits exigits per la Llei de Protecció de Dades.

c. Promoure activament la participació en tots els àmbits de PODEM, així com i estendre i consolidar l'organització.

d. Proposar al Consell Ciutadà la convocatòria per a qüestions d'especial transcendència, si ho estima oportú, d'una Consulta Vinculant als inscrits o d'una Assemblea Ciutadana en qualsevol nivell de PODEM.

e. Aplicar les decisions aprovades per l'Assemblea Ciutadana i/o el Consell Ciutadà sobre la línia política de PODEM.

f. Redactar la proposta de Pressupostos Estatals Anuals o les seues modificacions per a la seua aprovació per part de l'Equip Executiu. En cas de discrepància entre tots dos òrgans, el Pressupost haurà de ser aprovat per l'Assemblea Ciutadana en Referèndum.

g. Aprovar els pressupostos de les campanyes electorals i de les campanyes específiques a nivell autonòmic.

h. Elaborar, debatre i aprovar una memòria de gestió i anàlisi política a presentar, de manera pública, cada any.

i. Nomenar a un responsable territorial de protecció de dades que tindrà ple accés al cens del seu territori i podrà operar amb ell d'acord amb el previst en la Llei Orgànica de Protecció de Dades.

j. L'Equip Executiu proposarà al Consell Ciutadà autonòmic la creació i modificació de les seues pròpies àrees

i equips de treball.

k. Gestionar i mantenir la intranet de Podem on s'integren persones inscrites, militants, cercles, òrgans i càrrecs de Podem.

l. Convocar preceptivament les Àgores (parlaments ciutadans) com a dinàmica habitual de les pròpies àrees de treball, per alimentar tant l'activitat parlamentària (propostes parlamentàries, etc.) com l'acció política de Podem en la resta d'àmbits.

## Article 15.4 - De la rendició de comptes

L'Equip Executiu rendirà comptes trimestralment al Consell Ciutadà, davant qui presentarà un informe de tota l'acció política realitzada durant aquest període. L'informe s'enviarà una setmana abans de la reunió ordinària trimestral del Consell i este, després de la seua revisió, procedirà a la seua publicació davant l'Assemblea Ciutadana a la web de Podem.

## CAPÍTOL 16 - Mesa ciutadana: facilitació, gestió i transparència

### Article 16.1 - Naturalesa, composició i elecció de la Mesa ciutadana.

1. És l'òrgan emanat de l'Assemblea Ciutadana encarregat de garantir la transparència, gestionar els processos electorals i assemblearis així com d'atendre a les propostes, iniciatives i demandes de les persones inscrites en Podem.

2. La Mesa ciutadana estarà composta per 12 persones triades per l'Assemblea Ciutadana mitjançant Vot Únic Transferible (veure Annex) en candidatures unipersonals i amb presentació aleatòria en la cabina de votació. Amb la corresponent correcció de gènere.

3. Tindran un mandat de 4 anys, i la seua elecció es realitzarà simultàniament a la Comissió de Garanties Democràtiques Autonòmica.

4. En cas de baixa o revocació d'algun membre, s'incorporarà immediatament la primera persona suplent de la llista que complisca amb les correccions de gènere. El mandat temporal dels membres substituïts o revocats seran pel temps restant fins a la renovació de l'òrgan.

### Article 16.2 - Competències de la Mesa ciutadana:

1. L'organització tècnica de l'Assemblea Ciutadana en totes les seues formes de convocatòria.

2. La preparació l'ordre del dia de la «Trobada Valenciana».

3. Presidir, dinamitzar i moderar les reunions de la «Trobada Valenciana» sense dret a vot.

4. Redactar els informes i actes de les reunions i acords de la «Trobada Valenciana».

5. Fer el seguiment dels suports de les Iniciatives de Base que promoguen consultes vinculants al/as inscrit/as actius/as.

6. Preparar i gestionar tots els mecanismes de decisió de l'Assemblea Ciutadana Autonòmica: les Consultes Vinculants als/as inscrit/as actius/as, els processos de designació dels òrgans interns, els processos de

primàries per designar candidats a càrrecs institucionals a nivell autonòmic, els processos revocatoris així com qualsevol altre procés assembleari autonòmic.

7. Gestionar l'Oficina d'Ajuda a les Persones Inscrites.

8. Podrà presentar informes i requerir accions d'esmena als òrgans corresponents. En cas que aquestes peticions siguin desateses, podrà recórrer davant la Comissió de Garanties Democràtiques perquè aquesta dirimisca les mateixes o valore elevar informe demanant obertura d'expedient disciplinari, si fos oportú.

9. Elaborarà, com a mínim, un informe anual en el qual adonarà del seu treball.

10. Rebre i satisfer les demandes d'accés a la informació per part de les persones inscrites de Podem en termes de transparència. Per a això traslladarà i donarà seguiment d'aquestes demandes als òrgans corresponents, els quals estaran obligats a facilitar tota la informació en el termini d'un mes.

11. Gestionarà la Documentació i l'Arxiu de l'organització, i proposarà a l'Equip Executiu els protocols i metodologies d'arxiu i remissió de la informació.

12. Gestionar un pressupost propi assignat per a material i personal de suport suficients per al desenvolupament de les seues funcions, determinat pel Consell Ciutadà Autonòmic.

13. Elaborar el reglament d'Iniciatives de Base.

14. Realitzar el control permanent sobre la gestió econòmica del partit. Per a això contractarà al personal encarregat de la supervisió anual de les finances amb recursos al marge del seu pressupost. L'auditoria de cada exercici es farà pública i accessible a qualsevol ciutadà que la vulgui consultar.

15. Elaborar el reglament electoral general per a òrgans interns que utilitzi el VUT com a sistema per defecte de recompte, així com les seues modificacions.

16. Elaborar el reglament electoral general de primàries per a llistes electorals a càrrecs institucionals, que utilitzi un sistema preferencial de llistes obertes, així com les seues modificacions.

17. Convocar la renovació dels òrgans dissolts per causes extraordinàries.

18. Exercir d'interlocutor vàlid amb les autoritats i amb les empreses contractades que presten serveis informàtics per a la facilitació digital dels processos de votació interns.

### Article 16.3 - Drets d'accés de la Mesa ciutadana a la informació de la resta d'òrgans de Podem

Tots els òrgans de Podem estaran obligats a facilitar tota la informació que els siga formalment sol·licitada per part de la Mesa ciutadana, amb el degut sigil i amb especial atenció a la Llei de Protecció de Dades.

### Article 16.4 - Reglament de la Mesa ciutadana

La Mesa ciutadana aprovarà el seu propi reglament per majoria absoluta dels seus membres.

La Mesa ciutadana emetrà informes públics de les seues activitats almenys cada 4 mesos.

### Article 16.5 - Oficina d'Ajuda a les Persones Inscrites

Amb la finalitat d'oferir a l'inscrit o militant una instància a la qual poder recórrer en cas de conflicte que afecti als seus drets i els mitjans habituals no donin una resposta es crea la figura de l'Oficina d'Ajuda a les Persones Inscrites.

### Article 16.5.1 - Funcions.

- a. Assessorar i orientar a les persones inscrites en tots aquells tràmits interns que hagen de realitzar per a l'exercici de la seua militància o l'exercici dels seus drets enfront de qualsevol dels òrgans de Podem.
- b. Avaluar l'actuació de les instàncies del partit implicades en els assumptes que se li plantegen.
- c. Instar actuacions o reclamar informes als òrgans del partit sobre les qüestions que se li plantegen.
- d. Investigar qualsevol actuació dels òrgans del partit o els seus representants públics presumptament irregular, o que soscave drets, a instàncies de les persones inscrites.

### Article 16.5.2 - Composició

- a. La Mesa ciutadana serà la responsable de l'Oficina d'Ajuda a les Persones Inscrites.
- b. Per complir amb aquesta funció, la Mesa ciutadana comptarà amb el suport d'almenys una persona a aquest efecte qualificada en qüestions jurídiques.

### Article 16.5.3. - Funcionament

- a. L'Oficina d'Ajuda a les Persones Inscrites rebrà la sol·licitud de la persona militant o inscrita que haurà de contenir les referències documentals necessàries.
- b. L'Oficina d'Ajuda a les Persones Inscrites avaluarà amb les dades rebudes la necessitat de la seua intervenció i comunicarà a l'interessat la seua decisió.
- c. En cas de no intervenir, orientarà a l'interessat a la instància del partit adequada o bé desestimarà de forma motivada la sol·licitud.
- d. En cas d'intervenir, informarà als estaments o organismes implicats de l'inici dels seus treballs i en finalitzar-los emetrà un informe que explicarà obligatòriament amb dues parts:
  - i. Una recomanació d'actuació sobre el cas en qüestió.
  - ii. Una recomanació de millora dels protocols que evitin casos similars.

Anualment emetrà un informe sobre la seua activitat que contindrà recomanacions de millores organitzatives.

### Article 16.6 - Documentació i Arxiu.

En la nostra activitat quotidiana en Podem generem als diferents espais multitud de documents que acaben

sent custodiats per persones, de vegades algunes desapareixen o són rellevades i amb elles aquest treball es perd. Es fa necessari doncs prendre de debò el nostre treball i que es conservi, no caiga en l'oblit o es perdi. Amb aquest propòsit, la Mesa ciutadana assumirà les funcions de gestió d'arxiu segur i centralitzat de tota la documentació generada per tots els òrgans del partit en tots els seus nivells, assumint la custòdia última la Secretaria General Autònoma.

Per poder complir aquest objectiu fonamental:

1. Tots els òrgans del partit estaran obligats a remetre dintre del termini i en la forma escaient els documents que es generen i donen fe de la seua activitat quotidiana. Això inclou a saber:

a. Actes de reunions internes i externes.

b. Acords interns i externs, anuncis i convocatòries d'actes i assemblees ordinàries i extraordinàries.

c. Convocatòries de processos selectius d'accés a llocs de treball en l'organització, així com les actes de les reunions de les comissions d'avaluació i tots els documents associats als processos selectius (tests, entrevistes, exàmens) i tots els documents associats a actes semblants o assimilables als citats.

2. La Mesa ciutadana redactarà un protocol que regule els diferents nivells d'accés als documents seguint els principis marcats en els documents ètics aprovats, el dret a la protecció de les dades personals i el principi de màxima transparència. Aquest protocol serà validat per l'Equip Executiu Autòmic

3. La Mesa ciutadana publicarà també la metodologia per a la remissió de la documentació.

4. Es dotarà de recursos econòmics i mitjans tècnics i humans suficients per al desenvolupament de les seues funcions als pressupostos anuals de l'organització.

5. S'obriran canals de comunicació per assistir als diferents òrgans i nivells del partit en els mètodes que s'han d'usar per remetre la documentació.

El registre dels documents en aquest arxiu serà el pas que els atorgarà validesa. Els Documents no registrats no seran reconeguts pel partit.

## CAPÍTOL 17 - Comissió de Garanties Democràtiques Autònoma

### Article 17.1 - Naturalesa de la Comissió de Garanties Democràtiques Autònoma

La Comissió de Garanties Democràtiques Autònoma és l'òrgan, imparcial i independent, encarregat de:

a. conèixer i resoldre, en primera instància, qualsevol violació dels drets de les persones inscrites en Podem al seu territori.

b. vetllar pel compliment dels principis fonamentals i les normes de funcionament de l'organització d'acord amb l'establert en la normativa general i territorial de l'organització.

c. vetllar pel compliment dels compromisos ètics dels seus membres en el seu àmbit territorial.

### Article 17.2 - Composició.

1. La Comissió de Garanties Democràtiques Estatal està composta per 12 persones de les quals almenys 6 persones seran juristes.
2. Hi haurà 6 persones designades per sorteig, de les quals 3 seran juristes i 3 llegendes.
3. Les persones electes ho seran amb vot d'ordenació preferencial recomptat mitjançant VUT sobre candidatures individuals o en llistes de màxim 2 persones per garantir la seua independència. Les persones designades per sorteig ho seran d'entre un cens de voluntàries.
4. En la seua composició s'assegurarà com a mínim la meitat de dones en l'òrgan.
5. Totes les persones que resulten triades realitzaran una formació en feminisme i LGTBI obligatòria en el termini de dos mesos des de la seua elecció.
6. El seu mandat serà de 4 anys, i la conformació de l'òrgan es realitzarà simultàniament a la Mesa ciutadana, amb almenys 3 mesos de separació de les votacions a la Secretaria General i al Consell Ciutadà.
7. En cas de baixa d'algun membre, s'incorporarà immediatament la primera persona suplent de la llista corresponent (electes o sortejats) que complisca amb els requisits de gènere i de formació jurídica. El mandat temporal dels membres substituïts o revocats serà pel temps restant fins a la renovació de l'òrgan.
8. Es designarà a una persona que exercirà la Presidència de la Comissió de Garanties, la qual podrà a més assistir amb veu però sense vot a les reunions del Consell Ciutadà Autòmic sense necessitat d'autorització prèvia, així com proposar assumptes relatius al treball de la Comissió de Garanties que han de ser tractats durant les reunions d'aquest Consell. La Presidència podrà enviar a una altra persona en el seu nom al Consell Ciutadà.
9. Per ser triat com a membre de la Comissió de Garanties Democràtiques així com per exercir les funcions dins de la mateixa serà necessari acreditar una inscripció activa i ininterrompuda en Podem d'un any per a les persones sortejades i 6 mesos per a les persones electes i a més:
  - a. No ostentar cap càrrec amb funcions directives en qualsevol altra organització política.
  - b. No ser càrrec orgànic, o càrrec electe o de designació institucional de Podem, ni de les seues estructures territorials des de 12 mesos abans de la designació i tampoc podrà ser càrrec orgànic, o càrrec electe o de designació institucional de Podem, ni de les seues estructures territorials fins a 12 mesos de deixar de pertànyer a la Comissió de Garanties.
  - c. No ostentar la gerència del partit, la Secretaria General, direcció o ser responsable de qualsevol equip de treball.
  - d. No mantenir cap relació laboral o mercantil, per compte propi o aliena remunerada en Podem o en els seus ens confederats o territorials, excepte la que s'establix pel compliment de les seues funcions com a membres de la pròpia Comissió, sense ser depenents de l'estructura del partit.
  - e. No estar en les direccions d'empreses que mantinguen algun tipus de cooperació o col·laboració econòmica amb Podem o els seus ens confederats o territorials.

### Article 17.3 - De la revocació

Els membres de la Comissió de Garanties Democràtiques Autònoma només podran ser revocats, de manera conjunta com a òrgan, mitjançant la convocatòria d'una consulta vinculant revocatòria davant l'Assemblea Ciutadana Autònoma, transcorregut el termini mínim per a la revocació i aportant l'aval d'una cinquena part de les persona inscrites en Podem.

### Article 17.4 - Principis, pressupost i funcions

La Comissió de Garanties Democràtiques Autònoma vetllarà pel bon funcionament de l'organització al País Valencià d'acord amb la seua pròpia normativa, la defensa dels drets de les persones inscrites enfront de l'organització i els seus òrgans, i el compliment dels compromisos ètics i polítics dels seus membres enfront dels electors en el seu àmbit territorial.

1. La Comissió de Garanties Democràtiques Autònoma actuarà sota els principis d'independència, imparcia-

litat, legalitat, probitat, eficàcia, intervenció mínima, garantisme, subsidiarietat, transparència i democràcia.

2. La Comissió de Garanties Democràtiques Autònoma es regeix pel principi de transparència i per això publicarà totes les actes de les seues reunions així com les seues decisions inclosos els vots particulars dels seus membres, sempre salvaguardant les disposicions legals en matèria de protecció de dades.

3. Elaborarà una proposta pressupostària anual que elevarà al Consell Ciutadà Autòmic suficient per exercir convenientment les seues funcions i poder contractar al personal necessari per a això. El pressupost assignat per a material i personal de suport serà el suficient per al desenvolupament de les seues funcions, segons les necessitats que s'estableixin i serà determinat pel Consell Ciutadà Autòmic.

La Comissió de Garanties Democràtiques Autònoma té les següents funcions:

a. Garantir els drets de les persones inscrites en Podem.

b. Proposar a les parts acudir a un procés previ de mediació en aquells processos no disciplinaris o corresponents a infraccions lleus segons el règim disciplinari de Podem. Aquesta mediació haurà de ser duta a terme per mediadors independents a la Comissió de Garanties, d'entre un cens de voluntaris capacitats establert prèviament.

c. Dictar els informes no vinculants que li sol·liciten les Àrees, el Consell Ciutadà o el Consell de Coordinació o altres òrgans autònoms o municipals en l'àmbit de les seues competències.

d. Dictar resolucions aclaridores sobre interpretació a nivell autòmic dels Estatuts i la normativa de caràcter autòmic.

e. Exclusivitat en l'àmbit autòmic per establir mesures cautelars, entre elles la suspensió de militància, amb les restriccions habituals en Dret, amb opció de contradicció per la part afectada, d'haver-la, en un termini de tres dies hàbils, mentre es resol el procés. Determinar, en la resolució proposada del procés en primera instància, el manteniment o no d'aquestes mesures fins que la resolució torne ferma.

f. Desenvolupar els protocols d'actuació, plans de compliment i de prevenció, reglaments interns, i altra normativa necessària per al correcte desenvolupament de les seues funcions, sense perjudici de la seua aprovació pel Consell Ciutadà o l'Assemblea Ciutadana per majoria absoluta.

g. Elaborar i executar amb total independència el seu pressupost anual assignat pel Consell Ciutadà anualment.

h. Exercir la resta de funcions i competències que el document de principis organitzatius, Estatuts i altres normes de Podem reconeixen a la Comissió.

## Article 17.5 - Funcionament

1. Les persones inscrites en Podem que incomplisquen els seus deures envers l'organització o que amb la seua conducta pública o privada menyscaben o atempten contra els principis de Podem, podran ser objecte del corresponent expedient disciplinari del que se'ls donarà audiència.

2. La Comissió de Garanties Democràtiques Autònoma actuarà exclusivament a petició de qualsevol membre inscrit o òrgan del partit segons el seu propi reglament, dictaminant, acordant, decidint o resolent sempre de forma escrita i motivada d'acord amb els Estatuts, el Codi Ètic, els documents organitzatius autònoms, la normativa formada pels reglaments i protocols aplicables, i d'acord amb els principis de democràcia, transparència i altres elements essencials de Podem i els fonaments generals del Dret.

3. La Comissió de Garanties Democràtiques del PV no podrà dur a terme cap actuació, ni tan sols indagatòria, contra cap membre inscrit sense que intervinga l'obertura d'un expedient sancionador en contra seua. Les Comissions de Garanties Democràtiques podran dur a terme, a petició de part, o de la Mesa ciutadana en l'exercici de les seues funcions de defensa de l'inscrit, qualsevol altra activitat indagatòria i sol·licitar, a partir d'elles, formalment l'obertura d'un expedient sancionador en escrit motivat a l'Equip Executiu Autòmic o al Consell de Coordinació Estatal. L'Equip Executiu autòmic, en el termini màxim d'un mes des de la remissió de la sol·licitud d'obertura d'expedient sancionador, haurà d'obrir l'expedient remetent-ho a la Comissió per a



la seua instrucció. Únicament, podrà l'Equip Executiu negar-se a l'obertura d'expedient disciplinari de manera expressa i motivada sense que, en cap cas, pugui basar-se la denegació en la qualificació dels fets susceptibles de sanció per part de l'Equip Executiu. El compliment del termini d'un mes sense contestació de l'Equip Executiu autonòmic, suposarà l'obertura tàcita d'expedient disciplinari.

4. Rebut coneixement dels fets la Comissió de Garanties Autonòmica designarà d'entre les persones que la componen un instructor o una instructora i un secretari o secretària, per torn rotatori, i a els qui conformaran la terna que resoldrà els recursos i prendrà la decisió de fons. Correspon a l'instructor o instructora la petició d'incoació d'expedient a l'Equip Executiu Autonòmic o al Consell de Coordinació Estatal o l'arxiu del mateix. Aquesta decisió serà notificada a les parts. La desestimació serà recurrible en el termini peremptori de 72 hores. Les parts podran demanar al ple de la Comissió de Garanties la recusació de qualsevol de les persones encarregades de la instrucció, o de qualsevol dels integrants de la terna de deliberació, justificant qualsevol de les causes de recusació indicades en aquest capítol.

5. Per incoar un procediment sancionador, l'Equip Executiu Autonòmic haurà de comptar amb un informe favorable a la incoació per part de la Comissió de Garanties o de la Mesa ciutadana.

6. En aquells processos corresponents a fets tipificats de caràcter lleu, la persona encarregada de la instrucció escoltarà a les parts en conflicte i podrà oferir una mediació prèvia. Aquesta mediació tindrà un termini establert des del seu inici fins al seu final i la seua composició i funcionament seran desenvolupats reglamentàriament.

7. Una vegada iniciat l'expedient disciplinari per l'Equip Executiu, correspon en exclusiva a la persona encarregada de la instrucció l'adopció de mesures cautelars tals com la suspensió de militància. Sent tals mesures limitatives dels drets de la persona inscrita la decisió serà recurrible davant la Comissió Territorial o Estatal en termini de tres dies naturals. La Comissió haurà de resoldre en el termini de tres dies naturals des de la recepció del recurs.

8. La persona encarregada de la instrucció determinarà la possibilitat d'audiència, proposició de proves i pràctica de les mateixes sent la seua decisió irrecurable. Des de la recepció de la comunicació de l'inici del procediment, la persona inscrita objecte de l'expedient tindrà un termini de deu dies naturals per presentar tota la documentació que considere necessària i per proposar altres proves que hauran de ser admeses per la persona encarregada de la instrucció en decisió contra la qual no cap recurs.

9. En cas d'assetjament sexual i sexista. En els casos d'assetjament sexual i sexista dins de l'organització, serà preceptiu l'informe de la Comissió creada per a la Prevenció contra l'Assetjament Sexual i Sexista quant als fets fixats susceptibles de sanció. En qualsevol cas, serà la Comissió de Garanties Democràtiques del PV l'encarregada d'imposar, si escau, les mesures de sanció corresponents.

10. Coordinació amb la Secretaria de Feminismes i Sexualitats i comissió de Prevenció i assetjament sexual o sexista. En cas d'inici d'un expedient per assetjament sexual o sexista, la comissió de garanties traslladarà la informació a la Secretaria de Feminismes i Sexualitats i a la Comissió de Prevenció de l'assetjament sexual i sexista, per a l'estudi i valoració dels fets, així com per a l'elaboració de l'informe referit en l'article anterior.

11. Completada la instrucció de l'expedient la persona encarregada de la instrucció acordarà l'arxiu o la remissió a la terna designada perquè es dicte la resolució que procedisca. Qualsevol d'aquestes decisions serà irrecurable.

12. La decisió s'adoptarà per la Comissió de Garanties Democràtiques Autonòmica en el termini de deu dies naturals i haurà de ser comunicada oficialment a les parts implicades. Contra les sancions disciplinàries cap recurs davant la Comissió Estatal de Garanties.

13. D'acord amb les altres Comissions Autonòmiques i la Comissió Estatal es podran establir altres procediments i reglaments, públics i previs, concordes amb els principis ressenyats, per resoldre de la forma més reglada possible aspectes concrets de la seua actuació i unificar la seua activitat.

14. S'estableix un termini màxim de 6 mesos des que s'incoa l'expedient fins que es produeix la resolució del mateix. En cas d'apel·lació, el termini màxim de resolució pot estendre's per altres 3 mesos més. En el cas que la infracció estiga relacionada amb una qüestió d'assetjament masclista o similar, els terminis es reduiran a la meitat en totes les fases i instàncies del procediment.

## Article 17.6 - Sobre la mediació.

- a. Podem País Valencià es dotarà de mecanismes de Mediació.
- b. La Secretaria que tinga assignades les competències en Mediació crearà el Reglament de funcionament del sistema de mediació.
- c. Els conflictes polítics o de convivència que poden sorgir de manera natural en qualsevol àmbit de treball de Podem han d'intentar resoldre's primer per vies polítiques i de mediació entre companys i companyes.
- d. Si establiran procediments reglats de mediació, basats en la resolució ràpida de conflictes en l'àmbit en el qual es produeixen per evitar l'enconament de les posicions, millorar la qualitat democràtica dels nostres espais de treball i impedir el bloqueig orgànic de les Comissions de Garanties Democràtiques.
- e. El Consell Ciutadà Autonòmic, a proposta de l'Equip Executiu Autonòmic, encarregarà a una de les seues secretaries les tasques de mediació, amb competències, a més, en matèria de raonables i ponderades mesures cautelars que prioritzen i agilitzen el compliment dels Estatuts de Podem i el seu Codi Ètic, buscant solucions amistoses, mantenint un clima amable de debat honest i evitant una cultura de la confrontació i la resposta disciplinària.
- f. La mediació no podrà donar-se en supòsits d'assetjament sexual o sexista.
- g. La Comisió de Garanties Democràtiques Autonòmica podrà conèixer en última instància qualsevol de les resolucions dels equips de mediació.

### Article 17.6.1 - Funcions i Competències de la Secretaria encarregada de la funció de mediació

Les funcions i competències de la Secretaria encarregada de la funció de mediació són:

- a. L'equip tècnic de mediació atindrà els assumptes que la CGDA li remeta.
- b. L'equip tècnic de mediació gestionarà i distribuirà els assumptes amb criteris objectius com la proximitat geogràfica o la complexitat.
- c. Els materials i documents usats en el procés de mediació seran confidencials i així seran classificats per al seu arxiu.
- d. L'equip de mediació que resolga un assumpte vindrà obligat a remetre un informe amb el resultat de la seua intervenció a la CGDA.
- e. Qualsevol de les parts implicades en el procés de mediació tindrà dret sol·licitar la recusació, mitjançant escrit raonat dirigit a la Secretaria de Mediació, de part o de tot l'equip de mediació assignat al seu cas. L'equip tècnic de mediació valorarà l'escrit i/o be substituirà a part o a la totalitat de l'equip de mediació assignat, o bé remetrà el cas a la CGDA amb el seu informe corresponent.
- f. Les parts que accepten el dictamen de l'equip de mediació estaran obligades a complir les seues condicions si les hi haguera.

### Article 17.7 - Causes d'abstenció i recusació dels membres de la CDGA

1. Són causes d'abstenció i, si escau, de recusació.

- a. Vincle matrimonial o situació de fet assimilable, així com tenir vincles familiars de qualsevol tipus.
- b. Amistat íntima o enemistat manifesta.

- c. Haver conegut anteriorment els fets o haver assessorat a la persona inscrita sobre els mateixos.
- d. Tenir interès directe o indirecte en la causa.
- e. Haver ocupat càrrec orgànic o exercit ocupació o exercit professió en ocasió dels quals s'haja participat directa o indirectament en l'assumpte objecte del plet o causa o en un altre relacionat amb el mateix.
- f. Ser o haver estat denunciant o acusació de qualsevol de les parts

2. Si algun dels membres de la Comissió decidira abstenir-se, tal decisió tindrà immediat efecte sense recurs algun. Si es tractara de la recusació, es donarà trasllat a la persona recusada perquè manifeste si concorre la causa invocada. Si així ho estimara, tindrà immediat efecte sense cap recurs i si no ho féra, la qüestió podrà plantejar-se davant el ple de la Comissió que haurà de resoldre en el termini de 5 dies a explicar des que tingüés coneixement del fet.

## TITULO V

### FINANCES I CONTRACTACIÓ

#### Article 18 - Els principis del finançament de PODEM

- a. **Transparència:** en Podem s'exerceix una triple auditoria: Tribunal de Comptes, Portal de Transparència i Auditoria Externa.
- b. **Independència financera:** hem de seguir el principi de responsabilitat, i seguir sent austers en la despesa de recursos col·lectius. Perquè això siga possible proposem que siga obligatòria la confecció de pressupostos en el qual les despeses s'ajusten als ingressos.
- i. **PODEM** no es finançarà mitjançant crèdits bancaris. La no dependència bancària assegura la nostra independència i llibertat a l'hora d'exercir la nostra acció política. Ens ajuda a mantenir-nos allunyats dels deutes que tradicionalment lliguen als partits a interessos aliens als de la ciutadania.
- ii. **Ampliar la base de col·laboradors econòmics,** evitant la dependència de grans donants.
- iii. **PODEM** limitarà les donacions màximes a 10.000 euros per any i persona, a excepció de les dels càrrecs electes de PODEM, i publicarà la identitat dels qui realitzen donacions de més de 5.000 euros.
- iv. **Podem** vetllarà en tot moment pel compliment de la Llei Orgànica 8/2007, de 4 de juliol, sobre finançament dels partits polítics (LOFPP).

c. Descentralització: descentralitzem la gestió financera a mesura que els nivells organitzatius inferiors vagin consolidant les estructures administratives que garantisquen un control financer impecable i transparent. Per tal d'assegurar el funcionament de les diferents unitats organitzatives, s'assignarà una partida pressupostària del pressupost ordinari que garantisca el seu bon funcionament i sostenibilitat.

## Article 19 - Estructura, política de contractació i de compres

a. Es triarà una persona responsable financera que rendirà comptes davant els membres del seu propi cercle i a nivell municipal i autonòmic. La persona responsable emetrà els informes corresponents i liquidarà les despeses d'activitats d'acord als manuals i protocols establerts a nivell estatal, autonòmic i municipal.

b. Per integrar-se administrativament en l'estructura i operar com PODEM, els Cercles necessitaran l'autorització de la Comissió de Finances Estatal en coordinació amb les comissions de finances autonòmica i municipal. Aquesta autorització es basarà exclusivament en el criteri de suficiència administrativa.

c. Haurà de desenvolupar-se una unitat administrativa autonòmica per poder assegurar la supervisió efectiva i la consolidació dels comptes dels cercles amb el partit.

d. Les contractacions de persones per a realitzar determinades tasques o funcions i els assistents dels càrrecs públics electes es realitzaran seguint els principis generals de PODEM. En el nostre àmbit autonòmic es realitzaran mitjançant proposta motivada pel Consell de Coordinació emanat del Consell Ciutadà que haurà de ser ratificada per este.

e. El Consell Ciutadà elaborarà un reglament que regularà, en el marc d'aquests principis, les contractacions de persones. En el mateix es definiran i classificaran els tipus de contractació, les categories i taules salarials, així com els drets i obligacions de les parts, garantint una escala salarial igualitària. Aquest Reglament desenvoluparà els processos públics de selecció en els quals es tinguen en compte els principis d'igualtat, mèrit i capacitat, sent obertes a qualsevol ciutadà independentment de la seua participació o no en PODEM.

f. Política de compra a proveïdors: PODEM portarà un registre de proveïdors, siguen persones físiques o jurídiques, que hagen subministrat béns o serveis a PODEM. Els proveïdors hauran de remetre les factures, i aquestes ser liquidades pel partit en el termini d'un mes des del seu lliurament.

## Article 20 - Activant iniciatives

Mesures descentralitzadores del document estatal que hauran de ser implementades pel CCV:

a. El 75% de les donacions d'excedents de sou de les diputades i els diputats autonòmics revertiran al pressupost del CCV.

b. Destinar el 25% restant a crear un Fons de Compensació Territorial que servisca com a compensació a aquells territoris que per les seues característiques pròpies (extensió, població, inscrits i inscrites, representació institucional insuficient, etcètera) necessiten un reforç extra. Aquest fons ha d'estar orientat, en última instància, a una major descentralització cap al municipal.

c. Les col·laboracions adscrites que hagen triat com a destinació de la col·laboració el Consell Ciutadà Municipal on s'està adscrit, revertiran íntegrament en aquest municipi.

d. Transferència directa des del pressupost estatal i des dels Consells Ciutadans Autonòmics als Consells Ciutadans Municipals de més de 100.000 habitants.

e. El 100% de les subvencions autonòmiques reverteixen al territori.

- f. Les donacions dels càrrecs municipals es reintegraran al 100% en els seus respectius Consells Ciutadans Municipals.
- g. Fomentar l'apoderament municipal. Hem de donar més autonomia comptable i financera als municipis.
- h. Donar prioritat a la confecció de diferents campanyes perquè la ciutadania col·labore amb els diferents àmbits territorials de Podem.
- i. Permetre als Cercles actius realitzar activitats econòmiques. Aquestes activitats s'ajustaran als principis que regeixen Podem i estaran subjectes a supervisió municipal, autonòmica i estatal, de manera que es garantisca el correcte ús de la imatge i el compliment de totes les obligacions legals i comptables.

Plantegem ara altres iniciatives per millorar les finances de Podem:

- a. Per a garantir la publicació de comptes al detall es realitzaran informes de transparència trimestrals i es publicarà memòria anual.
- b. Es facilitarà el dret de qualsevol membre de PODEM a accedir a qualsevol document econòmic.
- c. Es realitzaran campanyes per ampliar la base de col·laboradors/as, donants, que es posaran a la disposició dels Cercles. S'estableix un màxim 8.000 euros/any per donant.
- d. Renunciem als crèdits bancaris, per la qual cosa es potenciarà el finançament mitjançant microcrèdits personals.
- e. En cap cas PODEM contraurà deutes per un valor superior al 20% del seu pressupost anual.
- f. Es crearà un fons electoral amb l'excedent del pressupost de cada campanya electoral.
- g. El CCV establirà una quantitat del seu pressupost anual a contribucions per a projectes amb finalitats socials.
- h. La informació econòmica elaborada pel CCV seguirà els criteris de major accessibilitat, difusió i regularitat, fent ús de les noves tecnologies.
- i. El CCV portarà al dia el Llibre d'Afiliats, d'Actes, de Comptabilitat, de Tresoreria, i d'Inventaris i Balanços.
- j. El CCV establirà al pressupost anual un fons destinat a l'activitat dels cercles; un fons electoral; i un fons de solidaritat.

## Article 21 - Pressupost Participatiu

Proposem una estructura participativa en la qual aquells actors coneixedors de les necessitats i afectats directament, intervinguen en la distribució dels recursos econòmics disponibles. Per això és important que cada actor participe en la part del pressupost que li afecte més directament.

### Article 21.1 - Realització dels pressupostos de Podem

1. Els pressupostos de Podem seran confeccionats per l'Equip Executiu i enviats al Consell Ciutadà Autonòmic per a la seua aprovació.
2. L'Equip Executiu realitzarà la seua proposta amb la participació de:
  - a. Representants dels Cercles Territorials i CCM's del País Valencià, participant representants de les 5 Demarcacions Comarcals, amb l'objecte de determinar la distribució concreta del pressupost destinat a municipis.
  - b. Representants dels Cercles Sectorials del País Valencià.
3. L'Equip Executiu enviarà la seua proposta al Consell Ciutadà després de la recepció dels informes preceptius de la Coordinadora Territorial Autonòmica.

## Article 21.2 - Publicació dels pressupostos

Els pressupostos aprovats, desglossat per àrees funcionals i tipus de despeses, es publicaran a la pàgina web cada 3 mesos, així com la seua execució.

## Article 21.3 - Clàusula municipalista

Es reservarà un mínim del 25% del pressupost del Consell Ciutadà Autonòmic per a activitats, estructura i projectes municipals i supramunicipals.

## Article 22 - Processos de selecció de personal

### Article 22.1 - Contractacions en Igualtat

- a. Per a les contractacions de personal en el partit i en les institucions on Podem tinga representació (grups parlamentaris, grups municipals, persones assessores) es tendirà a la paritat: 50% de dones i 50% d'homes.
- b. Totes les contractacions hauran de dur-se a terme amb criteris de gènere. En el cas en què tan sol hi haja una contractació d'un lloc de treball, es vetllarà per integrar criteris de gènere en la selecció.
- c. Els equips encarregats de les contractacions han de ser paritaris.
- d. Els contractes laborals que depenguen del Consell Ciutadà Autonòmic s'acolliran a un règim de permisos iguals per a pares i mares.
- e. Tots els càrrecs públics i persones contractades amb la condició de «únic sustentador» o «única sustentadora» seran tinguts en compte com un dels casos que requereixen revisar el límit salarial i en les ajudes socials.
- f. A les secretaries de feminismes els correspon vetllar pels criteris paritaris en les contractacions.
- g. S'establirà l'obligatorietat que en els grups parlamentaris existisca almenys una de les persones contractades amb formació jurídica i política adequada per analitzar totes les propostes, canvis legislatius i pressupostos amb perspectiva feminista i de gènere.
- h. En l'equip de xarxes i comunicació del partit també hi haurà almenys una de les persones contractades amb coneixement i trajectòria feminista.

### Article 22.2 - Tipus de contractes

A fi de poder convocar concursos públics i, al mateix temps, poder gaudir de confiança política, es distingirà contractes tècnics de contractes polítics.

- a. S'han de considerar contractes tècnics aquells no vinculats a cap càrrec que requerisca confidencialitat i confiança política. Com, per exemple: informàtica, premsa, disseny, etc. La filosofia d'aquesta proposta és que el correcte desenvolupament d'una organització política no pot prescindir de treballadors/as qualificats/as i capacitats/as per exercir una tasca concreta.
- b. S'han de considerar contractes polítics aquells que seran coberts per Portavocies o responsables de l'Equip Executiu i a aquelles persones que precisen per a recolzar aquest treball sempre que requerisca confidencialitat i confiança política. Aquestos contractes seran de lliure designació i la durada dels mateixos estarà vinculada a la durada del mandat del/de la responsable executiu/a de aquesta àrea o Portavocia.

La Secretaria General, la Secretaria d'Organització, la Secretaria de Municipalisme, la Secretaria de Feminismes i Sexualitats i la Secretaria de Coordinació Territorial i Cercles comptaran necessàriament amb almenys una persona contractada per Podem a temps complet.

### Article 22.3 - Transparència dels processos i de l'organigrama

- a. Totes les persones inscrites tenen dret a conèixer qui són les persones contractades per Podem, així com la

remuneració econòmica de cadascun dels càrrecs. Les persones contractades hauran de ser presentades amb nom i cognoms en un organigrama que formarà part de la memòria anual i que s'enviarà als/as inscrits/as, a més d'estar penjat a la pàgina web.

b. Els concursos de contractació hauran de fer-se públics dins de l'organització, respectant terminis i formes, incloent la possibilitat d'esmena de la documentació lliurada.

## Article 22.4 - Procediment de contractació del personal tècnic

Els processos i procediments de contractació de personal tècnic en la plantilla de Podem o contractes associats als càrrecs electes en la Comunitat de València seran com segueix:

1. L'àrea o secretaria del Consell Ciutadà Autòmic, o del grup institucional, enviarà un requeriment al Consell Ciutadà Autòmic indicant la necessitat d'incorporar personal en el seu àmbit, sempre que compte amb pressupost aprovat per a aquesta contractació, detallant exactament les funcions que ha de complir, el seu context i aportant quanta informació considere rellevant per a la definició del lloc.

2. Una comissió proposada pel Consell Ciutadà Autòmic per al cas s'encarregarà de verificar les partides dins dels pressupostos i procedirà a l'elaboració de la descripció del lloc conforme a les necessitats expressades pel sol·licitant i a la descripció del perfil professional adequat per desenvolupar les competències requerides en el lloc de treball a cobrir. Així mateix, es determinarà un barem de mèrits concordes amb el perfil sol·licitat i, a més, en el cas que així s'especifique com a necessitat en les funcions a cobrir, s'establirà un barem qualitatiu de confiança política que no podrà representar més d'un 50% dels mèrits totals. En aquest cas, en ser un lloc de confiança, el temps de contractació coincidirà amb el temps que la persona peticionària d'aquest lloc ostenti la responsabilitat en el càrrec pel qual es realitza el contracte.

3. Es difondrà la vacant en la intranet i a les xarxes internes de Podem amb almenys 10 dies naturals abans del tancament de convocatòria, figurant l'adreça electrònica on dirigir-se les persones interessades.

4. La comissió de selecció seleccionarà entre els CV rebuts. S'efectuarà per part de la comissió les entrevistes amb les 5 persones sol·licitants preseleccionades després de realitzar la baremació si es troben a menys de 10 punts de distància.

5. La comissió portarà al Consell Ciutadà Autòmic la proposta de la persona que crea més idònia per cobrir el lloc sol·licitat i el Consell aprovarà la seua contractació.

6. Una vegada aprovada pel Consell Ciutadà Autòmic i abans que es faça efectiva la contractació, es publicarà a la pàgina web de Podem del País Valencià durant un termini de 3 dies hàbils perquè es puga exercir el dret de revocació del nomenament, donant prova fefaent de l'incompliment d'algun dels apartats assenyalats anteriorment. Si passat el termini no hi ha hagut revocació es procedirà a la contractació. En el cas contrari, es procedirà al seu estudi per part de la Comissió de Garanties Democràtiques del País Valencià.

7. El salari, tant de contractats pel partit com de contractats pels grups institucionals, no podrà sobrepassar en cap cas als estipulats com a norma en el partit sense perjudici dels convenis col·lectius i altra legislació laboral vigent.

8. La comissió de selecció haurà d'estar formada per 2 persones tècniques en la matèria a contractar triades per la Mesa ciutadana d'entre 5 persones proposades pels cercles sectorials, 2 SG del País Valencià seleccionats mitjançant sorteig públic, la persona responsable de finances de Podem País Valencià i una persona de la comissió de garanties que vetllarà per complir amb la part legal de la contractació. La composició d'aquesta comissió tindrà com a mínim un 50% de dones

## Article 22.5 - Baremació

Les persones candidates es baremaran sobre 100 punts i es podrà tenir en compte els següents criteris (a títol d'exemple):

a. Titulació acadèmica referent al lloc a cobrir (40 punts).

- b. Experiència demostrable referent al lloc a cobrir (20 punts).
- c. Formació addicional complementària que millori les condicions del candidat al lloc a cobrir (12 punts).
- d. Militància demostrable en Podem com a mínim 1 any, en cas contrari el/la candidata quedarà exclòs per al lloc.
- e. Aval del Cercle on pertany la persona candidata.
- f. Diversitat funcional (10 punts).
- g. Dona (3 punts).
- h. Entrevista (10 punts).
- i. Formació en gènere (5 punts).

En cas d'empat en les baremacions, es valorarà la situació socio-econòmica i familiar de les persones candidates (unitat familiar, renda anual).

Article 22.6 - Mesures de transparència, democràcia i igualtat en el tracte de les persones candidates al lloc de treball

El procés de contractació de personal atindrà als següents criteris:

- a. transparència i igualtat d'oportunitats.
- b. igualtat de gènere.
- c. economia i optimització de recursos.
- d. protecció de la seguretat i la confidencialitat del partit.

A més es tindrà en compte els següents criteris:

- a. S'afavorirà la contractació de persones amb diversitat funcional.
- b. Es farà pública la llista dels contractes existents en el CCA a cada moment.

## Article 22.7 - Avaluació laboral

Davant la necessitat de recursos que presenta Podem per a poder implantar-se per tot el País Valencià, es realitzarà anualment una auditoria laboral tant en el Grup Parlamentari com en el Consell Ciutadà Autòmic. Aquesta auditoria haurà de servir per a determinar:

- a. si la massa salarial aplicada en el Grup Parlamentari i en el propi Consell Ciutadà és la correcta i s'ajusta als protocols de Podem.
- b. si tots els llocs de treball s'ajusten al criteri de dependència a una secretaria, un àrea o un equip autònomic.
- c. si l'àmbit de treball se circumscriu estrictament a la Comunitat Autònoma.
- d. si existeix segregació horitzontal per raons de gènere en els llocs de treball.

Com a eina complementària de política de personal, l'Àrea de Finances i personal de suport de Podem actuarà trimestralment el Llistat d'Ocupació de llocs de treball.

## Article 22.8 - Conveni col·lectiu

El Consell Ciutadà Autòmic promourà la negociació amb la representació del personal laboral de Podem d'un Conveni Col·lectiu únic que regularà, amb independència d'altres drets, obligacions o garanties que s'establisquen en el mateix, necessàriament els següents extrems:



- a. Classificació de tots els llocs de treballs, ocupats o vacants, per àrea funcional, grup professional i categoria professional.
- b. Requisits de formació, coneixements i experiència necessaris per a l'acompliment del mateix.
- c. Modalitats de contractació que garantiscuen la durada de la relació laboral segons s'indica a l'apartat anterior del document.

## Article 22.9 - Contractacions de béns i serveis

Les finances de Podem han de ser un exemple de transparència i controls interns i externs (veure annex).

## Article 22.10 - Responsabilitat social

Les contractacions de béns i serveis que es duguen a terme hauran de considerar criteris de responsabilitat amb la societat, de tal manera que es donarà preferència a empreses que respecten els drets laborals, complisquen amb els protocols mediambientals i siguen transparents en la seua rendició de comptes.

## Article 22.11 - Transparència i publicitat de la despesa

Per assegurar un nivell apropiat de transparència, concurrència i publicitat apropiat per a cada tipus i per a cada nivell de despesa, els pressupostos aprovats vindran desglossats en els següents tipus de despeses:

1. Despeses Tipus 1: Contractacions no recurrents de fins a 1.000 €.
2. Despeses Tipus 2: Esdeveniments i Contractacions d'entre 1.000 € i 5.000 € (o import acumulat equivalent en un any per a despeses recurrents).
3. Despeses Tipus 3: Esdeveniments i Contractacions de més de 5.000 €, així com contractacions de personal.

Els diferents tipus de despeses implicaran diferents nivells de control, publicitat i concurrència:

1. Despeses Tipus 1: No necessiten publicitat, ni pressupostos competitiu.
2. Despeses Tipus 2: S'ha de comptar amb almenys 3 pressupostos competitiu abans de contractar.
3. Despeses Tipus 3: Ha de constituir-se una mesa de contractació en la qual participi almenys: una persona de finances, una persona de l'àrea, una persona del Consell Ciutadà Autòmic, una persona del Grup Parlamentari, dos secretaris/as generals municipals per sorteig i el/la Secretari/a promotor/a de la contractació.

## Article 22.12 - Fases de control

1. Intervenció: Validació de despeses i documentació de l'equip de finances autonòmic (control intern).
2. Publicació trimestral dels comptes. Supervisió de la Mesa ciutadana.
3. Auditoria anual externa. La Mesa ciutadana contractarà al personal encarregat de la supervisió anual de les finances amb recursos al marge del seu pressupost. L'auditoria de cada exercici es farà pública i accessible a qualsevol ciutadà que la vulga consultar. (Control extern). L'auditoria anual externa haurà d'incloure la perspectiva de gènere.

# DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

1. Fins a la selecció dels representants dels cercles i els designats per sorteig, el Consell Ciutadà Autonòmic comptarà amb els membres ja triats a l'efecte de quòrum, majoria, i qualssevol altre relatius al seu funcionament.
2. En el termini màxim de 4 mesos a partir de l'aprovació d'aquest document, s'haurà de convocar un procés de selecció per completar la conformació del Consell Ciutadà Autonòmic referent als membres no electes per l'Assemblea Ciutadana d'inscrits, la qual cosa inclou als membres designats per sorteig i als membres triats per Demarcacions Comarcals com a representants de cercles.
3. Referent als representants de cercles territorials per Demarcacions Comarcals en el Consell Ciutadà Autonòmic, es triaran 2 membres per cadascuna de les 5 Demarcacions Comarcals, descomptant del total als 2 representants dels cercles territorials ja triats en l'assemblea presencial recentment realitzada, compensant el repartiment a l'efecte de correcció territorial i correcció de gènere. Dit d'una altra manera: el total de representants de cercles territorials serà 10 i 2 d'ells s'hauran triat primer en l'assemblea ciutadana presencial.
4. En el termini màxim de 4 mesos a partir de l'aprovació d'aquest document, el Consell Ciutadà Autonòmic triarà les Portavocies d'entre els membres del Consell Ciutadà Autonòmic.
5. En el termini màxim de 4 mesos a partir de l'aprovació d'aquest document, es triarà als membres de la Mesa ciutadana. El mandat s'allargarà o acurtarà en funció de la data de renovació de la Comissió de Garanties Democràtiques Autonòmica per així acompassar la renovació d'aquests dos òrgans de control.
6. Fins a l'elecció de la Mesa ciutadana, les seues competències seran assumides pel CCA.
7. Una vegada constituïda, la Mesa ciutadana haurà d'aprovar abans d'un termini màxim de 2 mesos la seua proposta de reglament d'Iniciatives de Base.
8. El mandat de la Comissió de Garanties Democràtiques Autonòmica s'allargarà o es retardarà en funció de la renovació de la Secretaria General i el Consell Ciutadà Autonòmic perquè hi haja almenys 3 mesos de separació entre tots dos moments.
9. En el termini màxim de 12 mesos a partir de l'aprovació d'aquest document, es realitzarà la primera «Trobada Valenciana».
10. En el termini màxim de 12 mesos a partir de l'aprovació d'aquest document, l'Equip Executiu ha de desenvolupar un sistema tecnològic propi, de codi obert per a l'ús regular de les votacions telemàtiques i que siga susceptible d'auditoria pública.
11. En el termini màxim de 12 mesos a partir de l'aprovació d'aquest document, l'Equip Executiu ha de desenvolupar una intranet que integre persones inscrites, militants, cercles, càrrecs i òrgans de Podem, de codi obert per a l'ús.
12. En un termini de 4 mesos a partir de la celebració de l'Assemblea Valenciana s'habilitaran mètodes d'assistència presencial per a les persones que necessiten ajuda per inscriure's.
13. En un termini màxim de 4 mesos des de la seua primera reunió, el Consell Territorial de Cercles haurà d'haver elaborat un protocol de comunicació de les propostes de consulta a l'Assemblea Ciutadana sorgides dels Cercles per garantir que aquestes puguen debatre's en tots els cercles actius del País Valencià.
14. Aquest document substitueix íntegrament al document organitzatiu autonòmic anterior.

# ANNEXOS

## Annex 1

Vot Preferencial (VUT, Condorcet-Schulze i Borda Dowdall amb divisors imparells)

Els sistemes de vot preferencial consisteixen que el votant pot ordenar segons les seues preferències tants candidats i candidates com desitge (si es tracta de primàries) o opcions de resposta com desitge (si es tracta de Referèndums multi opció).

Vot Únic Transferible - Segona Volta Instantània

Emissió del vot. El votant no es limita a marcar un/a sol/a candidat/a (o document), sinó que pot ordenar diversos d'acord a les seues preferències. Haurà doncs de numerar (1,2,3...) tants com desitge. El sistema electrònic haurà de ser intuïtiu, fent que siga visual l'ordre de la votació. Així el preferit (l'1) quedarà situat a dalt del tot, sota ell el segon i així successivament.

Recompte i resultat. En realitzar-se l'escrutini, inicialment es compten només les primeres preferències dels votants. Un/a candidat/a o document és triat si aconseguix la quota droop [https://es.wikipedia.org/wiki/cociente\\_droop](https://es.wikipedia.org/wiki/cociente_droop). Si un/a candidat/a obté la quota, aquest/a candidat/a és triat. Si per contra, cap/a candidat/a ha obtingut la quota necessària, llavors es produeix la segona volta instantània. El que significa que s'elimina al candidat/documento amb menys suports i es reassignen els seus vots, segons les segones preferències marcades en aquestes paperetes. Aquest procés es repeteix fins que tots/as els/as candidats(as)/document(s) aconseguixen els vots suficients per ser triats/as per superar la quota necessària. (En cas d'un/a únic/a candidat/a o document seria la majoria absoluta).

### Avantatges:

-Maximitza la proporcionalitat

Les experiències amb VUT a Irlanda, Malta i Austràlia mostren que és un sistema que maximitza la proporcionalitat en els resultats, això és, que el percentatge de vots i d'escons és molt similar.

-Amplia la llibertat al votant ja que aquest pot triar no complicar-se i votar solament al seu document o candidat/a preferit o ordenar parcial, o fins i tot totalment, la llista de candidats/documentos disponibles.

-Evita que pugua vèncer una opció que tinga un suport minoritari, menor al 50% dels vots. De fet, amb el sistema preferencial, l'opció guanyadora serà la que gènere també menys rebuig, fins i tot en el cas de no ser la més votada en primera opció.

-Evita el vot útil. El votant no es veu condicionat a votar en primera opció a les opcions que creu que tenen més probabilitats de guanyar ja que sempre pot posar-les en segona o tercera opció i votar en primera aquella que realment li agrada. En definitiva, el sistema preferencial de vot transferible transmet més fidelment les preferències dels votants que el sistema majoritari per majoria simple.

-Redueix els incentius per pactar llistes Derivat de la pràctica eliminació del vot útil, candidats/as independents tenen majors possibilitats d'eixir triats/as.

### Desavantatge:

-El seu únic desavantatge és la major complicació que té el recompte, però és una cosa que hui en dia, amb els mitjans informàtics, resulta irrellevant. Aquesta és la raó per la qual optem per Borda Dowdall amb divisors imparells per a l'elecció del Consell Ciutadà Estatal, doncs és més assequible per al seu ús per les Assemblees

dels Cercles al mateix temps que compleix eficaçment amb un molt alt nivell de pluralitat.

\*Informació addicional:

[https://es.wikipedia.org/wiki/voto\\_%C3%BAnico\\_transferible](https://es.wikipedia.org/wiki/voto_%C3%BAnico_transferible)

## Borda Dowdall amb divisors imparells

El sistema Borda és similar al sistema usat en Eurovisió: es puntuen els candidats per ordre de preferència i guanya el que més punts té. Es tracta d'utilitzar un vot ordenat ponderat on cada elector assigna un ordre entre candidats i a cada candidat votat se li assigna una puntuació diferent en funció de la posició en la qual haja estat votat.

El sistema Borda Dowdall amb divisors imparells consisteix a assignar les següents puntuacions. Al primer 1, al segon 1/3, al tercer 1/5, a la cambra 1/7 i així successivament, és a dir, a l'enèsim  $1/(2n-1)$ .

Emissió del vot. El votant no es limita a marcar un/a sol/a candidat/a (o document), sinó que pot ordenar diversos d'acord a les seues preferències. Haurà de doncs numerar (1,2,3...) tants com desitge. El sistema electrònic haurà de ser intuïtiu fent que siga visual l'ordre de la votació. Així el preferit (l'1) quedarà situat a dalt del tot, sota ell el segon i així successivament.

## Condorcet-Schulze.

El sistema de recompte Schulze s'aplica a les votacions amb ordenació preferencial quan es busca triar una sola entre diverses opcions perquè és un sistema de recompte que compleix amb el criteri de Condorcet, la qual cosa permet identificar l'opció que, comparada una a una amb qualsevol de les altres opcions, és preferida per la majoria absoluta dels votants.

Els seus avantatges i desavantatges són les mateixes que les esmentades més amunt sobre el VUT, amb la diferència que el Schulze és el sistema de recompte sobre votacions preferencials que millor garanteix el compliment del criteri de Condorcet, encara que per contra és més complicat d'entendre el seu recompte.

## Annex 2

### Controls interns i externs (contractació i finances)

Cal ressaltar que el control intern i extern del finançament passa per assegurar la total transparència dels ingressos. En el cas de les donacions, ja siga a través de crowdfunding, de col·laboracions periòdiques o d'aportacions de càrrecs electes, qualsevol ingrés ha d'estar identificat pel nom complet, adreça i DNI del donant. Per això es proposa que totes les formes de recaptació que proposa aquest document siguen desenvolupades a partir dels sistemes ja existents en el partit. És a dir, que encara que siguen els cercles, els CCMs o els CCAs els que decidisquen amb total autonomia l'ocupació dels recursos disponibles, la recaptació es farà per llits homogenis facilitats pel partit. Mensualment es farà balanç dels recursos disponibles per a cada territori, disposant del 100% dels recursos que hagen aconseguit recaptar.

Tolerància zero amb el frau. La justificació de les despeses haurà de ser validada pel responsable autonòmic amb l'únic objectiu de verificar que es disposa de la justificació documental apropiada per complir amb els requisits comptables i d'auditoria externa. La falta de justificació apropiada de les despeses suposa posar en risc greu a tota l'organització i podrà ser motiu de suspensió de les tasques dels responsables de finances per part del responsable immediatament superior i fins i tot d'expulsió, mitjançant resolució de la comissió de garanties, si es demostrés frau o perjudici dolós.

## Annex 3

### Procediment del sorteig

Per a grups petits on tots estan presents, o bé si n'hi ha un mínim de testimonis presencials que garantiscen la transparència del procés, es pot procedir mitjançant mètodes analògics clàssics, com la típica urna o persona triada a aquest efecte.

Per a grups grans s'ha de recórrer a mètodes digitals altament fiables i impossibles de sabotejar i que siguin, al seu torn, totalment verificables i reproduïbles per qualsevol persona des de qualsevol lloc. El mètode digital consisteix a usar un algorisme de generació de nombres aleatoris. L'objectiu és generar una seqüència numèrica llarga que permeti ordenar una llista tan gran com siga necessari a partir d'un nombre inicial (llavor) que haurà de sortir d'un sorteig verificable (Loteria Nacional, per exemple).

Per evitar qualsevol dubte, és molt important que les condicions del sorteig siguin conegudes abans (ordre de la llista, llavor...) fent que la transparència del mateix siga total, ja que qualsevol podrà reproduir el procés en el seu ordinador i verificar el resultat.

Existeix una prova de concepte que il·lustra a la perfecció com funcionaria el procediment: <https://www.virtualpol.com/lab/sorteo-universal.html>

## Annex 4

### Democràcia 4.0

Per al càlcul de les votacions aplicant la correcció del mètode Democràcia 4.0 és el següent:

En primer lloc hem d'anotar els diferents paràmetres de la votació:

NOMBRE DE MEMBRES DE L'ÀGORA (NMA) \* NOMBRE DE VOTS DELS MEMBRES DE L'ÀGORA A L'OPCIÓ i (OPCi)  
NOMBRE D'ABSTENCIONS DELS MEMBRES DE EL ÀGORA (ABS)\*\* NOMBRE DE PERSONES INSCRITES ACTIVES (NIA)\*\*\* NOMBRE DE PERSONES INSCRITES ACTIVES QUE HAN VOTAT (NIAV) NOMBRE DE PERSONES INSCRITES QUE HAN VOTAT L'OPCIÓ i (IOPCi) NOMBRE D'ABSTENCIONS DE LES PERSONES INSCRITES (IABS)\*\*

\* NOMBRE DE MEMBRES DE L'ÀGORA AMB DRET A VOT LES ABSTENCIONS TÉ EL MATEIX TRACTAMENT QUE UNA ALTERNATIVA MÉS EN

LA VOTACIÓ

\* NOMBRE DE PERSONES INSCRITES ACTIVES AI MOMENT DE LA VOTACIÓ O DEL MOMENT DEL TANCAMENT DEL CENS PER A LA MATEIXA

PRIMER PAS: Es calcula el nombre de vots que li correspon als membres de l'ÀGORA i a les persones inscrites.

NOMBRE DE VOTS QUE LI CORRESPON A LES PERSONES INSCRITES (NVI) = (NIAV/ NIA)\*NMA

NOMBRE DE VOTS QUE LI CORRESPON ALS MEMBRES DE L'ÀGORA (NVA) = NMA-NVI

SEGON PAS: Es calcula el nombre de vots que per part dels inscrits i inscrites li correspon a cada opció.

NOMBRE DE VOTS QUE LI CORRESPON A L'OPCIÓ i = (IOPCi/NIAV)\*NVI NOMBRE DE VOTS QUE LI CORRESPON A L'ABSTENCIÓ = (IABS/NIAV)\*NVI

TERCER PAS: Es calcula el nombre de vots que per part de l'Àgora Ciutadana li correspon a cada opció.

NOMBRE DE VOTS QUE LI CORRESPON A L'OPCIÓ i = (OPCi/NMA)\*NVA NOMBRE DE VOTS QUE LI CORRESPON

A L'ABSTENCIÓ = (ABS/NMA)\*NVA

QUART PAS: Es calcula el total de vots que li correspon a cada opció (serà el resultat final de la votació):

TOTAL OPCIOI = NOMBRE DE VOTS DE LES PERSONES INSCRITES PER A L'OPCIO i + NOMBRE DE VOTS DE L'ÀGORA PER A L'OPCIO i

TOTAL ABSTENCIÓ = NOMBRE DE VOTS D'ABSTENCIÓ PER PART DE LES PERSONES INSCRITES + NOMBRE DE VOTS D'ABSTENCIÓ QUE LI CORRESPON A L'ÀGORA. Exemple: Es fa una consulta sobre si Podem ha de comprar les cadires Roges, Verdes o Blaves. El nombre de membres de l'ÀGORA és de 100 persones, dels quals 30 voten l'opció Roja, 50 voten l'opció Verda, 10 voten l'opció Blava i 10 s'abstenen. En nombre de persones inscrites actives que es prenen com a referència per a la votació és de 100.000 persones, de les quals voten 50.000, sent el resultat de la votació: 40.000 prefereixen l'opció roja, 5000 l'opció verda, 1000 l'opció blava i 4000 s'absté, quin seria el resultat final de la votació aplicant la correcció Democràcia 4.0? NMA = 100 OPC\_ROJA= 30 OPC\_VERDA = 50 OPC\_BLAVA = 10 ABSTENCIÓ = 10

NIA = 100.000 NIAV = 50.000 IOPC\_Roja = 40.000 IOPC\_VERDA = 5.000 IOPC\_BLAVA = 1.000 IABSTENCIÓ = 4.000

PRIMER PAS: Es calcula el nombre de vots que li correspon als membres de l'ÀGORA i a les persones inscrites.

NVI = (50.000/100.000)\*100 = 50 vots li correspon als inscrits i inscrites. NVA = 100-50 = 50 vots li correspon a l'Àgora.

SEGON PAS: Es calcula el nombre de vots que per part de les persones inscrites li correspon a cada opció.

VOTS OPCIO ROJA=(40000/50000)\*50 = 40 vots

VOTS OPCIO VERDA = (5000/50000)\*50 = 5 vots

VOTS OPCIO BLAVA = (1000/50000)\*50 = 1 voto ABSTENCIÓ = (4000/50000)\*50 = 4 vots

TERCER PAS: Es calcula el nombre de vots que per part de l'Àgora Ciutadana li correspon a cada opció.

VOTS OPCIO ROJA =(30/100)\*50 = 15 vots VOTS OPCIO VERDA = (50/100)\*50 = 25 vots VOTS OPCIO BLAVA = (10/100)\*50 = 5 voto ABSTENCIÓ = (10/100)\*50 = 5 vots

QUART PAS: Es calcula el total de vots que li correspon a cada opció (serà el resultat final de la votació):

TOTAL OPCIO ROJA = 40 + 15 = 55 vots

TOTAL OPCIO VERDA = 5 + 25 = 30 vots

TOTAL OPCIO BLAVA = 1 + 5 = 6 vots

TOTAL ABSTENCIÓ = 4 + 5 = 9 abstencions.

Per tant guanyaria l'opció de comprar les cadires roges, noteu que si la votació haguera quedat exclusivament en mans de l'Àgora, les cadires que s'haguerem comprat serien les verdes.

Annex 5

Aval per a la designació de persones sortejades membres del Consell Ciutadà Autonòmic

L'aval, que tindrà caràcter públic, serà imprescindible perquè les persones designades pel procediment del sorteig puguen formar part del Consell Ciutadà Autonòmic. L'aval podrà ser emès per un cercle actiu de Podem del País Valencià, per qualsevol òrgan de Podem del País Valencià o per qualsevol càrrec orgànic o institucional de Podem del País Valencià (incloent Diputats i Senadors electes en qualsevol circumscripció de la Comunitat Valenciana).

En aquest aval, l'avalant motivarà les raons que li porten a confiar que la persona designada té una trajectòria compatible amb el Document del Codi Ètic de Podem i per què, al seu judici, la persona designada aportarà un treball valuós a l'organització.

L'aval haurà de ser lliurat directament pel propi avalant a la Mesa ciutadana en un termini màxim de 15 dies des de la designació del candidat per sorteig, fent constar totes les dades necessàries per a la identificació personal tant de l'avalant (o avalants en cas d'òrgans col·legiats o cercles) com de l'avalat i serà lliurat pels lliats oficials del partit.

## Annex 6

### Cercles Sectorials

Un exemple de model possible d'organització interna dels Cercles Sectorials podria ser el següent: 1º Del funcionament Orgànic dels Cercles Sectorials CCAAV a) Estructura funcional. El Cercle Sectorial per al seu funcionament intern i la seua relació amb la resta de Cercles, SGs, CCMs, CONSELL DE COORDINACIÓ DE COMARQUES, CERCLES I CERCLES SECTORIALS (CCCCCS), SGA i CCA, estarà format per: 1 Coordinador/a de el Cercle Sectorial (CCS) 1 Consell Sectorial (CS). 1 Consell Sectorial Participatiu (CSP).

1 Assemblea Sectorial (ASC). El/la coordinador/a de el Cercle Sectorial i el Consell Sectorial del Cercle, es reuniran cada 2 mes en qualsevol Cercle Activat de la CCAAV de Podem. Aquestes reunions seran rotatives.

El Consell Sectorial Participatiu, es reunirà trimestralment o semestralment, a Alacant, Castelló i València, aquestes reunions seran rotatives o si es considerés oportú en un lloc fix.

El/La coordinador/a de el Cercle Sectorial, exercirà la direcció del Consell Sectorial C.S i del C.S.P, establirà l'ordre del dia, així com qualsevol assumpte que necessite algun tipus de decisió que siga traslladable a les estructures orgàniques o institucionals.

El/La coordinador/a, podrà nomenar entre les persones del Consell Sectorial un substitut/a, que li suplisca quan li siga impossible realitzar les seues funcions de coordinació temporalment. Aquest nomenament figurarà en l'acta pertinent.

En aquestes reunions es formalitzarà un acta dels acords presos per la Coordinació, el Consell Sectorial i C.S.P. D'aquestes actes una còpia serà traslladada a la SOAV i una altra a la Coordinadora de Cercles Sectorials, territorials i estructures comarcals.

L'elecció del Cercle Territorial que acollirà l'assemblea dels Cercles Sectorials o reunió dels mateixos, es decidirà abans i serà notificada dintre del termini i en la forma escaient al Cercle amfitrió, se exceptua aquest tràmit si el lloc on es reuneixi el C.S.P, és un lloc fix.

La reunió serà convocada per el/la Coordinador/a Sectorial, amb 20 dies d'antelació i notificada als/les components del Consell Sectorial i als/as components del C.S.P. D'altra banda, també serà notificada a la Coordinadora de Cercles Sectorials, territorials i estructures comarcals, que serà l'encarregada de posar-se en contacte amb el/as diputat/as, responsables d'àrea i altres persones perquè puguen assistir a l'esdeveniment.

b) El Consell Sectorial estarà format per 10 components amb paritat.

L'elecció dels/as components del Consell Sectorial es realitzarà al mateix temps que el/la coordinador/a de el Cercle Sectorial.

Podran presentar-se tots/as els/as inscrits/as en el Cercle Sectorial que figuren en el cens de la fulla excel realitzada abans de les eleccions. Aquest cens d'inscrits/as en els Cercles Sectorials serà supervisat per la SOA.

c) El Consell Sectorial Participatiu, estarà format pel propi Consell sectorial de Podem i:

1º Sindicats 2º Grups vinculats al sectorial. 3º Associacions professionals vinculades al sectorial. 4º Universitats amb departaments afins al sectorial. 5º Un altre tipus d'organismes que estiguen vinculats al sectorial

Posem com a exemple les necessitats del Cercle MES:

1º Sindicats. 2º Grups Ecologistes. 3º Associacions Agràries i Ramaderes. 4º Universitats amb departaments afins al Medi ambient, Agricultura, Ramaderia i Pesca. 6º Confraries de Pescadors/as. 7º Cooperatives de transformació. 8º Associacions professionals relacionades amb el medi ambient, ramaderia, pesca i agricultura. 9º Associacions professionals de prevenció d'incendis. 10º Associacions forestals i de transformació d'energies renovables. 11º Associacions del Món Rural. 12º Apicultors/as.

A aquest entramat social se'ls cursarà invitació per a la seua assistència i integració en aquest Consell Sectorial de Participació.

L'ordre del dia del Consell Sectorial de Participació serà establert per el/la coordinador/a de el Cercle Sectorial que prèviament establirà contacte amb les associacions, organismes i col·lectius vinculats.

La base del C.S.P. és establir i facilitar un òrgan de debat on l'entramat social de cada territori pugui exposar i fer sentir les seues reivindicacions, propostes i iniciatives pròpies, de cada problemàtica particular, i PODEM ser al seu torn l'altaveu de les seues reivindicacions socials i econòmiques.

b) L'Assemblea del Cercle Sectorial estarà composta per tots/as els/as inscrits/as en el Cercle Sectorial, i es reunirà cada 6 mesos en un cercle amfítrió de PODEM CCAAV o on procedisca per acord del Consell Sectorial, elevat en acta.

Els/les inscrits/as constaran en una fulla Excel on figuraran tots/as els/as integrants del Cercle Sectorial i serà actualitzada cada 6 mesos, donant altes i baixes, amb notificació a l'inscrit/a, sempre complint amb la LOPD. Aquest cens serà notificat a la SOA, per a la seua aprovació i validació.

De l'elecció del/la Coordinador/a i Consell Sectorial.

Elecció del/la Coordinador/a i Consell Sectorial.

Per a l'elecció del/de la Coordinador/a i Consell Sectorial, es convocaran eleccions entre tots/as els/as integrants del Cercle Sectorial. Aquestes eleccions podran ser presencials o telemàtiques, segons acorde la SOAV amb els propis sectorials. Els/as candidats/as, hauran de presentar les seues candidatures, dintre del termini i en la forma escaient a coordinador/a o Consell Sectorial, segons protocol acordat provisionalment per la Secretaria d'Organització Autònoma (SOAV).

A partir de la constitució del 1º coordinador/a i consell sectorial, el mateix Cercle Sectorial serà el/l'encarregat/a de realitzar les futures eleccions a aquests càrrecs orgànics, amb notificació dintre del termini i en la forma escaient a la SOAV.

Tots/as els/as candidats/as que presenten les seues candidatures hauran de complir els documents aprovats de PODEM íntegrament.

El càrrec orgànic de coordinador/a i components del Consell Sectorial, serà d'una durada bianual, renovant-se automàticament mitjançant convocatòria d'eleccions al Cercle Sectorial.

De la relació dels Cercles Sectorials amb els Òrgans Polítics i Institucionals de PODEM CCAAV

Relació amb l'estructura política orgànica de PODEM CCAAV, SGA, CCA, SGs i CCMs i consell de coordinació de cercles i cercles sectorials

El/La coordinador/a de el Cercle Sectorial, serà el nexa d'unió bidireccional, del trasllat d'iniciatives, propostes, conclusions, decisions, queixes, etc, del Cercle Sectorial a la Coordinadora de Cercles Sectorials, territorials i estructures comarcals, que s'encarregarà de traslladar l'esmentat anteriorment, a la SGA, CCA, responsable de l'àrea o qualsevol component del CCAV i viceversa, del SGA i CCA al Cercle Sectorial.

En cas que el/la coordinador/a de el Cercle Sectorial, per qualsevol causa, no poguera exercir de corretja transmissora, serà substituït/a per un/a component del Consell sectorial, nomenat/a amb antelació per a la tasca i constatat en l'acta pertinent.

Relació amb l'estructura institucional del GP PODEM en les institucions autonòmiques territorials.

El/La coordinador/a de el Cercle Sectorial serà el nexa d'unió bidireccional amb els Grups Parlamentaris de PODEM de les institucions territorials.

El/la coordinador/a comunicarà a la Coordinadora de Cercles Sectorials, territorials i estructures comarcals, que s'encarregarà de traslladar l'esmentat anteriorment al Síndic/a o President/a de el Grup Parlamentari PODEM o al/la diputat/a en el qual delegue el/la Síndic/a o President/a, aquestes funcions, els acords o decisions emanades del Cercle Sectorial. La Coordinadora de Cercles Sectorials, territorials i estructures comarcals, vetllarà perquè la comunicació siga fluïda i s'encarregarà de traslladar al/la coordinador/a de el Cercle Sectorial qualsevol acord, consulta, assessorament de qualsevol tema que siga d'utilitat política i gestió, en les institucions territorials, que vinguen des del GP o des del CCV.

Així mateix, el GP de PODEM, podrà traslladar a la Coordinadora de Cercles Sectorials, territorials i estructures comarcals al/la coordinador/a de el Cercle Sectorial,

Relació amb l'estructura institucional Municipal de Podem.



El/La coordinador/a de el Cercle Sectorial podrà traslladar a la Coordinadora de Cercles Sectorials, territorials i estructures comarcals, que s'encarregarà de traslladar l'esmentat anteriorment a la Secretaria d'Assumptes Municipals, qui farà arribar la informació als Grups Polítics Municipals de Podem de tots els Ajuntaments, les iniciatives, propostes, reunions, assessorament, etc, que servisquen per a exercir el municipalisme actiu en tots els seus aspectes legislatius i socials. La Secretaria d'Assumptes Municipals informará a la Coordinadora de Cercles Sectorials, territorials i estructures comarcals, de totes les seues accions, perquè adone de tot als Cercles Sectorials.

Tanmateix , els Grups Polítics Municipals de PODEM podran posar-se en contacte amb el/la coordinador/a de qualsevol Cercle Sectorial per a recaptar assessorament, informació, consultar o elaborar propostes, etc, per realitzar les labors de govern i oposició als Ajuntaments, mitjançant la Coordinadora de Cercles Sectorials, territorials i estructures comarcals.

Relació amb l'estructura orgànica dels Cercles de PODEM CCAAV , SGs i CCMs.

El/La coordinador/a de el Cercle Sectorial podrà posar-se en contacte amb els Cercles de PODEM CCAAV, mitjançant la Coordinadora de Cercles Sectorials, territorials i estructures comarcals, la qual contactarà amb els Cercles Territorials per mitjà dels seus SGs i CCMs, si ho tinguera, o dels seus portaveus o enllaços, per traslladar qualsevol iniciativa, proposta, consulta, assessorament de qualsevol tema relacionat amb el cercle sectorial. En aquest procés, la Coordinadora de Cercles Sectorials, territorials i estructures comarcals haurà d'estar en continu contacte amb la Secretaria d'Organització, a la qual mantindrà informada de tots els moviments.

Per la seua banda, els Cercles podran connectar-se amb els coordinadors/as dels Cercles Sectorials per sol·licitar assessorament, consultes, etc. mitjançant la Coordinadora de Cercles Sectorials, territorials i estructures comarcals.

De la relació amb l'estructura comarcal

El/La coordinador/a de el Cercle Sectorial podrà posar-se en contacte amb els/les coordinadors comarcals de PODEM CCAAV, per traslladar qualsevol assumpte, proposta, iniciativa, assessorament sobre determinats temes, que considere pertinent i adequat per a l'activitat política de PODEM CCAAV, mitjançant la Coordinadora de Cercles Sectorials, territorials i estructures comarcals, que serà el vehicle transmissor de la informació. Igualment, tindrà aquesta funció en quant a les sol·licituds dels/as coordinadors/as comarcals cap als sectorials referents a l'assessorament, emissió d'informes, l'elaboració de propostes, etc, que siguin adequades per a la realització d'accions polítiques a les comarques i als Ajuntaments de PODEM.

De l'estructura de funcionament de les assemblees dels Cercles Sectorials de PODEM CCAAV

Una vegada convocada l'Assemblea General del Cercle Sectorial per el/la coordinador/a i el Consell sectorial, es procedirà de la següent manera:

1º- En la convocatòria d'Assemblea dirigida a cada inscrit/a de el Cercle Sectorial s'inclouran els següents apartats:

- a) Data, hora i lloc on se celebri l'Assemblea.
- b) Si la convocatòria és ordinària o extraordinària.
- c) Ordre del dia amb els punts a tractar.

2º- En la convocatòria d'Assemblea, en fulla apart, es traslladarà als/as inscrits/as, si desitgen intervenir en l'Assemblea i sobre quin punt de l'ordre del dia. I si desitgen aportar algun tipus de document o escrit, sobre algun punt de l'ordre del dia, si fóra així, deuran facilitar a l'organització de l'Assemblea dits documents o escrits, amb 3 dies d'antelació, al mitjà informàtic a l'ús. Després d'aquest termini no seran admeses.

3º- En l'entrada del local de l'Assemblea s'instal·larà la Taula d'acreditació, per la qual deuran passar tots/as els/as inscrits/as del Cercle Sectorial que desitgen participar. Existirà una fulla Excel en la qual figurarà el cens d'inscrits/as actualitzada del Cercle Sectorial i validat per la SOA.

4º- El/la coordinador/a de el Cercle prendrà la paraula a l'inici de l'Assemblea i sol·licitarà propostes per constituir la taula de l'assemblea que constarà de: president/a, vicepresident/a, secretari/a, sotssecretari/a i vocal d'intervencions i vocal substitut.

Per ocupar els llocs de la Taula, se sol·licitarà la presència de candidats/as a ocupar aquests llocs, per ordre de Presidència a Vocal substitut/a. Si hi hagués més de 6 candidats/as, es procedirà en urna a la votació dels

candidats/as, que ocuparan els llocs segons resultat de la votació.

El/la president/a de la taula triat/a, a partir de llavors dirigirà l'Assemblea i començarà l'ordre del dia, iniciant el debat i el torn de paraules establert per endavant i els posteriors que se sol·liciten, acabats els registres. La Taula establirà els criteris de temps en les intervencions i el/la President/A podrà llevar la paraula, si el/ la ponent no s'ajusta al tema referenciat en l'ordre del dia.

Si durant el debat de l'ordre del dia, sorgiren discrepàncies en la manera de tractar l'assumpte, i hi haguera postures enfrontades que impediren un acord pactat, es procedirà a votació mitjançant urna, de tots/as els/as assistents a l'Assemblea mitjançant llistat i procedint el/la Secretari/a a la lectura dels/as assistents, per procedir al vot en l'urna.

Si l'Assemblea fóra ordinària, s'establirà un torn de paraules en l'apartat de prec i preguntes.

El/La Secretari/a de l'Assemblea redactarà l'acta, on reflectirà el que haja esdevingut en aquesta Assemblea i donarà posterior trasllat a la SOA. El/La Coordinador/a de el Cercle traslladarà a la SOA i a la persona del Consell Ciutadà encarregat/a de l'Àrea temàtica de cadascun dels acords presos.

Si l'Assemblea fóra extraordinària, només es debatran els punts establerts en l'ordre del dia. No hi haurà ni prec ni preguntes.

## Annex 7

### Exemple de Reglament comarcal

#### REGLAMENT PODEM COMARCA PLANA BAIXA

La comarca de la Plana Baixa està formada per 20 municipis: Almenara, Les Alqueries, Betxí, Borriana, Xilxes, Moncofa, Nules, Onda, Ribesalbes, Suera, Tales, La Vilavella, La Vall d'Uixó, Vila-real, Artana, La Llosa, Eslida, Fondegulla, Alcudia de Veig i Ahín.

La superfície de la comarca és d'un total de 605,20 km<sup>2</sup> i la seua població, segons dades de l'INE de 2016, ascendeix a 190.789 habitants, la qual cosa suposa el 32,94% del total de la província de Castelló.

La comarca està dividida en 2 Junes Electorals: Castelló i Sogorb (Fondegulla, Ahín, Artana, Alcudia de Veig i Eslida).

En l'actualitat, són 9 els municipis en els quals PODEM té Cercles: Almenara, La Vall d'Uixó, Nules, Moncofa, Onda, Vila-real, Les Alqueries, Borriana i La Vila vella.

#### REGLAMENT DE FUNCIONAMENT

##### Article 1. Objecte del Reglament.

Servir de marc i regular el funcionament intern de PODEM Comarca Plana Baixa.

##### Article 2. Àmbit d'aplicació.

Componen PODEM Comarca Plana Baixa els Cercles Territorials activats o en tràmit d'activació en qualsevol dels municipis anteriorment esmentats.

En cas de creació de nous Cercles Territorials, aquests s'incorporaran a la Comarcal en la mesura que siguen activats o estiguen en tràmit d'activació per la Secretaria d'Organització Autònoma.

No dóna lloc la incorporació de Cercles de comarques limítrofes.

Els Cercles Sectorials podran prendre part de la mateixa aportant continguts, debats i orientant en temes específics del seu sector. Qualsevol Cercle Sectorial pot ser convidat a participar en les reunions, especialment quan es tracten matèries específiques d'un àmbit determinat.

### Article 3. Funcions

1. Analitzar la realitat social i econòmica de la Comarca, posar en comú projectes polítics, formatius, culturals, informació política i institucional, i fomentar la coordinació entre els diferents Cercles PODEM Comarca Plana Baixa.
2. La realització de tallers, cursos, fòrums de debat i altres accions formatives, tant interns com a externs.
3. Donar visibilitat al projecte de PODEM a la Comarca de la Plana Baixa.
4. Debatre en les Assemblees i en actes públics temes que siguen d'actualitat política, realització d'actes comarcals amb els Cercles Sectorials i actes en els quals els nostres/ as diputats/as, ben estatals o autonòmics, ens expliquen el treball que realitzen a les seues respectives àrees.
5. Millorar la integració i reforçar els Cercles de la Comarca de la Plana Baixa.

### Article 4. Funcionament intern.

1. L'Assemblea se celebrarà de forma mensual, en horari d'11.00h a 13.00h, prioritàriament en dissabte, deixant-se oberta la modificació de les dates de cada Assemblea en funció de la disponibilitat del Cercle organitzador.
2. L'Assemblea serà rotatòria, celebrant-se cada mes en cadascun dels municipis on existeixi un Cercle PODEM activat.
3. Cada municipi aportarà a aquesta Assemblea un mínim de 2 persones, paritari en termes de gènere.
4. La Comarcal Plana Baixa no és autònoma en la presa de decisions, trasllada als Cercles el debat i votació (si escau) dels assumptes que es tracten en la mateixa.
5. Hi haurà 5 enllaços comarcals: Organització, Extensió, ROMs, SGs i Xarxes. Aquests enllaços ho seran de forma semestral. La responsabilitat serà rotatòria entre tots els municipis amb Cercles activats o en tràmit d'activació.
6. Es contempla la possibilitat de revocar a la persona que assumisca la responsabilitat d'Enllaç, en cas que no siga operativa o no facilite la informació.
7. La gestió del correu electrònic de Comarca Plana Baixa, la redacció de l'ordre del dia, la redacció de l'Acta i el seu enviament als Cercles, serà també rotatòria i trimestral. Tots els municipis que componen PODEM Comarca Plana Baixa tindran la responsabilitat d'assumir aquesta responsabilitat.
8. Promocionar i publicitar els actes que realitzen els municipis de la Comarca, col·laborant en la seua difusió.
9. El present Reglament queda obert per annexar i/o modificar per part dels Cercles de PODEM Comarca Plana Baixa. Tota aquella situació no contemplada en el present Reglament, queda a la disposició del Reglament Marco de Coordinació Comarcal del País Valencià, aprovat pel Consell Ciutadà de PODEM en data 5 de març de 2016.



# *un Podem protagonista*

**Propuesta Organizativa**



*Profundización  
Democrática*

**APROFUNDIR  
EL CANVI** 

*una MAREA per*  
**APROFUNDIR  
CANVI**

# INDICE:

Título I: Mecanismos de Democracia Directa y Participación

Capítulo 1: Principios y Formación

Capítulo 2: Iniciativas de Base y Consultas Vinculantes

Capítulo 3: Trobada Valenciana

Capítulo 4: Otros elementos de Participación

Título II: Círculos y Estructura Municipal.

Capítulo 5: Sobre los Círculos.

Capítulo 6: Círculos Territoriales

Capítulo 7: Círculos Sectoriales

Capítulo 8: Espacios Municipales

Título III: Espacios de coordinación territorial

Capítulo 9: Coordinadoras Comarcales

Capítulo 10: Consejo Territorial de Círculos Autonómico

Capítulo 11: Foros de Coordinación Intercomarcal

Título IV: Órganos autonómicos

Capítulo 12: Asamblea Ciudadana Autonómica

Capítulo 13: Consejo Ciudadano Autonómico

Capítulo 14: Secretaría General Autonómica

Capítulo 15: Equipo Ejecutivo Autonómico

Capítulo 16: Mesa Ciudadana Autonómica

Capítulo 17: Comisión de Garantías Democráticas

Título V: Finanzas y contratación

Disposiciones transitorias

Anexos

# TÍTULO I - MECANISMOS DE DEMOCRACIA DIRECTA Y PARTICIPACIÓN

La participación activa de las personas de los Círculos y el sufragio universal en la toma de decisiones importantes tanto orgánica como política es lo que nos debe diferenciar, ya que en Podemos somos "Gente corriente haciendo Política". Para ello es necesario poner los mecanismos necesarios para formar y facilitar una participación activa y constante por parte de los miembros de los Círculos, de las personas inscritas y de los militantes de Podemos. Para que Podemos sea un instrumento de una Democracia más Directa, donde las grandes decisiones sean tomadas por las personas, además de ser un espacio de formación continua de un modelo con carácter asambleario. Nuestro modelo es empoderar y formar a la ciudadanía y a los cargos electos para alcanzar una democracia directa más participativa. La apuesta por la participación y la Democracia (sin participación es difícil hablar de verdadera democracia) implica necesariamente una redefinición real del rol del político y de las organizaciones políticas, a saber: el político se convierte, desde esta concepción, en un agente de la participación de la ciudadanía en un proceso permanente de empoderamiento progresivo.

## Capítulo 1 - PRINCIPIOS Y FORMACIÓN

### Artículo 1.1 - Principios transversales y horizontales para la participación a todos los niveles en Podemos País Valenciano.

Reconocemos que existen factores que dificultan la participación de las mujeres, de muchas personas trabajadoras y personas con dificultades de movilidad y/o desplazamiento en los espacios y órganos, y que esto supone un problema colectivo de toda la organización. Por ello, se debe garantizar que los horarios de las reuniones de los órganos y espacios recogidos en este documento sean compatibles con la vida para fomentar que todas las personas puedan participar. Las herramientas que el partido debe poner a disposición de esta transversalidad son:

1. Elaborar un plan para el fomento de la participación de las mujeres y las personas lgtbi en los círculos.
2. Habilitar espacios en los actos, sedes y moradas para los menores que permitan la corresponsabilidad social.
3. Preparación de las reuniones y asambleas con anticipación suficiente para que todas las personas puedan aportar y estar adecuadamente informadas con anterioridad.
4. Medios técnicos para poder emitir en streaming las reuniones y asambleas, grabación de las reuniones para poder visualizarlas posteriormente. Esto permite tener oportunidad de participar más activamente y facilitar el obtener la información de manera adecuada, atendiendo a los horarios y disponibilidad de cada persona militante o inscrita.
5. En todos los órganos, círculos, coordinadoras o espacios de participación de la organización se deben respetar el principio transversal donde la autogestión sea el motor de la organización, evitando burocratizar el partido con estructuras intermedias que filtren la fluidez de la información y la participación, desde las bases al Consejo Ciudadano.

### Artículo 1.2 - Principios para la participación en Movimientos Sociales.

El escenario escogido para las reivindicaciones y la participación debe ser la sociedad civil y el terreno de lo cultural. La sociedad civil sería así, un espacio de comunicación política abierta a la nueva gama de movi-

mientos, recuperar la lucha y la reivindicación en la calle. El pulmón de Podemos es el activismo social, como consecuencia la lucha por los derechos sociales, ecológicos, animalistas, de género son baluarte de un nuevo Podemos. Es necesario que la militancia se integre o promueva Movimientos sociales, para potenciarlos tanto en la lucha como en el carácter asambleario, dejando el protagonismo a la sociedad civil. (Debemos ser la chispa que encienda el fuego).

Ningún cargo político u orgánico debe ser el representante o portavoz de ningún colectivo, será la propia ciudadanía y se procurará que la sociedad civil sea la protagonista incentivando su empoderamiento.

Artículo 1.3 - Formación asamblearia y feminista, a todos los niveles.

Todos los órganos autonómicos, comarcales, provinciales y locales del partido, así como los círculos territoriales y sectoriales, tienen el derecho y la obligación de recibir formación asamblearia y feminista para fomentar la participación, el consenso, la mediación y la resolución de conflictos, la comunicación no violenta, la escucha efectiva, la acción política directa y que sirva de herramienta para construir desde abajo, construyendo una Democracia más Directa. Para ello se elaborará un protocolo de funcionamiento asambleario con perspectiva feminista para los Círculos.

Además, realizar formación feminista adecuada y necesaria. Se creará un protocolo vinculante sobre lenguaje y comunicación inclusiva en redes, documentación, notas de prensa y discursos. Se usará el lenguaje inclusivo en toda la documentación oficial generada por el partido (argumentarios, redes, propuestas legislativas, publicidad, etcétera), así como en las declaraciones emitidas por cualquier persona en nombre del partido. A tal efecto, se llevará a cabo una formación periódica y continua a cargo del CCA y gestionada por los Círculos.

Artículo 1.4 - Formación tecnológica.

Entre las muchas diferencias que mantenemos con los demás partidos es que utilizamos la tecnología como medio para comunicarnos, para elaborar documentos internos, mociones e incluso para votar, también que aglutinamos a diferentes sectores de la sociedad entre ellos la juventud y las personas que ya no lo son tanto. Para que haya una participación equilibrada y eficaz debemos tener en cuenta la formación en herramientas telemáticas, que para muchas personas son un hándicap, de tal manera que a veces dificultamos la Participación al no tener la formación necesaria. Es por esto que a todos los niveles se deben fomentar talleres y seminarios para aprender con propiedad el Uso de las Nuevas tecnologías. Los círculos tienen un papel fundamental, para ello debemos establecer relaciones inter-círculos en comarcas, provincias e incluso comunitarios donde se establezcan lazos telemáticos entre las personas que componemos Podemos.

Artículo 1.5 - Principio de uso de sistemas de votación proporcionales y/o sin voto útil

a. En el caso de votaciones de más de dos opciones y con un resultado de ganador único se procederá con un sistema de votación por ordenación preferencial recontado mediante Condorcet-Schulze.

b. En el caso de votaciones de más de dos opciones con un resultado de varios ganadores se procederá con un sistema de votación por ordenación preferencial recontado mediante VUT (ver en los Anexos).

Artículo 1.6 - Despatriarcalización:

Artículo 1.6.1 - La democracia feminista

Como principio político, organizativo y ético en todos los espacios de la organización. La democracia paritaria de mínimos como propuesta de redefinición del espacio público representativo nos obliga a ir más allá de la representación para llegar a todos los espacios donde se debe introducir y se participa en la organización. Esa redefinición consiste en equiparar la participación de mujeres y hombres, lo que implica que estén «las mujeres» al menos representadas en un 50%, y también identificar y actuar a favor de intereses feministas.



#### Artículo 1.6.2 - Paridad en las listas.

Se establecerá una cuota mínima del 50% de mujeres en listas y en todos los órganos de Podemos. En las listas de primarias a elecciones institucionales, la cremallera se abrirá en tramos de 5 a favor de las mujeres. No se introducirá corrección de género si perjudica a las mujeres. En las confluencias a elecciones municipales y autonómicas con otros partidos las listas serán paritarias.

#### Artículo 1.6.3 - Paridad en los actos y en la visibilidad del partido

Promoveremos que mujeres y hombres participen en todos los tramos de la vida política de forma paritaria, entendiendo por tales: actos de campaña electoral, mítines, comunicación en prensa y cualquiera de los actos y actuaciones del partido, organización o gestión de redes, colaboración creativa en campañas electorales, confluencias, etcétera. La paridad en este caso se contemplaría como principio de mínimos.

#### Artículo 1.7 - Creación de la Secretaría de Feminismos y Sexualidades.

La Secretaría de Feminismos y Sexualidades formará parte del Consejo de Coordinación y/o cualquier espacio orgánico de toma de decisiones. La Secretaría de Feminismos y Sexualidades no estará adscrita a ninguna área en concreto, pero trabajará coordinada con el resto de las áreas desde una perspectiva transversal e interseccional. Podrá revisar cualquier proyecto, documento o campaña para velar por la transversalidad de género. La Secretaría contará con los recursos económicos y humanos suficientes para llevar a cabo la transversalidad y la interseccionalidad en toda la organización. Para ello se establecerá una partida presupuestaria mínima y adecuada teniendo en cuenta sus desempeños hacia dentro y fuera del partido.

#### Artículo 1.8 - Formación feminista.

Se implementarán planes integrales de formación en Política Feminista con metodología feminista. Se formará a todos los cargos con responsabilidad interna y/o institucional, con especial atención al conocimiento y trayectoria feminista de las personas que compongan los consejos ciudadanos y comisiones de garantías democráticas.

#### Artículo 1.9. Violencias machistas.

Se generará un protocolo interno ante cualquier tipo de violencias machistas, dentro del partido. Se realizará un informe por expertas en género que será preceptivo por la Comisión de Garantías.

### Capítulo 2 - Iniciativas Ciudadanas y Consultas Vinculantes

#### Artículo 2.1 - Naturaleza de las Consultas Vinculantes a la Asamblea Ciudadana de Podemos a nivel autonómico y municipal

1. Las Consultas Vinculantes en Podemos podrán ser convocadas mediante las Iniciativas de Base (de inscritos y círculos), por el Consejo Ciudadano y por la Secretaría General de los órganos municipales.
2. Para una correcta y amplia participación, los Consejos Ciudadanos Municipales y los Círculos se asegurarán de que existan puntos de votación presencial en su ámbito territorial dotados de ordenadores y personal asistente para garantizar que nadie quede excluido de los procesos de votación.
3. La Mesa Ciudadana tendrá plena potestad para diseñar las Consultas Vinculantes con el objetivo de conseguir la máxima igualdad de oportunidades y neutralidad posibles.

#### Artículo 2.2 - Tipos de Consultas Vinculantes autonómicas y municipales en el País Valenciano

1. Consulta general: elevar propuestas de carácter programático, derogación de medidas adoptadas por los órganos directivos, mandatos hacia los órganos directivos y cualquier otro asunto que no se enmarque en las otras categorías.
2. Propuesta de un tema de debate en el Consejo Ciudadano: llevar un asunto de especial interés a la siguiente reunión del Consejo Ciudadano correspondiente. Consulta estatutaria: proponer cambios concretos en los documentos organizativos autonómicos o municipales.
3. Proceso Revocatorio: remover a alguien de su cargo.
4. Convocatoria de Asamblea Ciudadana Ordinaria: proceso amplio en el que 1) se realizan cambios extensos en los documentos organizativos, y 2) se procede a la renovación de los órganos directivos (Secretaría Gene-

ral y Consejo Ciudadano).

### Artículo 2.3 - Apoyos necesarios para que una Iniciativa de Base inicie una Consulta Vinculante

Las Iniciativas de Base podrán iniciarse con los siguientes apoyos para:

- a. Consulta General 10% de las personas inscritas activas y 20% de los círculos activos, tanto a nivel autonómico como municipal.
- b. Consulta Estatutaria (documentos): 10% de las personas inscritas activas y 20% de los círculos activos, tanto a nivel autonómico como municipal.
- c. Proceso Revocatorio: 20% de las personas inscritas activas y 25% de los círculos activos, tanto a nivel autonómico como municipal.
- d. Convocatoria de Asamblea Ciudadana Ordinaria: 25% de las personas inscritas activas y 30% de los círculos activos, tanto a nivel autonómico como municipal.

### Artículo 2.4 - Naturaleza y Fases de las Iniciativas de Base y Consultas

1 Se utilizará Plaza Podemos, o una plataforma equivalente, junto al Portal de Participación, para canalizar las iniciativas de las personas inscritas y los Círculos para su tramitación en la Mesa Ciudadana y su aprobación o denegación en Consulta Vinculante. Un boletín electrónico, al cual todos los miembros de Podemos estarán suscritos por defecto, informará periódicamente sobre las iniciativas que estén en curso (recogida de firmas individuales) e incluirá instrucciones sobre cómo presentar una iniciativa.

La Fase 4 será común a las Consultas Vinculantes que tengan su origen en los círculos, las personas inscritas o los órganos ejecutivos.

2

3 Fases:

- a. Fase 1: las Iniciativas de Base surgirán desde la Plaza Podemos o equivalente. En la sección para realizar las propuestas se mostrarán las Iniciativas de Base por temáticas, y pudiendo ordenarse también por antigüedad, número de apoyos y otros que pudieran definirse. Los círculos podrán patrocinar o apadrinar las propuestas, pero en cualquier caso, la firma de apoyo a las propuestas será siempre individual a efectos de la contabilización de los porcentajes de apoyo recabado.
- b. Fase 2: cuando una Iniciativa de Base supere el 0,4% del censo activo (mínimo 20 personas), pasará a esta fase en el Portal de Participación, donde podrán consultarse las Iniciativas en marcha, así como un histórico con las Iniciativas ya aprobadas y expiradas. Las Iniciativas de Base se mostrarán por temáticas y pudiendo ordenarse también por antigüedad, número de apoyos y otros que pudieran definirse. A partir de la entrada en el Portal de Participación, la Iniciativa de Base contará con 6 meses para recabar los apoyos necesarios. Una vez que una Iniciativa haya superado la mitad de los apoyos exigidos será obligatorio que se introduzca esta en el orden del día del siguiente Consejo Ciudadano de la escala territorial correspondiente para que éste tome una posición al respecto.
- c. Fase 3: si la Iniciativa de Base alcanza los apoyos exigidos, la Mesa Ciudadana (durante un máximo de 2 semanas) mediará para conseguir una propuesta de formulación de la Consulta Vinculante, entre el grupo promotor de la Iniciativa de Base y una Comisión específica del Consejo Ciudadano Autonómico. En caso de desacuerdo, ambas formulaciones (o las formulaciones que superen el 20% de apoyo en el Consejo Ciudadano correspondiente) continuarán las siguientes fases del proceso de votación (de publicidad, debate y votación), con especial atención a la accesibilidad para la participación e inclusión total.
- d. Fase 4: inicio de la Consulta Vinculante, proceso de debate y votación:
  - i. se harán mediante sistemas telemáticos garantizando así que nadie queda excluido.
  - ii. se publicitarán de forma prioritaria y clara en la página web de Podemos - Podem y en todos sus ca-

nales informativos.

- iii. tendrán un plazo de difusión (2 semanas) y un plazo de debate previo (2 semanas) no inferior a 30 días, a excepción de aquellas Consultas que el Consejo Ciudadano por mayoría de dos tercios declare como urgentes, en cuyo caso se podrán acortar los plazos. Esta declaración y plazos deberán ser ratificados Mesa Ciudadana reunida de urgencia. La declaración tendrá que ser motivada.
- iv. la Mesa Ciudadana organizará al menos un debate presencial entre los proponentes y sus críticos que deberá ser transmitido online. Se podrán agrupar el debate de varias Consultas para su debate conjunto.
- v. se informará de las Iniciativas de Base a través de un Boletín Electrónico al que por defecto estarán suscritos todos los miembros de Podemos. Este se enviará regularmente dando parte de las votaciones y debates en curso.
- vi. se agruparán trimestralmente y la votación durará una semana a excepción de aquellos declarados urgentes que podrán tener otros plazos.
- vii. las consultas vinculantes de dos opciones se decidirán por mayoría absoluta (50%+1). En el caso de votaciones de más de dos opciones y con un resultado de ganador único se procederá con un sistema de votación por ordenación preferencial recontado mediante Condorcet-Schulze. En el caso de votaciones de más de dos opciones con un resultado de varios ganadores se procederá con un sistema de votación por ordenación preferencial recontado mediante VUT (ver en los Anexos).
- viii. cuando una propuesta suponga un coste económico para Podemos, deberá estimarse el coste e incluirse como información adjunta en el Referéndum.
- ix. durante el periodo de debate deberán exponerse los argumentos que justifiquen la defensa de todas las posturas. Junto a la consulta deberá aparecer un resumen, aprobado por la Mesa Ciudadana, de todas las perspectivas y el informe de la consulta deliberativa.
- x. la votación durará 7 días y se realizará simultáneamente a la última semana de debate.
- xi. En el ámbito municipal, se necesitará un quórum mínimo del 10% de las personas inscritas para que sean válidas las votaciones. Para las votaciones autonómicas no habrá ningún quórum mínimo.

#### Artículo 2.5 - De la tramitación de las Iniciativas de Base

1. La Mesa Ciudadana será el órgano encargado de tramitar las Iniciativas de Base. El promotor de la iniciativa podrá interrumpir el proceso en cualquier momento retirando la consulta. Si esta ha alcanzado la Fase 3 sólo podrá hacerlo previa consulta a la Mesa Ciudadana.
2. El Consejo Ciudadano Autonómico y la «Trobada Valenciana» podrán modular lo siguiente:
  - a. La «Trobada Valenciana» podrá iniciar una Iniciativa de Base cuya recopilación de apoyos comience con un 8% para las Consultas Generales, y con un 6% para las Consultas Estatutarias. También podrá añadir dichos % a Iniciativas de Base que estén ya en curso de recopilación de apoyos.
  - b. El Consejo Ciudadano del ámbito territorial en cuestión, podrá contactar en todo momento con el agente impulsor para ofrecerle tomar la medida propuesta sin que llegue a Consulta o ayudándole a lanzarla desde el propio Consejo. Si el agente impulsor acepta la propuesta formulada, aparecerá automáticamente en el histórico de iniciativas aprobadas.
3. El Consejo Ciudadano podrá bloquear, por mayoría cualificada de 2/3 una Iniciativa de Base durante las fases 1 y 2, cuando se considere que se trata de una iniciativa repetida sin justificación o cuando se considere que incumplen los principios éticos o políticos.
4. El Consejo Ciudadano podrá por mayoría de 2/3 de sus miembros, alterar los plazos ordinarios de una Consulta Ciudadana mediante una tramitación de urgencia.
5. El Consejo Ciudadano podrá realizar varias propuestas alternativas si cada una de ellas consigue el 20% de apoyo de sus miembros.
6. Deberán justificarse y razonarse todas las decisiones sobre bloqueos, tramitaciones de urgencia o contra-propuestas de las Iniciativas de Base.

Artículo 2.6 - El reglamento de las Iniciativas de Base Autonómico establecerá lo siguiente

1. Plazo límite de vigencia de las iniciativas, no pudiendo reducirse por debajo de 6 meses.
2. Posibles advertencias y penalizaciones para los casos reincidentes a los proponentes que lancen propuestas que sean contrarias a los principios éticos o políticos de Podemos o que entorpezcan la normal tramitación de iniciativas (por ejemplo: suspensiones temporales del derecho a propuesta, u otros
3. Condiciones y plazos que debe cumplir el Consejo Ciudadano para plantear sus posibles contrapropuestas a las Iniciativas de Base.
4. Máximo número de propuestas que un miembro de Podemos podrá lanzar por periodo de tiempo.
5. Los requisitos y condiciones para que estas puedan validarse, entre las que se encontrarán:
  - a. Estar inscrito en Podemos.
  - b. Tener una forma de contacto entre la organización y el agente impulsor de la iniciativa.
  - c. Ajustarse al ámbito territorial interpelado. La decisión que se pretende con la consulta no puede afectar a ámbitos territoriales diferentes al conjunto de las personas inscritas territoriales sobre los que se lanza la consulta.
6. Difusión: Se informará por email a las personas inscritas de la escala territorial correspondiente sobre las iniciativas que hayan alcanzado el 3% de los apoyos, así como de aquellas que hayan Consultas Ciudadanas que vayan a realizarse en la votación trimestral.
7. Las cuentas oficiales de redes sociales dedicarán al menos 2 posts de Facebook y 2 tweets
8. Los días o semanas de antelación a la votación en los que debe cerrarse el censo.

Artículo 2.7 - Requisitos para un proceso válido de revocación

1. No se podrán iniciar estos procesos hasta que no haya pasado la mitad del mandato.
2. Las razones que motivaron la revocación deberán ser expuestas por quienes la proponen y debatidas públicamente.
3. Se deberá permitir la defensa de la persona acusada.
4. No podrá convocarse más de un procedimiento revocatorio en cada mandato de un cargo orgánico.
5. Si la persona revocada se presentó al cargo dentro de una lista, correrá la lista a la siguiente persona que hubiera resultado elegida hasta que finalmente se cubra el puesto. La duración del mandato será por el tiempo de mandato restante.

Capítulo 3 - «Trobada Valenciana»

1 La «Trobada Valenciana» es un espacio de encuentro para la deliberación y el debate plural y diverso capaz de articular la multitud que nutre la savia de Podemos.

2 En nuestra organización hay muchas formas de participar y este espacio permite la mezcla de ideas y personas de distintos orígenes y sensibilidades dentro del proyecto común. Un espacio donde se pueda fortalecer, enriquecer y potenciar la elaboración de los grandes consensos.

3 Se convocará al menos cada 12 meses, con plazo previo de convocatoria de al menos cuatro semanas. Sus miembros deberán ser designados antes de la convocatoria.

4

5 Artículo 3.1 - Son funciones de la «Trobada Valenciana»

1. Debatir y priorizar, para el traslado de sus conclusiones a los órganos competentes en la decisión y/o ejecución, la adaptación de las líneas de trabajo político de Podemos aprobadas por la Asamblea Ciudadana,

pudiendo incluir la decisión sobre líneas de trabajo programáticas e institucionales.

2. Debatir y realizar propuestas de modificación al Consejo Ciudadano sobre reglamentos aprobados por dicho órgano.
3. Articular la discusión y el debate previo a la consulta a la Asamblea Ciudadana sobre posibles pactos electorales, de gobierno o de investidura.
4. Proponer puntos del orden del día para el Consejo Ciudadano, para que el órgano se pronuncie al respecto.
5. Solicitar la comparecencia de cualquier cargo orgánico o institucional para tratar sobre algún tema relevante o de interés.
6. Evaluar y actualizar los objetivos de Podem para el siguiente periodo anual. Para ello el CCV deberá presentar una rendición de cuentas efectiva y un plan de trabajo enmendable.
7. Discutir los presupuestos de Podem en función de las indicaciones que haga de los mismos el Consejo Territorial.
8. Las resoluciones de la «Trobada Valenciana» podrán ser (sin carácter excluyente):
  - a. publicadas y difundidas.
  - b. enviadas a los órganos para su toma en consideración.
  - c. incluirse en el portal de participación en forma de Iniciativa de Base General que contaría con un apoyo inicial del 8% o como Iniciativa de Base Estatutaria que contaría con un apoyo inicial del 6%, dependiendo de la tipología de la resolución.

### Artículo 3.2 - Composición de la «Trobada Valenciana»

1. Para garantizar que este espacio de deliberación y proposición cuente con un alto grado de pluralidad y proporcionalidad necesitamos que represente fielmente las distintas sensibilidades y formas de participar dentro de Podemos. Por ello, la «Trobada Valenciana» debe constituirse integrando la heterogeneidad y diversidad de la Asamblea Ciudadana, la fuerza de las Asambleas de los Círculos y la presencia de aquellas personas que se han empoderado políticamente con Podemos sin formar parte de grupos, familias o equipos.
2. La «Trobada Valenciana» constará de 60 miembros, además de los miembros natos. Cada «Trobada Valenciana» contará con su propio proceso previo de selección de miembros, siendo posible repetir membresía. Por tanto, las 3 vías de acceso para conformar un órgano de gran potencia democrática serán:
  - a. 10 miembros natos (al menos 5 mujeres) con voz y voto designados por sorteo de entre las personas integrantes del Consejo Ciudadano Autonómico.
  - b. 20 miembros (al menos 10 mujeres) por votación presencial de los círculos de cada demarcación comarcal. Se elegirán 4 personas de cada demarcación comarcal mediante un sistema de votación de ordenación por preferencias (recontado mediante VUT si se cuenta con los medios informáticos necesarios o mediante Borda Dowdall de divisores impares si el recuento debe hacerse manualmente) en una asamblea presencial de círculos de cada Demarcación Comarcal, a la que podrán acudir y votar todas las personas que lo deseen siempre que sean avaladas por al menos un círculo territorial o sectorial de dicha Demarcación Comarcal.
  - c. 30 miembros por sorteo (al menos 15 mujeres) entre voluntarios/as en circunscripción única. Para ser designable por sorteo para la coordinación de la «Trobada Valenciana», deberá cumplirse al menos uno de estos dos requisitos: antigüedad mínima de un año como inscrito de Podemos o bien contar con el aval de un círculo validado o cualquier órgano de Podemos. El único requisito para ser avalado/a es la participación continuada en un círculo.

### Artículo 3.3 - Miembros natos de la «Trobada Valenciana»

- 1 La Mesa Ciudadana, en tanto que organizador y dinamizador de los procesos participativos, tendrá voz, pero no voto, para cumplir con sus cometidos procedimentales y de dinamización.

2 La Secretaría General Autonómica con voz pero sin voto.

3 La representación que la Comisión de Garantías Democráticas Autonómica determine (en número no superior a 2) con voz pero sin voto.

4 Los miembros del Equipo Ejecutivo, para solventar cuantas dudas o aclaraciones que se puedan plantear en la «Trobada Valenciana», no teniendo voto y absteniéndose de condicionar la posición final de la «Trobada Valenciana» con sus intervenciones.

5 Además, la «Trobada Valenciana» podrá realizar ocasionalmente invitaciones a quien considere pertinente, ya sea como mero observador ya sea otorgándole voz pero nunca voto.

#### Artículo 3.4 - Reglamento de la «Trobada Valenciana»

1. La Mesa Ciudadana elaborará el borrador de reglamento de funcionamiento de la «Trobada Valenciana».

2. Este reglamento constará al menos de los siguientes elementos:

a. Convocatoria de las reuniones de la «Trobada Valenciana» (periodicidad, metodología de convocatoria...).

b. Para la configuración del orden del día, se contemplarán las propuestas más relevantes emanadas de Plaza Podemos, de las propuestas de las Ágoras, y de la red de debate “de abajo a arriba” gestionada por el Consejo Territorial de Círculos.

c. A cargo de la Mesa Ciudadana quedará la distribución de documentación oportuna relativa a los puntos del día a tratar en la reunión presencial de la «Trobada Valenciana». También se ocupará de la toma de actas y publicación de las mismas que contendrán, como mínimo: orden del día, asistentes, ausentes (incluyendo si está justificada o no), deliberaciones (con resumen de las distintas intervenciones, sin que figure el nombre del consejero interviniente para preservar el anonimato), resumen de los acuerdos tomados, hora de comienzo y finalización, ruegos, preguntas y respuestas.

d. Se habilitará un procedimiento por el cual desde Plaza Podemos las personas inscritas puedan proponer temas a tratar por la «Trobada Valenciana».

e. Detallar el funcionamiento de la Democracia 4.0 (ver Anexo) en la «Trobada Valenciana», según el cual todos los puntos del orden del día serán sometidos a votación telemática de la Asamblea Ciudadana en la semana posterior a la celebración de la «Trobada Valenciana».

f. Procedimiento y limitaciones para invitar ocasionalmente a las sesiones del espacio de Coordinación de la «Trobada Valenciana» a quien considere pertinente, ya sea como mero observador ya sea otorgándole voz, pero nunca voto.

g. Las votaciones con más de 2 opciones se realizarán mediante un sistema preferencial de ordenación de preferencias de Voto Único Transferible (VUT).

h. Las votaciones binarias se decidirán por mayoría absoluta (50%+1). En el caso de votaciones con más de dos opciones y con un resultado de ganador único se procederá con un sistema de votación por ordenación preferencial recontado mediante Condorcet-Schulze. En el caso de votaciones con más de dos opciones con un resultado de varios ganadores se procederá con un sistema de votación por ordenación preferencial recontado mediante VUT (ver en los Anexos).

#### Capítulo 4 - Otros elementos de participación

##### Artículo 4.1 - Red de debate “de abajo a arriba”

La Mesa Ciudadana articulará un proceso de priorización y aporte de temas de debate a la «Trobada Valenciana» (propuestos por el Consejo Territorial de Círculos) partiendo desde los círculos, tanto territoriales como sectoriales, así como cualquiera de los foros presenciales y online de participación, como Plaza Podemos o una plataforma tecnológica similar.

1

Estos aportes serán priorizados a cada paso, culminando en puntos del orden del día a tratar en la «Trobada Valenciana». Se incentivará la participación en el debate de los cargos orgánicos e institucionales.

2

Este proceso deberá llevarse a cabo a lo largo del año y será globalmente diseñado de modo tal que se vayan extrayendo cuestiones cruciales con mucho consenso en el conjunto de personas inscritas para así alimentar las deliberaciones finales en la «Trobada Valenciana». Este proceso de deliberación colectiva culminará con su posterior votación telemática por parte de toda la Asamblea Ciudadana mediante el sistema Democracia 4.0.

3

Este sistema reticular de extracción y elaboración de proposición de temáticas relevantes emanadas del debate sistematizado de círculos será concebido no solamente para ir decantando aquellas cuestiones que generen más interés para ser incluidas como puntos del orden del día de la «Trobada Valenciana» anual, sino que también pueden ser aprovechadas por los órganos de dirección territorial.

#### Artículo 4.2 - Ágoras: parlamentos ciudadanos

Las Ágoras serán espacios de trabajo preceptivamente convocables por las Secretarías del Consejo Ciudadano como dinámica habitual de las propias áreas de trabajo para alimentar tanto la actividad parlamentaria (propuestas parlamentarias, etc.) como la acción política de Podemos en el resto de ámbitos.

##### Artículo 4.2.1 - Composición

Estos espacios parlamentarios consisten en un sistema de participación integrado, donde se integrará el Grupo Parlamentario (al menos un/a diputado/a del Grupo Parlamentario), actores sociales relacionados con la materia que no forman parte de Podemos, Oficinas parlamentarias provinciales, Áreas Temáticas del Consejo Ciudadano, Círculos territoriales y sectoriales relacionados con la materia, personas inscritas y cualquier persona interesada en participar a título individual.

##### Artículo 4.2.2 - Objetivo

El objetivo de este programa consiste en constituir mesas de trabajo por áreas para analizar la legislación y las competencias existentes en la materia (educación, sanidad, vivienda, medio ambiente, fiscalidad...), detectar las necesidades, reformas o innovaciones legislativas que se tengan que hacer y elaborar una propuesta inicial de las mismas.

Las propuestas de estas mesas de trabajo serán, a su vez, tratadas en los Círculos territoriales y en las Oficinas Parlamentarias. Para ello, podrán contar con la presencia de alguno/s de los miembros de las mesas de trabajo, a través de debates, ponencias, presentaciones, seminarios o talleres. Los Círculos podrán, en estos actos, discutir y proponer mejoras a la propuesta inicial de la mesa de trabajo. Este proceso de deliberación y elaboración colectiva será pausada y de largo alcance.

Tras el proceso de deliberación y enmienda, se aprobarán por el CCA, o se llevarán al orden del día de la Trobada Valenciana.

No todas las Proposiciones de Ley que se presenten en el Parlamento deberán seguir este programa, pero se aconseja crear mesas de trabajo en cada uno de los ejes políticos más importantes (Ej. sanidad, educación, vivienda, feminismos, banca, medio ambiente, agricultura y pesca, economía, trabajo...). Cada una de estas

mesas llevarán aparejada una campaña de comunicación propia, que seguirá las evoluciones del programa (reuniones, eventos, propuestas previas...).

Todas las fases del programa contarán con un espacio digital en la Red de Podemos donde se puedan seguir y trabajar en tiempo real los avances que se vayan produciendo.

Artículo 4.3 - Altavoz Ciudadano: Herramientas digitales de participación ciudadana (Las Cortes, Ayuntamientos, etc.).

Impulsaremos un formato digital desde donde poder abrir un proceso de deliberación a la ciudadanía. Nuestros cargos institucionales abrirán consultas, con el fin de recoger opiniones y propuestas. Daremos acceso a la ciudadanía al material, información y datos de los que dispone el parlamento para su acción legislativa proporcionando información detallada de la agenda institucional y política.

Artículo 4.4 - Músculo en la red: Intranet, generando red interna de personas militantes e inscritas.

Crear y fomentar la intranet valenciana para que los círculos y las coordinadoras comarcales tengan acceso a toda la información. El Consejo Ciudadano Valenciano pondrá en marcha una red propia de Podemos en el País Valenciano (similar a la Intranet de Podemos) en la que contar con espacios de trabajo, información, documentación y participación digital. Los Círculos Activos tendrán derecho a contar con un espacio de trabajo propio, las Coordinadoras Comarcales constituidas, las áreas del Consejo Ciudadano, y demás grupos de trabajo conformados.

Para solventar el problema de la Ley de Protección de Datos, deberemos explorar la implantación de un sistema de recogida de conformidad por parte de las personas inscritas, dando permiso para que sus datos puedan ser facilitados a las áreas del partido con los fines de fomentar su participación y darle acceso a la información.

Artículo 4.5. - Puerta Abierta: Los Círculos como facilitadores de los procesos de votación en Podemos.

Hay personas inscritas a Podemos que no tienen fácil acceso a internet o que no manejan bien las nuevas tecnologías. Por ello "Los Círculos Activos" deben de facilitar un espacio y los mecanismos necesarios para que cualquier persona inscrita pueda tener la facilidad de votar, poniendo a disposición de los inscritos las moradas o habilitando espacios adecuados para facilitar el acceso (mesas informativas en la calle, etc.)

Artículo 4.6 - Grupos deliberativos de apoyo a las consultas

1. Los grupos deliberativos son un dispositivo que busca incorporar una dimensión deliberativa a las Consultas Vinculantes.

2. En todas las consultas se acompañará su convocatoria de un documento fruto de la deliberación de una muestra representativa de inscritas en Podemos ilustrativa de la opinión de los mismos sobre la temática de consulta. Para la elaboración de este documento:

a. Se elegirá por sorteo entre quienes se presenten voluntarias una muestra representativa de personas inscritas en Podemos considerando criterios de sexo, edad y representatividad territorial.

b. Para el funcionamiento de los debates se habilitarán los medios físicos y telemáticos necesarios.

c. El grupo de deliberación tendrá un tamaño comprendido entre 20 y 30 personas.

d. Contará con un plazo de 10 a 14 días para elaborar este documento, que podrá incorporar cuestiones de consenso y elementos en discusión en su resolución final.

e. Para el desarrollo de estos debates, las personas participantes en el grupo podrán solicitar la asistencia de



expertas externas o de cargos públicos de Podemos.

f. Se reservará el anonimato de las personas participantes.

g. El conjunto de las personas inscritas en Podemos recibirán al menos 15 días antes de la celebración de la consulta, el documento elaborado por este grupo orientativo de su opinión.

#### Artículo 4.7 - El Censo

1. Podemos tendrá pleno acceso al control y la custodia de los censos de personas inscritas de su territorio y podrá operar con él de acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica de Protección de Datos. El responsable autonómico del censo podrá establecer mecanismos para que desde los municipios y los círculos puedan utilizar el censo para sus actividades.

2. Se establecerá un protocolo que, partiendo del respeto a la Ley Orgánica de Protección de Datos, permita el uso del censo para determinadas cuestiones para los órganos autonómicos y Consejos Ciudadanos Municipales, por ejemplo para el envío de convocatorias y que los Círculos puedan enviar mensajes y convocatorias de actos.

3. Para garantizar estudios con perspectiva de género, se introducirá la pregunta de sexo a la hora de inscribirse.

4. Se diferenciará entre el Censo Activo, conformado por las personas inscritas activas, que lo formarían las personas que hubieran participado en los tres últimos procesos o consultas, y personas inscritas pasivas, quienes no habían mostrado ningún tipo de actividad en un período largo. Las personas inscritas inactivas pasarán a formar parte automáticamente del censo activo en el que momento en el que se autentifiquen en el portal de participación. En cualquier momento de un proceso de consulta y/o votación las personas inscritas inactivas podrán pasar al censo de personas inscritas activas.

5. Respecto a la superación de umbrales para todos los mecanismos de participación, se considerará superado un umbral si ello ocurre en cualquier momento, aunque en un momento posterior el censo fluctúe y el umbral crezca de tal forma que se vuelva a estar por debajo del umbral.

6. Cada ámbito territorial podrá conocer, además del censo general, la cantidad de inscritas activas y pasivas en su territorio.

7. En ningún proceso de consulta o participación se podrá hacer uso de los censos en favor de una posición o candidatura determinada. La Mesa Ciudadana y la Comisión de Garantías Autonómica asegurarán el cumplimiento de los principios de igualdad de oportunidades en los procesos democráticos de Podemos.

## *TÍTULO II - CÍRCULOS Y ESTRUCTURA MUNICIPAL*

### Capítulo 5- Sobre los Círculos

Los Círculos Podemos son una agrupación voluntaria y abierta en la que convergen personas interesadas por una transformación social y que se sustenta en el respeto por la democracia, la dignidad y los derechos

humanos.

Los Círculos Podemos son nuestra unidad básica de organización y la primera instancia de participación política en Podemos, una herramienta pensada para la acción política directa de Podemos desde la cercanía a sus respectivos ámbitos, territoriales o sectoriales, que favorezca la organización social por encima de criterios partidistas o ideológicos.

Los Círculos Podemos son, junto con la militancia y las personas inscritas, la principal garantía para el control y la evaluación crítica del funcionamiento de los órganos representativos y de los cargos públicos de Podemos, vigilando contra la corrupción, la opacidad, la ausencia de participación y velando por las garantías democráticas de todos los procesos.

Es el ámbito donde se desarrollará la extensión de Podemos a todos los rincones del país; en un proceso durante el cual se pondrá un énfasis especial para estar presentes en nuestro mundo rural.

#### Artículo 5.1 - Principios

Principio de participación y ético: los Círculos son abiertos a la Participación de cualquier Persona que lo desee y comparta los ideales y el código ético de la organización.

Principio de autogestión: los Círculos establecerán sus propias Normas de Organización. Se facilitará un reglamento marco que podrá ser modificado siempre que respete el código ético.

Los Círculos Podemos son soberanos para tomar decisiones en su ámbito territorial, sectorial o temático siempre que no contravengan expresamente los aspectos esenciales de la posición política de la organización expresada a través de sus diferentes órganos electos.

Principios de apertura, cuidados, feminización, transparencia, rotación de responsabilidades y publicidad de sus asambleas.

Los enlaces y responsables de los círculos siempre responderán ante su asamblea y actuarán bajo las directrices que esta establezca en el documento de organización y funcionamiento del Círculo, que, en cualquier caso, deberán permitir un desempeño eficiente de sus funciones. Los enlaces serán de carácter rotativo no pudiendo estar más de un año, salvo decisión unánime de la Asamblea del Círculo

#### artículo 5.2 - Función de los círculos y movimientos sociales

Los Círculos Podemos tienen entre sus obligaciones la tarea de mantener un contacto fluido y permanente con los distintos actores y agentes de la sociedad civil, así como la de crear tejido social, y participar e impulsar los distintos movimientos que, en el ámbito de actuación correspondiente, estén en sintonía con los planteamientos generales de Podemos.

Con objeto de garantizar este contacto y enriquecimiento mutuo, los miembros de los Círculos Podemos tratarán de participar en los Movimientos Sociales, nutriéndolos y colaborando, dejando el protagonismo a la sociedad civil.

Para que un Círculo Podemos tenga plenos derechos como tal deberá disponer de la calificación de «activo» según el protocolo de activación realizado por la Intercomarcas aprobado por el Consejo Ciudadano Estatal a propuesta de la Secretaría de Organización.

#### Artículo 5.3 - Requisitos para participar en un círculo

Los Círculos Podemos estarán permanentemente abiertos a la participación ciudadana. Ninguna persona precisará estar inscrita en Podemos para participar en un Círculo Podemos.

En los Círculos Podemos no se permitirán actitudes sexistas, xenófobas, autoritarias, homófobas, denigrantes, insultantes, acusaciones o caricaturas, difamaciones ni violencia verbal o física, así como ninguna actividad contraria a la defensa de los derechos humanos por parte de ninguno de sus miembros.

Podrá ser requerida la comisión de Mediación para conflictos entre miembros del Círculo.

La Comisión de Garantías Democráticas competente podrá ser requerida para defender los derechos de los participantes en los Círculos Podemos y garantizar el cumplimiento de sus acuerdos.

#### Artículo 5.4 - Financiación y transparencia

Con independencia de su personalidad jurídica y su grado de vinculación administrativa a la organización, los Círculos Podemos están obligados a:

Sin perjuicio de las obligaciones adicionales que pudieran aprobarse por la Asamblea y el Consejo Ciudadano de orden superior, en particular en lo referente a las obligaciones de transparencia en caso de personalidad jurídica, todos los Círculos Podemos publicarán sus cuentas, medios de financiación y el uso de sus recursos económicos, a través de mecanismos accesibles a la ciudadanía y con una periodicidad mínima de seis meses.

Los Círculos Podemos activos comunicarán al Consejo Ciudadano del ámbito territorial correspondiente (o inmediatamente superior) cualquier mecanismo de financiación distinto a la colaboración de sus miembros, y presentarán a dicho Consejo sus cuentas de manera periódica y conforme a las normas generales de transparencia de Podemos, y de acuerdo también con las normas específicas adoptadas por la Asamblea o Consejo Ciudadano del ámbito territorial igual o superior al del Círculo Podemos con personalidad jurídica.

#### Artículo 5.5 - Disolución de los círculos

El Consejo Ciudadano de Podemos, a propuesta de la Secretaría de Organización, elaborará un protocolo referente a la suspensión cautelar, o la disolución forzosa, de un Círculo Podemos en casos de incumplimiento de los principios organizativos o éticos generales de la organización.

La disolución de un Círculo Podemos sólo podrá llevarse a cabo de acuerdo con dicho protocolo en expediente abierto por la Secretaría de Organización competente y previa comunicación a la Comisión de Garantías Democráticas correspondiente, quien resolverá en consonancia con dicho protocolo y su propio reglamento.

### Capítulo 6 - Círculos territoriales

#### Artículo 6.1 - Denominación de Círculo Territorial.

a. En los municipios en los que haya un número reducido de militantes, existirá un único espacio municipal denominado Círculo Podemos «nombre-del-municipio». Este espacio congregará por un lado a la totalidad de la militancia de Podemos en el municipio y, por otro lado, a los órganos oficiales, que actúan en este caso a modo de «ejecutiva del Círculo». La representación de Podemos en el municipio corresponderá a este único espacio (Círculo Podemos «nombre-del-municipio»), que englobará al mismo tiempo las competencias relativas al debate, al contacto con la sociedad civil y a la definición de la línea política inmediata.

b. En este tipo de municipios, las competencias que corresponderían a los Consejos Ciudadanos Municipales se hallan en el plenario del nuevo Círculo y las competencias ejecutivas se vinculan a sus órganos electos en el seno de ese espacio. A los plenarios del Círculo estarán invitados de forma permanente los cargos públicos de Podemos en el municipio. La Asamblea Ciudadana Municipal sigue teniendo las competencias para definir el programa electoral municipal, construir las listas electorales para los comicios municipales o decidir la política de alianzas. En este tipo de municipios, y por razones obvias, la integración entre antiguos Círculos y órganos es absoluta.

c. En los municipios más grandes, con un mayor número de militantes y por tanto con mayores problemas para que el plenario sea un órgano político funcional y eficaz, se mantendrá la dualidad de espacios Círculos-Consejo, pero se incrementará radicalmente el nivel de integración entre ambos. En este caso, las competencias serán similares a las definidas en la primera Asamblea Ciudadana Estatal, pero se garantizará el flujo de información entre Consejo Ciudadano y Círculos, así como la participación y la capacidad de decisión de estos últimos en las decisiones importantes de los primeros mediante una adecuada representación de los Círculos (con voz y voto) en los Consejos Ciudadanos.

d. Ante el reto de despatriarcalizar la organización, todos los círculos activos deberán tener un enlace de igualdad. La persona de enlace se encargará de la comunicación de los círculos con las áreas de igualdad y feminismos municipales, el movimiento feminista y de mujeres y la Secretaría Autónomi-

ca en cuanto a las necesidades del propio Círculo para generar espacios más igualitarios y de participación de las mujeres. Las personas enlaces en los círculos se encargarán de evaluar esas necesidades y comunicarlas a la Secretaría (formación específica, charlas, introducir mecanismos de participación, etc.).

#### Artículo 6.2 - Constitución de los Círculos Podemos territoriales

a. Dentro del territorio sólo podrá haber Círculos Podemos territoriales de ámbito municipal o inferior al municipal. Los demás modelos organizativos de la participación militante se llevarán a cabo mediante las denominadas «Coordinadoras».

b. El nivel por defecto de los Círculos Podemos territoriales es el nivel municipal y serán necesarios motivos específicos, lógicos y de peso (nunca relativos a conflictos personales o de control del espacio) para desagregarse en Círculos Podemos de ámbito inferior al municipal.

c. En caso de ser necesario procesos de agregación y desagregación, la Secretaría de Organización Municipal resolverá la cuestión buscando siempre el consenso previo de los círculos implicados. La Secretaría de Organización autonómica actuará de forma subsidiaria en ausencia de órganos municipales. Esta decisión surtirá efectos desde el inicio sin menoscabo de posibles recursos a la Secretaría de Organización Estatal, dado que esta será la última instancia en caso de que la actuación municipal o autonómica no convenza a todas las partes.

d. La recomendación será apelable ante la Secretaría de Organización Estatal como segunda y última instancia. En los municipios en los que haya un único espacio municipal de Podemos no podrá haber desagregación.

#### Artículo 6.3 - Convocatoria de Asambleas de Círculos Territoriales

Los Círculos harán públicas las convocatorias de sus asambleas presenciales y los órdenes del día con antelación suficiente, y en ningún caso con menos de 48 horas, así como las actas aprobadas por la asamblea. Cuando se produzcan votaciones habrá que consignar en el acta al menos los votos a favor, los votos en contra y las abstenciones.

Todos los Círculos para mantener su carácter de activos tienen la obligación de hacer una Asamblea al menos cada 2 meses.

#### Artículo 6.4 - Competencias de los Círculos Podemos territoriales

Serán competencias de los Círculos Podemos territoriales, al menos:

a. Organizar reuniones periódicas, así como encuentros telemáticos y otras formas de participación, que aseguren y promuevan la participación política cotidiana de sus miembros y de nuevos vecinos y vecinas respecto a las decisiones y vida política de Podemos, del país y de sus diferentes ámbitos territoriales.

b. Idear y desarrollar mecanismos de relación con los vecinos y vecinas para mantener un contacto fluido y permanente con los distintos actores y agentes de la sociedad civil. Se contribuirá a la creación de tejido social, participando e impulsando los distintos movimientos que en su ámbito de actuación estén en sintonía con los planteamientos generales de Podemos.

c. Participar en todos los aspectos relevantes de los procesos electorales municipales, autonómicos y estatales.

#### Artículo 6.5 - Visibilidad de los círculos para las personas inscritas

a. Se habilitará un boletín de difusión interna para todas las personas inscritas de las actividades de los círculos, así como de sus vías de contacto, y noticias sobre las actividades en las Cortes, los municipios y la vida interna en general de Podemos.

b. Podemos País Valenciano arbitrará medidas para que las personas inscritas tengan facilidad de acceder a

los círculos más cercanos de su lugar de residencia.

c. En el momento de la inscripción se facilitará automáticamente el listado y formas de contacto de los círculos activos más cercanos.

## Capítulo 7 - Círculos Sectoriales

### Artículo 7.1 - Los Círculos Sectoriales

1. Podrán constituirse Círculos Sectoriales o Temáticos únicamente relativos a áreas programáticas de Podemos o en sectores profesionales reconocidos. En cualquier caso, todos los Círculos Sectoriales estarán vinculados a un área temática del Consejo Ciudadano Autonómico, y serán de ámbito autonómico, no pudiendo existir círculos sectoriales de un ámbito inferior.

2. Se aplicará un principio estricto de no duplicidad sectorial: no podrán existir dos Círculos con similar ámbito sectorial en el mismo territorio. La Secretaría de Organización Autonómica arbitrará en estos casos de duplicidad.

3. Los objetivos fundacionales de los Círculos Sectoriales son:

a. Canalizar las aspiraciones de los movimientos sociales, las organizaciones y las personas que comparten los objetivos de Podemos, para convertirlas en propuestas de política pública.

b. Proveer de contenido y orientaciones técnicas y políticas a los órganos decisorios que se conformen en Podemos mediante estrategias, iniciativas y programas, a través de conocimientos específicos y especializados sobre el funcionamiento y las características de las instituciones y los agentes sociales relacionados con su ámbito sectorial.

c. Participar en las asambleas y Círculos de Podemos aportando contenidos y debates orientados a la sensibilización, la difusión de conocimiento y propuestas de actuación, especialmente en temas sectoriales y transversales.

4. Se establecerá un marco de relaciones estable, un canal y una herramienta telemática entre los Círculos sectoriales en aquellas temáticas, ámbitos o sectores que les competan.

5. Los Círculos Sectoriales autonómicos podrán constituir enlaces y equipos de trabajo en el ámbito comarcal, municipal o de barrio.

6. El Consejo Ciudadano Autonómico tendrá la obligación de consultar sus iniciativas legislativas y su programa electoral a los Círculos Sectoriales, en el área a la que hayan sido asignados. Si el tema a tratar afecta a más de un Círculo Sectorial, se pasará a más de un Círculo Sectorial. Los Círculos Sectoriales realizarán una valoración que puede ser negativa, positiva o con sugerencias transaccionales a la Secretaría del área correspondiente.

7. Además, los Círculos Sectoriales, en el área que les corresponda tendrán derecho a presentar propuestas para los programas electorales al Consejo Ciudadano Autonómico que les correspondan y reflejar de modo que sea público para las personas inscritas en Podemos cuál ha sido su propuesta, y si esta ha sido aceptada o rechazada.

8. Cada Círculo Sectorial contará con apoyo logístico y facilitación de cualquier tipo para su actividad normal por parte la Secretaría de Coordinación Territorial y de Círculos, pudiendo percibir fondos económicos en base a proyectos específicos de los que deberá rendir cuentas públicas.

### Artículo 7.2 - Funcionamiento y competencia de los Círculos Sectoriales

a. Los Círculos Sectoriales son autónomos y soberanos para decidir su forma de organización y funcionamiento, siempre dentro del marco de los principios democráticos de la organización y de los derechos humanos.

b. El desarrollo del reglamento interno de cada círculo sectorial será responsabilidad de cada círculo sectorial.

c. Cualquier responsabilidad que se asigne dentro del Círculo se realizará por medio de una votación abierta de acuerdo a lo que establezca el documento de funcionamiento y organización del Círculo. La votación deberá ser anunciada y publicada con 7 días naturales de antelación. El reglamento incluirá un mecanismo

revocatorio, así como la duración del mandato y limitación de mandatos en caso de existir.

d. Las responsabilidades dentro del Círculo deben rotar, de forma que cada vez más personas asuman temporalmente alguna función específica.

e. La Asamblea de los Círculos es el espacio central de encuentro, debate y toma de decisiones del Círculo.

f. Los círculos sectoriales tienen carácter abierto y presencial, sin excluir la posibilidad de reuniones telemáticas.

g. Las convocatorias de las mismas serán públicas con al menos 3 días naturales de antelación y contendrán la fecha, la hora el lugar y el orden del día.

h. En toda sesión se deberá levantar acta, que siempre será pública y accesible, y al menos habrá un moderador o moderadora.

i. No será necesario un quórum de constitución mínimo para las reuniones de la Asamblea, pero será necesario un quórum mínimo para la toma de decisiones que se establecerá en el documento de funcionamiento y organización del Círculo y que en cualquier caso no podrá ser menor a 3 personas.

j. Los Grupos de Trabajo del Círculo (ya se denominen área, comisión, comité, etc) serán creadas por los Círculos dentro de su autonomía organizativa para la realización de las funciones que la Asamblea del Círculo delegue.

k. Funcionarán bajo los principios de máxima apertura, participación y transparencia, siendo sus reuniones públicas y abiertas.

l. Habrá una persona responsable de dinamizar y dar cuenta a la Asamblea del trabajo realizado.

m. Los Grupos de Trabajo y sus funciones deberán quedar reflejados en el documento de funcionamiento y organización del Círculo.

n. Al menos uno de los Grupos de Trabajo asumirá las funciones de funcionamiento de la Asamblea (moderación, acta, etc.).

o. Al menos uno de los grupos de trabajo será de igualdad e impulsará mecanismos de conciliación y feminización de las formas de funcionar del círculo.

1

2 Cada Círculo contará con dos enlaces de Círculo, de los cuales al menos una será mujer. Serán los interlocutores del Círculo ante el resto de la organización, actuando como cauce de información y asistiendo a las reuniones y órganos que los convoque. Además, deberán dar cuenta ante la Asamblea.

3

4 El Círculo podrá disponer, si lo desea, de una Secretaría General de dos miembros, de los cuales una será mujer. Su labor será de representar al Círculo frente a la ciudadanía, la sociedad civil organizada y los medios de comunicación en los asuntos que atañan a sus funciones y competencias. Siempre se respetará lo establecido en materia de representación pública y portavocía para el resto de órganos de Podemos.

5

6 Para mantener la buena convivencia y ambiente en los Círculos, podrán solicitar la activación de los mecanismos de mediación activa para la resolución de conflictos.

#### Artículo 7.4 - Conexión de los círculos Sectoriales con la estructura regional.

Cada Círculo Sectorial deberá tener de referencia a una Secretaría o un Área del Consejo Ciudadano, y a su vez debe estar en conexión con el/la diputado/a autonómico encargado de sus temas sectoriales.

El área de Coordinación Territorial y de Círculos de la Secretaría de Organización mantendrá un contacto fluido tanto con las coordinadoras comarcales, los círculos sectoriales y con el Consejo Territorial como con el Grupo parlamentario, el Equipo Ejecutivo y el Consejo Ciudadano Autonómico a efectos de coordinación de agenda, de asignación de recursos compartidos y de organización de actos, celebraciones, encuentros y eventos.

## Capítulo 8 - Espacios municipales

### Artículo 8.1 - Tipos de municipios

El esquema municipal se basará en dos tipos de municipios en base al número de militantes que tengan:

- a. Los municipios de menos de 51 militantes tendrán un único espacio municipal. En este espacio, las competencias que corresponderían a los Consejos Ciudadanos Municipales se hallan en el plenario de sus miembros y para las competencias ejecutivas se elegirá un Secretario General Municipal y al menos un Equipo Ejecutivo Municipal para los municipios con más de 11 militantes.
- b. Los municipios de más de 50 militantes mantendrán la separación entre órganos y círculos, pero en fuerte interrelación. Elegirán Secretario General Municipal y un Consejo Ciudadano Municipal que podría coordinarse con los círculos del municipio.

### Artículo 8.2 - Sistema electoral municipios de menos de 51 militantes

- a. El Secretario General Municipal se elegirá en primarias abiertas y presenciales de duración mínima de 2 días (al menos uno de ellos festivo). La organización le corresponde al plenario municipal, y, en su ausencia, corresponderá a los círculos territoriales del municipio, siempre bajo la supervisión de la Secretaría de Organización Autónoma y la Mesa Ciudadana.
- b. El sistema de votación será por ordenación preferencial recontado mediante Condorcet-Schulze para elegir al Secretario General Municipal, y Voto Único Transferible (VUT) para elegir el Consejo de Coordinación Municipal. Deberá haber un ordenador en las reuniones que permita la votación con medios informáticos.
- c. Podrán votar los órganos o cualquier decisión del plenario todas aquellas personas que acrediten una vinculación habitual y significativa, para lo cual bastará estar inscrito en el municipio en cuestión durante los últimos 6 meses.

### Artículo 8.3 - Sistema electoral municipios de más de 51 militantes

- a. El sistema de votación será por ordenación preferencial recontado mediante Condorcet-Schulze para elegir al Secretario General Municipal, y Voto Único Transferible (VUT) para elegir el Equipo Ejecutivo Municipal.
- b. Para acreditar la conexión habitual y significativa bastará estar inscrito en el municipio en cuestión durante los últimos 6 meses.
- c. Los círculos designarán por sorteo un 20% de los puestos del Consejo Ciudadano Municipal, de entre una lista de personas voluntarias con su correspondiente aval (ver Anexo).
- d. Los cargos públicos municipales del partido a nivel municipal elegirán además a dos representantes (de forma paritaria) en el CCM, con voz y voto.

# TÍTULO III - ESPACIOS DE COORDINACIÓN TERRITORIAL

La coordinadora es una herramienta puesta al servicio de la acción de los círculos. En ese sentido, las coordinadoras podrán tener carácter permanente (como por ejemplo, las coordinadoras comarcales) o transitorio (como por ejemplo, para enfrentarse a alguna acción concreta y puntual que afecte a dos o más círculos y área de influencia).

Sobre la Estructura de Coordinación Territorial:

- a. Tendrá dos niveles: Coordinadoras Comarcales y Consejo Territorial de Círculos Autonómico.
- b. Estará compuesta por todos los círculos territoriales, sectoriales, y algunos representantes de órganos municipales y de algunos representantes institucionales.
- c. Su función estará orientada a ser una herramienta para generar sinergias, compartir recursos e información, extender la presencia de Podemos en el territorio, consolidar la integración de los círculos entre ellos y con las áreas y secretarías, compartir buenas prácticas, mociones, políticas municipales...
- d. Las coordinadoras buscan establecer un espacio de coordinación entre los círculos de la comarca para apoyo y trabajo mutuo, no jerárquico y que no suponga una barrera en la interacción y soberanía de las bases con instancias superiores. Las coordinadoras no tienen poder ni autonomía más allá de la que se le otorgue a través de los círculos.
- e. La comarca es una entidad geográfica con un tamaño que permite planificar recursos como transporte, educación, sanidad, servicios sociales y otros y facilita la participación ciudadana.
- f. Los círculos de una población son libres de organizarse en coordinadora de círculos de la ciudad-municipio, además de poder participar directamente en la Coordinadora Comarcal de forma igualitaria con derecho a voz y voto, o bien a través de la propia coordinadora municipal si así lo acuerdan.
- g. Las coordinadoras municipales de localidades que cuenten con 6 ó más círculos activos tendrán el mismo tratamiento que las coordinadoras comarcales.

## Capítulo 9 - Coordinadoras Comarcales

### Artículo 9 - Sobre las Coordinadoras Comarcales

Su ámbito será la comarca natural, la unión de dos o varias comarcas, sean o no de la misma demarcación comarcal.

- a. Reglamento organizativo autónomo.
- b. Composición mínima, siempre ampliable en función de las necesidades:
  - i. 2 personas, como mínimo una mujer por cada círculo por cada círculo territorial.
  - ii. representantes de los círculos sectoriales, en número a voluntad de los mismos (contando con la paridad de género).
  - iii. 1 concejal/a por municipio si lo hubiere.
  - iv. 1 representante del CCM por municipio o el SGM (o 1 delegado/a suyo/a).
  - v. 1 enlace de Organización de cada círculo (con voz pero sin voto).
  - vi. 1 enlace de Extensión de cada círculo (con voz pero sin voto).
  - vii. 1 enlace de Igualdad de cada círculo (con voz pero sin voto).
- c. Sólomente las personas en representación de los círculos tendrán derecho a voz y voto mientras que el resto de enlaces tan solo contarán con derecho a voz.



d. Reunión mensual.

e. Rotación del municipio de reunión.

f. Cuando haya varias opciones, las decisiones se tomarán por consenso o por un sistema de votación preferencial cuando haya más de dos opciones.

#### Artículo 9.1 - Objetivos de las coordinadoras comarcales

1. Crear un instrumento de participación ciudadana a nivel comarcal, en donde los miembros de la Coordinadora presentarán y defenderán las propuestas de sus respectivos Círculos locales, no pudiendo cambiar el sentido del voto aprobado en el Círculo al que representan.

2. Ser un punto de encuentro donde expresar, debatir, decidir y ejecutar acciones conjuntas ante los problemas y necesidades a nivel Comarcal.

3. Potenciar la imagen de Podemos a nivel comarcal, ampliando su actuación a ámbitos donde los Círculos locales de la Comarca, a nivel individual, no alcancen.

4. Ofrecer herramientas para coordinar una línea común de acción entre Círculos de la Comarca.

5. Servir de herramienta rápida de comunicación entre Círculos.

6. Promover la difusión de proyectos, anuncios y asambleas de los Círculos.

7. Colaborar en el crecimiento y mantenimiento de los Círculos existentes y promover la aparición de nuevos Círculos.

8. Cada coordinadora tendrá la libertad de crear áreas de trabajo según sus necesidades, cuyos representantes serán miembros natos de la misma.

### CAPITULO 10 - Consejo Territorial de Círculos Autonómico

#### Artículo 10.1 - Sobre el Consejo Territorial de Círculos

El Consejo Territorial de Círculos es el órgano encargado de vertebrar la estructura territorial de Podem en el País Valencià, asegurando que todas las coordinadoras comarcales gocen de la misma representatividad orgánica, ejerciendo a su vez como órgano asesor, consultor y fiscalizador del Consejo Ciudadano Valenciano, como espacio de coordinación del trabajo de los círculos y actuando de correa de transmisión bidireccional entre los militantes de Podemos y el Consejo Ciudadano Valenciano.

#### Artículo 10.2 - Composición

El Consejo Territorial de Círculos estará compuesto de:

a. Dos personas elegidas por cada comarca de las que conforman el País Valenciano en la que exista un círculo activo o una coordinadora comarcal. Al menos una de las personas electas en cada comarca habrá de ser mujer.

b. 10 personas elegidas de entre los miembros de los círculos sectoriales. Al menos la mitad deberán ser mujeres.

c. La Secretaría General Autonómica o una de las Portavocías ejercerán la presidencia en las reuniones presenciales de este órgano aunque no serán parte integrante del mismo.

### Artículo 10.3 - Competencias

Son competencias del Consejo Territorial de Círculos:

- a. Facilitar la comunicación entre los militantes y el Consejo Ciudadano Valenciano, auspiciando un intercambio horizontal de propuestas.
- b. Coordinar las necesidades y el trabajo de los círculos del País Valenciano.
- c. Servir de estructura de comunicación territorial para las propuestas de consultas a la ACV surgidas de la militancia (inscritos y círculos).
- d. Promover la participación efectiva e igualitaria de todas las comarcas del País Valencià, velando por la no discriminación de territorios del mundo rural, económicamente deprimidos o de escasa demografía.
- e. Fiscalizar el trabajo político de cualquier órgano de Podem en el País Valencià, en especial el del Equipo Ejecutivo, cuyos miembros tendrán la obligación de aportar toda la información requerida sobre su ejercicio. De igual forma, las personas responsables de las distintas áreas del Consejo Ciudadano Valenciano deberán informar cuando les sea requerido por el Consejo Territorial de Círculos.
- f. Actuar de canal de transmisión entre el Consejo Ciudadano Valenciano y los Círculos, favoreciendo la comunicación en las dos direcciones.
- g. Asesorar a las diferentes áreas del Consejo Ciudadano Valenciano, en especial en lo relativo a presupuestos, políticas en el mundo rural, educación, sanidad, economía y modelo productivo, cultura, territorio y medioambiente y modelos turísticos.
- h. Servir de espacio de coordinación, facilitación y comunicación entre círculos para activar propuestas de consultas a la Asamblea Ciudadana surgidas de los mismos.
- i. Convocar el Consejo Ciudadano Valenciano si así lo decide un mínimo de la mitad de sus miembros.
- j. Asesorar al Consejo Ciudadano Valenciano sobre políticas de pactos y confluencias.

### Artículo 10.4 - Funcionamiento

El Consejo Territorial de Círculos podrá debatir de forma telemática:

- a. A petición de la Secretaría General, las Portavocías o las coordinadoras de área del Equipo Ejecutivo cuando cualquiera de ellos solicite asesoramiento del Consejo Territorial.
- b. En asuntos que tengan un apoyo del 25% del Consejo Territorial de Círculos.
- c. En la revisión de la propuesta de presupuestos anuales presentada por el Consejo Ciudadano Valenciano.
- d. A petición de un 20% de los inscritos/militantes/círculos de una zona comarcal.

Además, mantendrá un mínimo de una reunión presencial trimestral. Estas reuniones serán presididas por la Secretaría General y/o las portavocías y celebradas en cada ocasión en una zona comarcal diferente, siguiendo un orden rotatorio que dará comienzo en la zona comarcal "Comarques del Sud". El objeto de estas reuniones presenciales será la fiscalización de los diferentes órganos de Podemos, de los cargos liberados del partido, y, en especial, de las distintas áreas del Equipo Ejecutivo.

En las reuniones presenciales el quórum del Consejo Territorial de Círculos en segunda convocatoria se constituirá con un mínimo de tres miembros por zona comarcal.

### Artículo 10.5 - Elección, cese, revocación y sustitución.

- a. Elección: Las coordinadoras comarcales, en colaboración con la Secretaría de Organización, serán las encargadas de organizar el proceso de elección de las personas representantes del Consejo Territorial. La elección estará sujeta como condición estar inscrito en Podemos, no estar apartado de los derechos de afiliación

por resolución del comité de garantías y el poder documentar que se reside, estudia o trabaja en la comarca que se aspire a representar. La votación será presencial, y cada elector sólo se podrá votar en una comarca. Al menos el 50% de las representantes electos en cada comarca deberán ser mujeres. Los círculos sectoriales configuran una circunscripción única con censo propio compuesto por todos los militantes de los círculos sectoriales donde se elegirá a 10 representantes en el Consejo Territorial respetando el criterio de Paridad de género. Cada círculo sectorial podrá contar con un máximo de 2 representantes en el Consejo Territorial.

b. Cese y revocación: El cese será automático transcurridos dos años. La inasistencia (sin justificar) de un consejero o consejera a tres reuniones causará el cese inmediato del cargo. Y en cualquier caso cesarán por revocación, dimisión, incapacidad, fallecimiento o por perder la condición originaria que generaba el derecho de pertenecer a dicho órgano. Las personas electas podrán ser revocadas mediante consulta revocatoria a los militantes de la comarca que los nombró o por resolución inapelable de la Comisión de Garantías Democráticas.

c. Sustitución: Cuando el cese de cualquier miembro del Consejo Territorial de Círculos se produzca por cualquier causa distinta a la convocatoria de un proceso electoral, su cargo lo pasará a ocupar la persona a la que le correspondiera por número de votos en su comarca, teniendo en cuenta siempre la corrección de género.

## Capítulo 11 - Foros de Coordinación Intercomarcal

### Artículo 11.1 - Sobre los Foros de coordinación intercomarcal

Su ámbito será intercomarcal, con un foro por cada una de las 5 Demarcaciones Comarcales.

Reglamento organizativo autónomo.

Composición mínima, siempre ampliable a juicio del Consejo Territorial de Círculos y de la Secretaría de Organización:

- i. 2 personas por comarca natural en representación de los círculos territoriales.
- ii. 1 concejal/a por municipio.
- iii. 1 persona representante de la SGM o del CCM por municipio.
- iv. 1 persona como enlace por cada círculo sectorial.
- v. 2 diputados/as en representación del grupo provincial designados por el grupo parlamentario provincial.
- vi. 2 diputados/as en representación del grupo autonómico designados por el grupo parlamentario autonómico.
- vii. 1 representante de la Secretaría de Organización.
- viii. 1 representante de la Secretaría de Feminismos y Sexualidades
- ix. Todas ellas con voz y voto, sin carácter necesariamente exclusivo: el Reglamento organizativo autónomo determinará el número y naturaleza final de todos los asistentes, componentes de la Coordinadora y su derecho a voz y/o voto.

Reglamento organizativo autónomo, a cargo de la Secretaría de Organización.

Cualquier miembro de la Demarcación Comarcal podrá delegar en otra persona cuando no pueda asistir a alguna de las convocatorias mediante notificación (con un mínimo de 24 horas de antelación) de la identidad de la persona sustituta. Esta persona actuará con los mismos derechos y obligaciones que el miembro original.

Reunión trimestral, cuya convocatoria ordinaria correrá a cargo de la Mesa de la Demarcación Comarcal.

Las reuniones no requerirán quórum para empezar y realizarse, aunque sí para tomar decisiones.

Cuando haya varias opciones a decidir, las decisiones se tomarán por consenso o por un sistema de votación preferencial.

## TÍTULO IV

### ÓRGANOS AUTONÓMICOS

Para evitar que se utilicen las dimisiones «en bloque» con objeto de forzar procesos internos antes de cumplirse el mandato, prácticas antidemocráticas que usurpan la voluntad de los inscritos y las inscritas, es imprescindible regular las dimisiones y por ello se establecerá que nadie que dimita de su cargo podrá presentarse al mismo órgano del que ha dimitido en, como mínimo, cuatro años.

#### CAPÍTULO 12 - Asamblea Ciudadana Autonómica

##### Artículo 12.1 - Composición y naturaleza

La Asamblea Ciudadana Autonómica estará compuesta por todas las personas inscritas en Podemos, y será el máximo órgano de decisión en el ámbito autonómico.

Así, les corresponde autonomía respecto a todas las cuestiones de especial relevancia para el conjunto de la organización en el País Valenciano, siempre que no contravengan los principios generales de Podemos ni las decisiones de una Asamblea Ciudadana de ámbito territorial superior.

Las decisiones de una Asamblea Ciudadana Autonómica serán vinculantes, y no podrán ser revocadas más que por la misma Asamblea Ciudadana Autonómica o por otra Asamblea Ciudadana de ámbito territorial superior (cuando afecte, exclusivamente, a cuestiones con relevancia supraterritorial).

La Asamblea Ciudadana Autonómica permanecerá activa de manera continuada (ver Título I: Mecanismos de Democracia Directa y Participación).

##### Artículo 12.2 - Tipos de Asamblea Ciudadana

a. Asamblea Ciudadana Autonómica Permanente: se expresará a través de mecanismos telemáticos que permitan la proposición (iniciativas de base), discusión o deliberación (plaza podemos, etc.) y votación (referéndums online con sistema electrónico de votación, etc.) de todas las iniciativas propuestas tanto desde la propia Asamblea como desde los órganos de PODEMOS.

b. Asamblea Ciudadana Autonómica Ordinaria: transcurridos al menos 18 meses desde la última Asamblea, se reúne de forma ordinaria como máximo cada 4 años para la definición de las líneas estratégicas, la renovación del Consejo Ciudadano Autonómico, la Secretaría General y la Comisión de Garantías Democráticas.

En este sentido, la Asamblea Ciudadana Autonómica arbitrará todos los mecanismos disponibles para garantizar el ejercicio del derecho a voz y voto de todos los miembros, utilizando para ello todas las herramientas presenciales (círculos, espacios de encuentro, puntos de votación en plazas y parques, etc.) y telemáticas (pla-

za podemos, retransmisiones en streaming de los espacios de deliberación presencial, etc.) Los documentos organizativos y de líneas estratégicas deberán debatirse de una forma estructurada y pausada, contando con cuantos más debates presenciales mejor.

Se puede convocar una Asamblea Ordinaria a iniciativa del Consejo Ciudadano Autonómico por mayoría absoluta de sus miembros, de la Secretaría General Autonómica, del 30% de los círculos activos y de la propia Asamblea Ciudadana Autonómica por un 25% de los inscrito/as activo/as.

No habrá quórum mínimo de participación para que una votación de la Asamblea Ciudadana Autonómica sea válida.

#### Artículo 12.3 - Competencias de la Asamblea Ciudadana Autonómica

Serán competencias exclusivas e intransferibles de la Asamblea Ciudadana Autonómica:

- a. Determinar la forma en la que se trasladan las líneas políticas generales y los principios programáticos de Podemos al País Valenciano.
- b. Definir los mecanismos de representación, participación y coordinación del ámbito comarcal y provincial.
- c. Elegir y revocar cualquier cargo orgánico de Podemos.
- d. Exigir el acta o la dimisión de cualquier cargo institucional del País Valenciano.
- e. Aprobar los programas electorales definitivos (tras un proceso de elaboración participativa) correspondientes a procesos electorales de su ámbito territorial, sin contradecir los principios programáticos aprobados por asambleas de orden territorial superior.
- f. Aprobar los presupuestos ordinarios en caso de discrepancias entre el Consejo Ciudadano y el Equipo Ejecutivo.
- g. Decidir la fórmula política y jurídica en la que se concurre a los diferentes procesos electorales de su ámbito territorial, y establecer los criterios marco con los que se concurre a los comicios de ámbito inferior al autonómico dentro del territorio correspondiente.
- h. Elaborar, mediante un proceso de primarias abiertas, con un sistema de voto preferencial recotado mediante VUT las listas electorales para optar a cargos públicos en las instituciones de representación de su respectivo ámbito territorial, que cuenten con un mínimo del 50% de mujeres.
- i. Aprobar o rechazar cualquier tipo de pacto o alianza preelectoral o postelectoral de gobierno para las instituciones de representación de su ámbito territorial, de acuerdo con los principios generales aprobados por las asambleas de orden territorial superior, y establecer los criterios marco con los que se pueden llevar a cabo alianzas de ámbito inferior al autonómico dentro del territorio correspondiente. Los criterios marco referirán a los modos de realizarse cada una de las distintas opciones posibles de entre las que decidirá la Asamblea Ciudadana Municipal.
- j. Definir las funciones y la forma de coordinación con los Círculos territoriales o sectoriales de su ámbito territorial y, en su caso, definir espacios de representación intermedios entre el municipal y el autonómico.
- k. Aprobar y actualizar los documentos de estrategia política de PODEMOS.

Son competencias no exclusivas de la Asamblea Ciudadana Autonómica:

1. Aportar, promover, plantear y aprobar propuestas, iniciativas y demandas
2. Derogar cualquier normativa aprobada por el Consejo Ciudadano Autonómico.
3. Impugnar, anular y derogar decisiones, resoluciones y directrices de los órganos de Podemos.

En el caso de que los acuerdos de la Asamblea Ciudadana Autonómica impliquen la disolución del partido u otras cuestiones legales relacionadas, así como cualquier proceso de cambio de naturaleza orgánica con otras fuerzas políticas, será necesario adoptar las decisiones por mayorías cualificadas de 2/3 de las personas inscritas en el territorio y 2/3 de los Círculos activos.

Todas las votaciones de la Asamblea Ciudadana Autonómica deberán estar precedidas de un espacio suficiente de debate público basado en el principio de neutralidad.

#### Artículo 12.4 - Garantías a las Iniciativas de Base

La reducción del plazo límite de vigencia de las Iniciativas de base (6 meses) tendrá que ser necesariamente aprobado o modificado por la Asamblea Ciudadana en Referéndum específico.

#### Artículo 12.5 - Garantías de reformas amplias mediante un proceso estructurado y pausado

Las Iniciativas de Base y las Consultas por iniciativa orgánica no podrán someter a votación en bloque reformas de apartados distintos de los documentos organizativos autonómicos. Para realizar reformas amplias de los Estatutos, que afecten a apartados distintos de los mismos, deberá convocarse una Asamblea Ciudadana Ordinaria por el 25% de los inscritos y las inscritas activas, cuyo proceso de debate de documentos discurrirá por enmiendas (es decir, tratando propuestas de reformas concretas una por una), y votándose mediante Condorcet-Schulze o Voto Único Transferible (VUT), siguiendo las siguientes etapas:

1. Debate y votación sobre la Asamblea Ciudadana y Mecanismos de Democracia Directa y Participación.
2. Debate y votación sobre el Consejo Ciudadano, la Secretaría General y el Equipo Ejecutivo.
3. Debate y votación sobre la Mesa Ciudadana y Finanzas y Contratación.
4. Debate y votación sobre la Comisión de Garantías Democráticas.
5. Debate y votación sobre la Coordinación territorial y Círculos.
6. Debate y votación sobre el Documento de Estrategia Política.

#### Artículo 12.6 - Garantía de igualdad de oportunidades en los procesos internos

La Mesa Ciudadana elaborará un reglamento de la Asamblea Ciudadana (con su propio régimen sancionador) a realizar que establecerá espacios de debate internos, con igualdad de oportunidades y excluirá el debate interno en los medios de comunicación.

### CAPÍTULO 13 - Consejo Ciudadano Autonómico

#### Artículo 13.1- De la naturaleza del Consejo Ciudadano

El Consejo Ciudadano Autonómico es el principal órgano de deliberación, de propuesta y de seguimiento, emanado de la Asamblea Ciudadana Autonómica. Se reunirá ordinariamente cada 3 meses.

#### Artículo 13.2 - Son funciones del Consejo Ciudadano:

- a. Impulsar la línea política de Podemos aprobada por la Asamblea Ciudadana Autonómica, siempre en coherencia con las líneas estratégicas generales de Podemos.
- b. Aprobar o rechazar por mayoría simple la propuesta de presupuestos anuales presentadas por el Equipo Ejecutivo Autonómico. Si un 35% del Consejo Ciudadano hace una propuesta alternativa de presupuestos, ambas propuestas deberán plantearse motivadamente ante la Asamblea Ciudadana para su aprobación.
- c. Aprobar o rechazar las propuestas de presupuestos extraordinarios presentadas por el Equipo Ejecutivo Autonómico.
- d. Revisar y, en su caso, redactar, refundir, adaptar y armonizar para su territorio todos los reglamentos de carácter general y desarrollar reglamentos propios para su ámbito territorial, incluyendo el del propio Consejo Ciudadano Autonómico.
- e. Nombrar a las personas que conforman el Equipo Ejecutivo Autonómico por una mayoría cualificada de 2/3 del órgano.

- f. Revocar a miembros del Equipo Ejecutivo por mayoría absoluta.
- g. Elegir la Secretaría General o las 3 Portavocías adicionales a la Secretaría General.
- h. Elaborar y aprobar la memoria de gestión y análisis político que deberá presentar anualmente el propio Consejo Ciudadano Autonómico.
- i. Definir los mecanismos necesarios para la coordinación política del Consejo Ciudadano Autonómico con el Grupo Parlamentario de la correspondiente comunidad autónoma, así como elegir —tras escuchar al grupo parlamentario— sus estructuras de funcionamiento, portavocías parlamentarias y a las personas que desempeñarán esas responsabilidades.
- j. Convocar a la Asamblea Ciudadana para consultas vinculantes por mayoría simple.
- k. Convocar a la Asamblea Ciudadana para la celebración de una Asamblea Ciudadana Ordinaria por mayoría de 3/5 de sus miembros.
- l. Elaborar los borradores de los programas electorales de Podemos que, posteriormente, se discutirán de manera abierta a través de los procedimientos habilitados por la Mesa Ciudadana (atendiendo especialmente a la participación ciudadana y de todas las personas inscritas de Podemos).
- m. Crear, coordinar y disolver Comisiones de Trabajo para aquellas necesidades que deban ser atendidas (elaboración del programa por áreas, elaboración de reglamentos y protocolos, revisión de los presupuestos, etc).
- n. Determinar los procedimientos que permitirán definir relaciones y posibles alianzas electorales con otras fuerzas políticas y sociales en cada proceso electoral. Estas alianzas deberán ser ratificadas en última instancia por la Asamblea Ciudadana autonómica.
- o. Hacer seguimiento trimestral, como mínimo, de las distintas responsabilidades de los órganos de Podemos. Podrá solicitar comparecencias o informes a cualquier órgano para poner en conocimiento de la Asamblea Ciudadana el trabajo realizado por estos.
- p. Aprobar e informar a la Asamblea Ciudadana de la rendición de cuentas de cada ejercicio.

### Artículo 13.3 - De su composición y designación

Para obtener un alto grado de pluralidad y proporcionalidad en el Consejo Ciudadano necesitamos que represente fielmente las distintas sensibilidades y formas de participar dentro de Podemos. Por ello, el Consejo Ciudadano debe constituirse integrando la voluntad representativa de la Asamblea Ciudadana, la fuerza de las Asambleas de los Círculos y la presencia de aquellas personas que se han empoderado políticamente con Podemos sin formar parte de grupos, familias o equipos.

El Consejo Ciudadano constará de 57 miembros, además de los miembros natos. Las vías de acceso para conformar el órgano serán las siguientes:

34 miembros por votación de la Asamblea Ciudadana Autonómica, en circunscripción única (sistema de votación por ordenación de preferencias, recuento mediante VUT). Al menos la mitad de los miembros serán mujeres.

10 miembros por votación presencial de los círculos territoriales. Habrá 5 circunscripciones comarcales (ver Anexo) que elegirán a 2 miembros cada una, no pudiendo ser los 2 de la misma comarca. Se elegirán mediante un sistema de votación de ordenación preferencial (recuento mediante VUT y, en caso de no contar con medios informáticos apropiados para el cálculo matemático, se recontará manualmente mediante Borda Dowdall) en una asamblea presencial de círculos de cada Demarcación Comarcal, a la que podrán acudir y votar todas las personas que lo deseen siempre que sean avaladas por al menos un círculo territorial de dicha Demarcación Comarcal (dicho aval deberá indicar el municipio de residencia o trabajo del candidato/a). El único requisito para ser avalado/a es la participación continuada en un círculo y estar al menos un año inscrito/a en Podemos.

10 miembros por sorteo (entre voluntarios) en circunscripción única. Para ser designable por sorteo al Consejo Ciudadano deberá cumplir con los siguientes requisitos: antigüedad mínima de un año como persona

inscrita de Podemos y presentar el aval o bien de un círculo validado, o bien de un cargo de Podemos (institucional u orgánico). El aval deberá presentarse por los designados en el plazo de 15 días posteriores a su designación. En caso de no presentarlo, perderá su designación y correrá a la siguiente persona de la lista. Las características de este aval, que tendrá carácter público, vienen definidas en el correspondiente anexo.

2 miembros de círculos sectoriales elegidos en la asamblea presencial (como mínimo, una mujer).

La Secretaría General.

#### Artículo 13.4 - Miembros natos del Consejo Ciudadano

a. Serán miembros natos del Consejo Ciudadano la representación que la Comisión de Garantías Autonómica determine (en número no superior a 2 con voz pero sin voto).

b. Serán miembros natos del Consejo Ciudadano la representación que la Mesa Ciudadana determine (en número no superior a 2 con voz pero sin voto).

Además, cuando sean invitados por el Consejo Ciudadano, los representantes de la Mesa Ciudadana y de la Comisión de Garantías estarán obligados a asistir.

Además de los miembros natos, las personas que ocasionalmente sean invitado/as como observadoras y participantes asistirán con voz pero nunca con voto.

#### Artículo 13.5 - Derechos y deberes de los miembros del Consejo Ciudadano Autonómico:

a. Todos/as los miembros electos del Consejo Ciudadano, tendrán igual acceso a información, información sobre territorios, intranet y otras aplicaciones.

b. Será derecho y obligación de cada consejero/a participar en los espacios encomendados según la responsabilidad asignada.

c. Darán cuenta trimestralmente del trabajo desarrollado en un informe enviado a los inscritos e inscritas.

d. La publicación inmediata de los/as responsables de cada área, secretaría y territorio en la página web, con datos de contacto, funciones y competencias, así como enviar el organigrama con estos datos a todos los inscritos e inscritas en Podemos.

#### Artículo 13.6 - Reglamento del Consejo Ciudadano Autonómico

El Consejo Ciudadano Autonómico elaborará un reglamento de funcionamiento propio en su primera reunión.

Este reglamento constará al menos de los siguientes elementos:

a. Convocatoria de las reuniones del Consejo Ciudadano Autonómico (periodicidad, metodología de convocatoria...).

b. Toma de actas y publicación de las mismas, que contendrán, como mínimo: Orden del día, asistentes, ausentes (incluyendo si está justificada o no), deliberaciones (con resumen de las distintas intervenciones anonimizadas, resumen de los acuerdos tomados, hora de comienzo y finalización, ruegos, preguntas y respuestas.

c. Mecanismos de participación en las reuniones para los miembros del Consejo, incluyendo necesariamente una vía de participación telemática que garantice al máximo la igualdad de condiciones cuando no se pueda asistir presencialmente.

d. La inasistencia (sin justificar) de un consejero o consejera, con derecho a voto, a tres reuniones causaría el cese inmediato del cargo, que pasaría a ocupar la persona a la que le correspondiera por número de votos, con independencia de la lista en la que se hubiera presentado, teniendo en cuenta siempre la corrección de



género.

e. Si un/a responsable de área no puede demostrar durante dos rendiciones de cuentas que ha realizado su labor como responsable, perderá su condición de consejero/a, a no ser que el Consejo Ciudadano no le haya permitido responsabilizarse de ningún área, en cuyo caso, será la Asamblea Ciudadana la que revisará las responsabilidades de los miembros del Consejo Ciudadano.

f. Procedimiento y limitaciones para invitar ocasionalmente a las sesiones del Consejo Ciudadano Autonómico a quien considere pertinente, ya sea como mero observador ya sea otorgándole voz, pero nunca voto.

#### Artículo 13.7 - Corrección por género, por territorialidad y por origen

a. El Consejo Ciudadano tendrá como mínimo el mismo número de mujeres que de hombres, pudiendo, no obstante, tener más mujeres, aplicándose la corrección de género pertinente.

b. La elección de los miembros elegidos en las Demarcaciones Comarcales tendrán las siguientes restricciones:

i. Uno/a de los/as dos representantes elegido por los círculos en cada Demarcación Comarcal será de un municipio de entre 4.001 y 50.000 habitantes.

ii. Uno/a de los/as dos representantes elegido por los círculos en cada Demarcación Comarcal será de un municipio de menos de 4.000 habitantes.

c. Un mínimo del 50% de los 34 miembros del Consejo Ciudadano elegidos por lista no deberán haber ostentado ningún cargo institucional u orgánico en los dos años previos. Garantizando el que sea un auténtico Consejo Ciudadano, al favorecer la igualdad de oportunidades entre los militantes e inscritos por no competir con cargos con más o menos repercusión mediática y avanzando en el natural relevo de cargos. Nadie debe perpetuarse y es saludable que el empoderamiento vaya desde los Círculos pasando por las Coordinadoras Comarcales para llegar al Consejo Ciudadano Valenciano en donde quien tutele previamente, después pase a ser el tutelado y viceversa.

d. Habrá un mínimo del 10% de miembros de los 34 miembros del Consejo Ciudadano elegidos por lista que provendrán de municipios de menos de 4.000 habitantes, consiguiendo así la representación con voz y voto del hasta ahora olvidado mundo rural.

e. Será incompatible presentarse para acceder al Consejo Ciudadano a través de la cuota de electos por Demarcaciones Comarcales si previamente se ha presentado a través de la cuota de los 34 miembros por circunscripción única, y viceversa.

#### Artículo 13.8 - Duración de los mandatos y renovación

a. El mandato de los miembros electos tendrá una duración de 4 años y el de los sorteados de 2 años. La parte sorteada del Consejo Ciudadano no verá alterados sus plazos de renovación por la celebración de una Asamblea Ciudadana Autonómica Ordinaria.

b. En caso de baja o revocación de algún miembro del Consejo Ciudadano Autonómico elegido por la Asamblea Ciudadana Autonómica o designado por sorteo, correrá la lista correspondiente para incorporar a la siguiente persona cumpliendo con el criterio de género.

c. En caso de baja de un miembro del Consejo Ciudadano Autonómico elegido por la cuota de los círculos, será preciso realizar otra asamblea comarcal en un plazo no superior a 6 meses para sustituirlo.

d. El mandato temporal de los miembros sustituidos o revocados lo serán por el tiempo restante hasta la renovación del órgano.

#### Artículo 13.9 - De las Comisiones de Trabajo

a. El diseño de las Comisiones de Trabajo lo decidirá el Consejo Ciudadano (miembros, duración, temática, apoyo externo, método de designación, etc.).

b. El Consejo Ciudadano Autonómico podrá decidir si los miembros de la Comisión de Trabajo en cuestión son consejeros exclusivamente, mix de consejeros y no consejeros, o exclusivamente de no consejeros.

c. Las Comisiones podrían ser lideradas por personas externas al Consejo Ciudadano si éste lo considerara conveniente.

d. Las Comisiones deberán mantener suficientemente informado al Consejo Ciudadano de la evolución de su trabajo, por iniciativa propia, a petición del Consejo Ciudadano o de alguno de sus miembros y, en todo caso, previamente a la celebración de la reunión del Consejo Ciudadano.

#### Artículo 13.10 - Mesa del Consejo. Funcionamiento.

1. En la primera reunión de órgano del Consejo Ciudadano Autonómico, se elegirá de entre sus miembros a cuatro personas que compondrán el órgano colegiado denominado Mesa que estará encargado de las tareas de conducción de las reuniones, convocatorias, orden del día y actas. Se garantizará la proporcionalidad e igualdad de género en su composición, tratando de que la misma sea compuesta por acuerdo unánime y, de no lograrlo, por mayoría simple. Para la elección de los miembros de la mesa, en primer lugar, se presentarán las personas que quieran ser candidatas (cualquier consejero o consejera puede presentarse, salvo la Secretaría General), a continuación, cada consejero o consejera emitirá un voto preferencial mediante VUT y saldrán elegidas las tres personas más votadas. Los miembros de la Mesa no serán elegibles para el Equipo Ejecutivo.

2. Las personas que componen la mesa distribuirán entre ellas las siguientes tareas, correspondiendo una tarea por persona:

a. Representación y comunicación del Consejo Ciudadano como órgano colegiado, así como la moderación y orden de las reuniones.

b. Sustitución del anterior en sus funciones durante su ausencia así como apoyo y asistencia a las mismas.

c. Toma y archivo de actas así como de convocatoria formal de las reuniones de conformidad con el conjunto de la Mesa y en los términos previstos por el reglamento.

### CAPÍTULO 14 - La Secretaría General Autonómica

#### Artículo 14.1 - De la naturaleza de la Secretaría General

La Secretaría General Autonómica es el órgano que ejerce la representación política e institucional de Podemos en el territorio, coordinando sus actividades y asegurando la coherencia estratégica de su discurso y acción política, así como la coordinación y la coherencia estratégica con Podemos a nivel autonómico.

La Secretaría General será la cara más visible de Podemos en los medios. En favor de la pluralidad y diversidad en la representación de Podemos, la Secretaría General será reforzada con la figura de 1 ó 3 Portavocías adicionales.

#### Artículo 14.2 - Funciones de la Secretaría General

Serán competencias de la Secretaría General:

a. Ejercer la representación política e institucional de Podemos en el territorio, coordinando sus actividades.

b. Asegurar la coherencia comunicativa, la unidad organizativa interna y la coordinación de las Áreas de Trabajo del Equipo Ejecutivo.

c. La Secretaría General presidirá el Equipo Ejecutivo y el Consejo Ciudadano de Coordinación.

d. La Secretaría General determinará el número de miembros del Equipo Ejecutivo respetando la proporcionalidad de las listas que superen el 10% de los votos, siendo 10 el número mínimo de integrantes.

e. La Secretaría General definirá las Áreas en las que se articula el trabajo del Equipo Ejecutivo, incluyendo necesariamente el área de Organización, Finanzas, Contratación, Comunicación y Sociedad Civil y elegirá de entre los miembros del Equipo Ejecutivo a las personas que se encargarán de coordinar cada área de trabajo.

f. Convocar la Asamblea Ciudadana Autonómica.

g. La delegación de la representación orgánica y política en cada comunidad autónoma con plena capacidad jurídica de obrar en nombre de Podemos en el ejercicio de sus competencias territoriales y estatales como

Secretario/a General Autonomico.

h. Custodiar la documentación y archivo generados por la organización y gestionada por la Mesa Ciudadana.

#### Artículo 14.3 - Portavocía

a. La Portavocía de Podemos será coral, compartida por la persona elegida para ocupar la Secretaría General con los y las consejeros y consejeras electos a tal efecto por el Consejo Ciudadano.

b. Estará conformada por la Secretaría General junto a 1 ó 3 personas más elegidas por el Consejo Ciudadano Valenciano de entre sus propios miembros. Su composición, sumando a la persona que ocupe la Secretaría General, será como mínimo del 50% de mujeres.

c. Las portavocías ejercerán la representación de Podemos en ausencia y/o delegación de la Secretaría General.

d. Cada miembro del Equipo Ejecutivo, o aquella persona en quien delegue de su propia área, será preceptivamente portavoz de Podemos en aquellas cuestiones o temas propios de su competencia.

#### CAPÍTULO 15 - El Equipo Ejecutivo

##### Artículo 15.1 - De la naturaleza del Equipo Ejecutivo y organización interna

El Equipo Ejecutivo Autonomico se organizará en secretarías establecidas por el Consejo Ciudadano Autonomico, con las funciones que el propio Consejo Ciudadano les encomiende.

El Equipo Ejecutivo Autonomico, actuando de manera colegiada, atenderá las obligaciones de carácter general de la organización en su ámbito territorial y asumirá las decisiones políticas inmediatas, coordinando la actividad política y ejecutiva de las diferentes áreas y equipos de trabajo autonomicos.

##### Artículo 15.2 - De la designación del Equipo Ejecutivo

El Equipo Ejecutivo estará compuesto por un mínimo de 10 personas y un máximo de 20. Y como mínimo habrá 50% de mujeres. Será designado de entre los miembros del Consejo Ciudadano por una mayoría cualificada de 2/3.

##### Artículo 15.3 - Funciones del Equipo Ejecutivo

a. Dar consistencia y canalizar los recursos humanos y materiales de PODEMOS para hacer efectiva y dar continuidad a la línea política acordada por la Asamblea Ciudadana y el Consejo Ciudadano y adaptarla a las circunstancias del momento.

b. Elaborar y actualizar periódicamente el "Libro de Registro de Afiliados" y garantizar el cumplimiento de todos los requisitos exigidos por la Ley de Protección de Datos.

c. Promover activamente la participación en todos los ámbitos de PODEMOS, así como y extender y consolidar la organización.

d. Proponer al Consejo Ciudadano la convocatoria para cuestiones de especial trascendencia, si lo estima oportuno, de una Consulta Vinculante a los inscritos o de una Asamblea Ciudadana en cualquier nivel de PODEMOS.

e. Aplicar las decisiones aprobadas por la Asamblea Ciudadana y/o el Consejo Ciudadano sobre la línea política de PODEMOS.

f. Redactar la propuesta de Presupuestos Estatales Anuales o sus modificaciones para su aprobación por parte del Equipo Ejecutivo. En caso de discrepancia entre ambos órganos, el Presupuesto deberá ser aprobado por la Asamblea Ciudadana en Referéndum.

- g. Aprobar los presupuestos de las campañas electorales y de las campañas específicas a nivel autonómico.
- h. Elaborar, debatir y aprobar una memoria de gestión y análisis político a presentar, de manera pública, cada año.
- i. Nombrar a un responsable territorial de protección de datos que tendrá pleno acceso al censo de su territorio y podrá operar con él de acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica de Protección de Datos.
- j. El Equipo Ejecutivo propondrá al Consejo Ciudadano autonómico la creación y modificación de sus propias áreas y equipos de trabajo.
- k. Gestionar y mantener la intranet de Podemos donde se integran personas inscritas, militantes, círculos, órganos y cargos de Podemos.
- l. Convocar preceptivamente las Ágoras (parlamentos ciudadanos) como dinámica habitual de las propias áreas de trabajo, para alimentar tanto la actividad parlamentaria (propuestas parlamentarias, etc.) como la acción política de Podemos en el resto de ámbitos.

#### Artículo 15.4 - De la rendición de cuentas

El Equipo Ejecutivo rendirá cuentas trimestralmente al Consejo Ciudadano, ante quien presentará un informe de toda la acción política realizada durante dicho período. El informe se enviará una semana antes de la reunión ordinaria trimestral del Consejo y este, tras su revisión, procederá a su publicación ante la Asamblea Ciudadana en la web de Podemos.

#### CAPÍTULO 16 - Mesa Ciudadana: facilitación, gestión y transparencia

##### Artículo 16.1 - Naturaleza, composición y elección de la Mesa Ciudadana.

1. Es el órgano emanado de la Asamblea Ciudadana encargado de garantizar la transparencia, gestionar los procesos electorales y asamblearios así como de atender a las propuestas, iniciativas y demandas de las personas inscritas en Podemos.
2. La Mesa Ciudadana estará compuesta por 12 personas elegidas por la Asamblea Ciudadana mediante Voto Único Transferible (ver Anexo) en candidaturas unipersonales y con presentación aleatoria en la cabina de votación. Con la correspondiente corrección de género.
3. Tendrán un mandato de 4 años cuya elección se realizará simultáneamente a la Comisión de Garantías Democráticas Autonómica.
4. En caso de baja o revocación de algún miembro, se incorporará inmediatamente la primera persona suplente de la lista que cumpla con las correcciones de género. El mandato temporal de los miembros sustituidos o revocados lo serán por el tiempo restante hasta la renovación del órgano.

##### Artículo 16.2 - Competencias de la Mesa Ciudadana:

1. La organización técnica de la Asamblea Ciudadana en todas sus formas de convocatoria.
2. La preparación el orden del día de la «Trobada Valenciana».
3. Presidir, dinamizar y moderar las reuniones de la «Trobada Valenciana» sin derecho a voto.
4. Redactar los informes y actas de las reuniones y acuerdos de la «Trobada Valenciana».
5. Hacer el seguimiento de los apoyos de las Iniciativas de Base que promuevan consultas vinculantes a lo/as inscrito/as activos/as.
6. Preparar y gestionar todos los mecanismos de decisión de la Asamblea Ciudadana Autonómica: las Consultas Vinculantes a los/as inscrito/as activos/as, los procesos de designación de los órganos internos, los procesos de primarias para designar candidatos a cargos institucionales a nivel autonómico, los procesos revocatorios así como cualquier otro proceso asambleario autonómico.

7. Gestionar la Oficina de Ayuda a las Personas Inscritas.

8. Podrá presentar informes y requerir acciones de subsanación a los órganos correspondientes. En caso de que estas peticiones sean desatendidas, podrá recurrir ante la Comisión de Garantías Democráticas para que esta dirima las mismas o valore elevar informe pidiendo apertura de expediente disciplinario, si fuese oportuno.

9. Elaborará, como mínimo un informe anual en el que dará cuenta de su trabajo.

10. Recibir y satisfacer las demandas de acceso a la información por parte de las personas inscritas de Podemos en términos de transparencia. Para ello trasladará y dará seguimiento de estas demandas a los órganos correspondientes, los cuales estarán obligados a facilitar toda la información en el plazo de un mes.

11. Gestionará la Documentación y el Archivo de la organización, y propondrá al Equipo Ejecutivo los protocolos y metodologías de archivo y remisión de la información.

12. Gestionar un presupuesto propio asignado para material y personal de apoyo suficientes para el desarrollo de sus funciones, determinado por el Consejo Ciudadano Autonómico.

13. Elaborar el reglamento de Iniciativas de Base.

14. Realizar el control permanente sobre la gestión económica del partido. Para ello contratará al personal encargado de la supervisión anual de las finanzas con recursos al margen de su presupuesto. La auditoría de cada ejercicio se hará pública y accesible a cualquier ciudadano que la quiera consultar.

15. Elaborar el reglamento electoral general para órganos internos que utilice el VUT como sistema por defecto de recuento, así como sus modificaciones.

16. Elaborar el reglamento electoral general de primarias para listas electorales a cargos institucionales, que utilice un sistema preferencial de listas abiertas, así como sus modificaciones.

17. Convocar la renovación de los órganos disueltos por causas extraordinarias.

18. Ejercer de interlocutor válido con las autoridades y con las empresas contratadas que presten servicios informáticos para la facilitación digital de los procesos de votación internos.

Artículo 16.3 - Derechos de acceso de la Mesa Ciudadana a la información del resto de órganos de Podemos

Todos los órganos de Podemos estarán obligados a facilitar toda la información que les sea formalmente solicitada por parte de la Mesa Ciudadana, con el debido deber de sigilo y con especial atención a la Ley de Protección de Datos.

Artículo 16.4 - Reglamento de la Mesa Ciudadana

La Mesa Ciudadana aprobará su propio reglamento por mayoría absoluta de sus miembros.

La Mesa Ciudadana emitirá informes públicos de sus actividades al menos cada 4 meses.

Artículo 16.5 - Oficina de Ayuda a las Personas Inscritas

Con el fin de ofrecer al inscrito o militante una instancia a la que poder recurrir en caso de conflicto que afecte a sus derechos y los medios habituales no den una respuesta se crea la figura de la Oficina de Ayuda a las Personas Inscritas.

Artículo 16.5.1 - Funciones.

a. Asesorar y orientar a las personas inscritas en todos aquellos trámites internos que deban realizar para el

- ejercicio de su militancia o el ejercicio de sus derechos frente a cualquiera de los órganos de Podemos.
- b. Evaluar la actuación de las instancias del partido implicadas en los asuntos que se le planteen.
  - c. Instar actuaciones o reclamar informes a los órganos del partido sobre las cuestiones que se le planteen.
  - d. Investigar cualquier actuación de los órganos del partido o sus representantes públicos presuntamente irregular, o que socave derechos, a instancia de las personas inscritas.

#### Artículo 16.5.2 - Composición

- a. La Mesa Ciudadana será la responsable de la Oficina de Ayuda a las Personas Inscritas.
- b. Para cumplir con esta función, la Mesa Ciudadana contará con el apoyo de al menos una persona a tal efecto cualificada en cuestiones jurídicas.

#### Artículo 16.5.3. - Funcionamiento

- a. La Oficina de Ayuda a las Personas Inscritas recibirá la solicitud de la persona militante o inscrita que deberá contener las referencias documentales necesarias.
- b. La Oficina de Ayuda a las Personas Inscritas evaluará con los datos recibidos la necesidad de su intervención y comunicará al interesado su decisión.
- c. En caso de no intervenir orientará al interesado a la instancia del partido adecuada o bien desestimará de forma motivada la solicitud.
- d. En caso de intervenir informará a los estamentos u organismos implicados del inicio de sus trabajos y al finalizarlos emitirá un informe que contará obligatoriamente con dos partes:
  - i. Una recomendación de actuación sobre el caso en cuestión.
  - ii. Una recomendación de mejora de los protocolos que eviten casos similares.

Aualmente emitirá un informe sobre su actividad que contendrá recomendaciones de mejoras organizativas.

#### Artículo 16.6 - Documentación y Archivo.

En nuestra actividad cotidiana en Podemos generamos en los diferentes espacios multitud de documentos que acaban siendo custodiados por personas, a veces algunas desaparecen o son relevadas y con ellas ese trabajo se pierde. Se hace necesario pues tomar en serio nuestro trabajo y que se conserve, no caiga en el olvido o se pierda. Con ese propósito, la Mesa Ciudadana asumirá las funciones de gestión de archivo seguro y centralizado de toda la documentación generada por todos los órganos del partido en todos sus niveles, asumiendo la custodia última la Secretaría General Autonómica.

Para poder cumplir este objetivo fundamental:

1. Todos los órganos del partido estarán obligados a remitir en tiempo y forma los documentos que se generen y den fe de su actividad cotidiana. Esto incluye a saber:

- a. Actas de reuniones internas y externas.
  - b. Acuerdos internos y externos, anuncios y convocatorias de actos y asambleas ordinarias y extraordinarias.
  - c. Convocatorias de procesos selectivos de acceso a puestos de trabajo en la organización, así como las actas de las reuniones de las comisiones de evaluación y todos los documentos asociados a los procesos selectivos (tests, entrevistas, exámenes) y todos los documentos asociados a actos parecidos o asimilables a los citados.
2. La Mesa Ciudadana redactará un protocolo que regule los diferentes niveles de acceso a los documentos siguiendo los principios marcados en los documentos éticos aprobados, el derecho a la protección de los datos personales y el principio de máxima transparencia. Este protocolo será validado por el Equipo Ejecutivo Autonómico
  3. La Mesa Ciudadana publicará también la metodología para la remisión de la documentación.
  4. Se dotará de recursos económicos y medios técnicos y humanos suficientes para el desarrollo de sus funciones en los presupuestos anuales de la organización.
  5. Se abrirán canales de comunicación para asistir a los diferentes órganos y niveles del partido en los métodos que se deben usar para remitir la documentación.

El registro de los documentos en este archivo será el paso que les otorgará validez. Los Documentos no registrados no serán reconocidos por el partido.

## CAPÍTULO 17 - Comisión de Garantías Democráticas Autonómica

### Artículo 17.1 - Naturaleza de la Comisión de Garantías Democráticas Autonómica

La Comisión de Garantías Democráticas Autonómica es el órgano, imparcial e independiente, encargado de:

- a. conocer y resolver, en primera instancia, cualquier violación de los derechos de las personas inscritas en Podemos en su territorio.
- b. velar por el cumplimiento de los principios fundamentales y las normas de funcionamiento de la organización de acuerdo con lo establecido en la normativa general y territorial de la organización.
- c. velar por el cumplimiento de los compromisos éticos de sus miembros en su ámbito territorial.

### Artículo 17.2 - Composición.

1. La Comisión de Garantías Democráticas Estatal está compuesta por 12 personas de las que al menos 6 personas serán juristas.
2. Habrá 6 personas designadas por sorteo, de las cuales 3 serán juristas y 3 legas.
3. Las personas electas lo serán con voto de ordenación preferencial recontado mediante VUT sobre candidaturas individuales o en listas de máximo 2 personas para garantizar su independencia. Las personas designadas por sorteo lo serán de entre un censo de voluntarias.
4. En su composición se asegurará como mínimo la mitad de mujeres en el órgano.
5. Todas las personas que resulten elegidas realizarán una formación en feminismo y LGTBI obligatoria en el plazo de dos meses desde su elección.
6. Su mandato será de 4 años, y la conformación del órgano se realizará simultáneamente a la Mesa Ciudadana, con al menos 3 meses de separación de las votaciones a la Secretaría General y al Consejo Ciudadano.
7. En caso de baja de algún miembro, se incorporará inmediatamente la primera persona suplente de la lista

correspondiente (electos o sorteados) que cumpla con los requisitos de género y de formación jurídica. El mandato temporal de los miembros sustituidos o revocados lo será por el tiempo restante hasta la renovación del órgano.

8. Se designará a una persona que desempeñará la Presidencia de la Comisión de Garantías, la cual podrá además asistir con voz pero sin voto a las reuniones del Consejo Ciudadano Autonómico sin necesidad de autorización previa, así como proponer asuntos relativos al trabajo de la Comisión de Garantías que deben ser tratados durante las reuniones de dicho Consejo. La Presidencia podrá enviar a otra persona en su nombre al Consejo Ciudadano.

9. Para ser elegido como miembro de la Comisión de Garantías Democráticas así como para desempeñar las funciones dentro de la misma será necesario acreditar una inscripción activa e ininterrumpida en Podemos de un año para las personas sorteadas y 6 meses para las personas electas y además:

- a. No ostentar ningún cargo con funciones de dirección en cualquier otra organización política.
- b. No ser cargo orgánico, o cargo electo o de designación institucional de Podemos, ni de sus estructuras territoriales desde 12 meses antes de la designación y tampoco podrá ser cargo orgánico, o cargo electo o de designación institucional de Podemos, ni de sus estructuras territoriales hasta 12 meses de dejar de pertenecer a la Comisión de Garantías.
- c. No ostentar la gerencia del partido, la Secretaría General, dirección o ser responsable de cualquier equipo de trabajo.
- d. No mantener ninguna relación laboral o mercantil, por cuenta propia o ajena remunerada en Podemos o en sus entes confederados o territoriales, salvo la que en su caso se estableciera por el cumplimiento de sus funciones como miembros de la propia Comisión, sin ser dependientes de la estructura del partido.
- e. No estar en las direcciones de empresas que mantengan algún tipo de cooperación o colaboración económica con Podemos o sus entes confederados o territoriales.

#### Artículo 17.3 - De la revocación

Los miembros de la Comisión de Garantías Democráticas Autonómica sólo podrán ser revocados, de manera conjunta como órgano, mediante la convocatoria de una consulta vinculante revocatoria ante la Asamblea Ciudadana Autonómica, transcurrido el plazo mínimo para la revocación y aportando el aval de una quinta parte de las personas inscritas en Podemos.

#### Artículo 17.4 - Principios, presupuesto y funciones

La Comisión de Garantías Democráticas Autonómica velará, por el buen funcionamiento de la organización en el País Valenciano de acuerdo con su propia normativa, la defensa de los derechos de las personas inscritas frente a la organización y sus órganos, y el cumplimiento de los compromisos éticos y políticos de sus miembros frente a los electores en su ámbito territorial.

1. La Comisión de Garantías Democráticas Autonómica actuará bajo los principios de independencia, imparcialidad, legalidad, probidad, eficacia, intervención mínima, garantismo, subsidiariedad, transparencia y democracia.
2. La Comisión de Garantías Democráticas Autonómica se rige por el principio de transparencia y por ello publicará todas las actas de sus reuniones así como sus decisiones incluidos los votos particulares de sus miembros, siempre salvaguardando las disposiciones legales en materia de protección de datos.
3. Elaborará una propuesta presupuestaria anual que elevará al Consejo Ciudadano Autonómico suficiente para ejercer convenientemente sus funciones y poder contratar al personal necesario para ello. El presupuesto asignado para material y personal de apoyo será el suficiente para el desarrollo de sus funciones, según las necesidades que se establezcan y será determinado por el Consejo Ciudadano Autonómico.

La Comisión de Garantías Democráticas Autonómica tiene las siguientes funciones:

- a. Garantizar los derechos de las personas inscritas en Podemos.
- b. Proponer a las partes acudir a un proceso previo de mediación en aquellos procesos no disciplinarios o co-



rrespondientes a infracciones leves según el régimen disciplinario de Podemos. Dicha mediación deberá ser llevada a cabo por mediadores independientes a la Comisión de Garantías, de entre un censo de voluntarios capacitados establecido previamente.

c. Dictar los informes no vinculantes que le soliciten las Áreas, el Consejo Ciudadano o el Consejo de Coordinación u otros órganos autonómicos o municipales en el ámbito de sus competencias.

d. Dictar resoluciones aclaratorias sobre interpretación a nivel autonómico de los Estatutos y la normativa de carácter autonómico.

e. Exclusividad en el ámbito autonómico para establecer medidas cautelares, entre ellas la suspensión de militancia, con las restricciones habituales en Derecho, con opción de contradicción por la parte afectada, de haberla, en un plazo de tres días hábiles, mientras se resuelve el proceso. Determinar, en la resolución propuesta del proceso en primera instancia, el mantenimiento o no de dichas medidas hasta que la resolución torne firme.

f. Desarrollar los protocolos de actuación, planes de cumplimiento y de prevención, reglamentos internos, y demás normativa necesaria para el correcto desarrollo de sus funciones, sin perjuicio de su aprobación por el Consejo Ciudadano o la Asamblea Ciudadana por mayoría absoluta.

g. Elaborar y ejecutar con total independencia su presupuesto anual asignado por el Consejo Ciudadano anualmente.

h. Ejercer el resto de funciones y competencias que el documento de principios organizativos, Estatutos y demás normas de Podemos reconocen a la Comisión.

#### Artículo 17.5 - Funcionamiento

1. Las personas inscritas en Podemos que incumpliesen sus deberes para con la organización o que con su conducta pública o privada menoscaben o atenten contra los principios de Podemos, podrán ser objeto del correspondiente expediente disciplinario del que se les dará audiencia.

2. La Comisión de Garantías Democráticas Autonómica actuará exclusivamente a petición de cualquier miembro inscrito u órgano del partido según su propio reglamento, dictaminando, acordando, decidiendo o resolviendo siempre de forma escrita y motivada de acuerdo con los Estatutos, el Código Ético, los documentos organizativos autonómicos, la normativa formada por los reglamentos y protocolos aplicables, y en consonancia con los principios de democracia, transparencia y demás elementos esenciales de Podemos y los fundamentos generales del Derecho.

3. La Comisión de Garantías Democráticas del PV no podrá llevar a cabo ninguna actuación, ni siquiera indagatoria, contra ningún miembro inscrito sin que medie la apertura de un expediente sancionador en su contra. Las Comisiones de Garantías Democráticas podrán llevar a cabo, a petición de parte, o de la Mesa Ciudadana en el ejercicio de sus funciones de defensoría del inscrito, cualquier otra actividad indagatoria y solicitar, a partir de ellas, formalmente la apertura de un expediente sancionador en escrito motivado al Equipo Ejecutivo Autonómico o al Consejo de Coordinación Estatal. El Equipo Ejecutivo autonómico, en el plazo máximo de un mes desde la remisión de la solicitud de apertura de expediente sancionador, deberá abrir el expediente remitiéndolo a la Comisión para su instrucción. Únicamente, podrá el Equipo Ejecutivo negarse a la apertura de expediente disciplinario de manera expresa y motivada sin que, en ningún caso, pueda basarse la denegación en la calificación de los hechos susceptibles de sanción por parte del Equipo Ejecutivo. El cumplimiento del plazo de un mes sin contestación del Equipo Ejecutivo autonómico, supondrá la apertura tácita de expediente disciplinario.

4. Recibido conocimiento de los hechos la Comisión de Garantías Autonómica designará de entre las personas que la componen un instructor o una instructora y un secretario o secretaria, por turno rotatorio, y a quienes conformarán la terna que resolverá los recursos y tomará la decisión de fondo. Corresponde al instructor o instructora la petición de incoación de expediente al Equipo Ejecutivo Autonómico o al Consejo de Coordinación Estatal o el archivo del mismo. Esta decisión será notificada a las partes. La desestimación será recurrible en el plazo perentorio de 72 horas. Las partes podrán pedir al pleno de la Comisión de Garantías la recusación de cualquiera de las personas encargadas de la instrucción, o de cualquiera de los integrantes de la terna de deliberación, justificando cualquiera de las causas de recusación indicadas en este capítulo.

5. Para incoar un procedimiento sancionador, el Equipo Ejecutivo Autonómico deberá contar con un informe favorable a la incoación por parte de la Comisión de Garantías o de la Mesa Ciudadana.
6. En aquellos procesos correspondientes a hechos tipificados de carácter leve, la persona encargada de la instrucción escuchará a las partes en conflicto y podrá ofrecer una mediación previa. Dicha mediación tendrá un plazo establecido desde su inicio hasta su final y su composición y funcionamiento serán desarrollados reglamentariamente.
7. Una vez iniciado el expediente disciplinario por el Equipo Ejecutivo, corresponde en exclusiva a la persona encargada de la instrucción la adopción de medidas cautelares tales como la suspensión de militancia. Siendo tales medidas limitativas de los derechos de la persona inscrita la decisión será recurrible ante la Comisión Territorial o Estatal en plazo de tres días naturales. La Comisión habrá de resolver en el plazo de tres días naturales desde la recepción del recurso.
8. La persona encargada de la instrucción determinará la posibilidad de audiencia, proposición de pruebas y práctica de las mismas siendo su decisión irrecurrible. Desde la recepción de la comunicación del inicio del procedimiento, la persona inscrita objeto del expediente tendrá un plazo de diez días naturales para presentar toda la documentación que considere necesaria y para proponer otras pruebas que habrán de ser admitidas por la persona encargada de la instrucción en decisión contra la que no cabe recurso.
9. En caso de acoso sexual y sexista. En los casos de acoso sexual y sexista dentro de la organización, será preceptivo el informe de la Comisión creada para la Prevención contra el Acoso Sexual y Sexista en cuanto a los hechos fijados susceptibles de sanción. En cualquier caso, será la Comisión de Garantías Democráticas del PV la encargada de imponer, en su caso, las medidas de sanción correspondientes.
10. Coordinación con la Secretaría de Feminismos y Sexualidades y comisión de Prevención y acoso sexual o sexista. En caso de inicio de un expediente por acoso sexual o sexista, la comisión de garantías trasladará la información a la Secretaría de Feminismos y Sexualidades y a la Comisión de Prevención del acoso sexual y sexista, para el estudio y valoración de los hechos, así como para la elaboración del informe referido en el artículo anterior.
11. Completada la instrucción del expediente la persona encargada de la instrucción acordará el archivo o la remisión a la terna designada para que se dicte la resolución que proceda. Cualquiera de estas decisiones será irrecurrible.
12. La decisión se adoptará por la Comisión de Garantías Democráticas Autonómica en el plazo de diez días naturales y deberá ser comunicada oficialmente a las partes implicadas. Contra las sanciones disciplinarias cabe recurso ante la Comisión Estatal de Garantías.
13. De acuerdo con las demás Comisiones Autonómicas y la Comisión Estatal se podrán establecer otros procedimientos y reglamentos, públicos y previos, acordes con los principios reseñados, para resolver de la forma más reglada posible aspectos concretos de su actuación y unificar su actividad.
14. Se establece un plazo máximo de 6 meses desde que se incoa el expediente hasta que se produce la resolución del mismo. En caso de apelación, el plazo máximo de resolución puede extenderse por otros 3 meses más. En el caso de que la infracción esté relacionada con una cuestión de acoso machista o similar, los plazos se reducirán a la mitad en todas las fases e instancias del procedimiento.

#### Artículo 17.6 - Sobre la mediación.

- a. Podemos País Valenciano se dotará de mecanismos de Mediación.
- b. La Secretaría que tenga asignadas las competencias en Mediación creará el Reglamento de funcionamiento del sistema de mediación.
- c. Los conflictos políticos o de convivencia que pueden surgir de manera natural en cualquier ámbito de trabajo de Podemos deben intentar resolverse primero por vías políticas y de mediación entre compañeros y compañeras.
- d. Se establecerán procedimientos reglados de mediación, basados en la resolución rápida de conflictos en el ámbito en el que se producen para evitar el enconamiento de las posiciones, mejorar la calidad democrática de nuestros espacios de trabajo e impedir el bloqueo orgánico de las Comisiones de Garantías Democráticas.

e. El Consejo Ciudadano Autonómico, a propuesta del Equipo Ejecutivo Autonómico, encargará a una de sus secretarías las tareas de mediación, con competencias, además, en materia de razonables y ponderadas medidas cautelares que prioricen y agilicen el cumplimiento de los Estatutos de Podemos y su Código Ético, buscando soluciones amistosas, manteniendo un clima amable de debate honesto y evitando una cultura de la confrontación y la respuesta disciplinaria.

f. La mediación no podrá darse en supuestos de acoso sexual o sexista.

g. La Comisión de Garantías Democráticas Autonómica podrán conocer en última instancia cualquiera de las resoluciones de los equipos de mediación.

#### Artículo 17.6.1 - Funciones y Competencias de la Secretaría encargada de la función de mediación

Las funciones y competencias de la Secretaría encargada de la función de mediación son:

a. El equipo técnico de mediación atenderá los asuntos que la CGDA le remita.

b. El equipo técnico de mediación gestionará y distribuirá los asuntos con criterios objetivos como la proximidad geográfica o la complejidad.

c. Los materiales y documentos usados en el proceso de mediación serán confidenciales y así serán clasificados para su archivo.

d. El equipo de mediación que resuelva un asunto vendrá obligado a remitir un informe con el resultado de su intervención a la CGDA.

e. Cualquiera de las partes implicadas en el proceso de mediación tendrá derecho solicitar la recusación, mediante escrito razonado dirigido a la Secretaría de Mediación, de parte o de todo el equipo de mediación asignado a su caso. El equipo técnico de mediación valorará el escrito y/o bien substituirá a parte o a la totalidad del equipo de mediación asignado, o bien remitirá el caso a la CGDA con su informe correspondiente.

f. Las partes que acepten el dictamen del equipo de mediación estarán obligadas a cumplir sus condiciones si las hubiera.

#### Artículo 17.7 - Causas de abstención y recusación de los miembros de la CDGA

1. Son causas de abstención y, en su caso, de recusación.

a. Vínculo matrimonial o situación de hecho asimilable, así como tener vínculos familiares de cualquier tipo.

b. Amistad íntima o enemistad manifiesta.

c. Haber conocido anteriormente los hechos o haber asesorado a la persona inscrita sobre los mismos.

d. Tener interés directo o indirecto en la causa.

e. Haber ocupado cargo orgánico o desempeñado empleo o ejercido profesión con ocasión de los cuales se haya participado directa o indirectamente en el asunto objeto del pleito o causa o en otro relacionado con el mismo.

f. Ser o haber sido denunciante o acusación de cualquiera de las partes

2. Si alguno de los miembros de la Comisión decidiera abstenerse, tal decisión tendrá in mediato efecto sin recurso alguno. Si se tratase de la recusación, se dará traslado a la persona recusada para que manifieste si concurre la causa invocada. Si así lo estimara tendrá inmediato efecto sin recurso alguno y si no lo hiciera, la cuestión podrá plantearse ante el pleno de la Comisión que habrá de resolver en el plazo de 5 días a contar desde que tuviera conocimiento del hecho.

# TITULO V

## FINANZAS Y CONTRATACIÓN

### Artículo 18 - Los principios de la financiación de PODEM

- a. **Transparencia:** en Podemos se ejerce una triple auditoría: Tribunal de Cuentas, Portal de Transparencia y Auditoría Externa.
- b. **Independencia financiera:** debemos seguir el principio de responsabilidad, y seguir siendo austeros en el gasto de recursos colectivos. Para que esto sea posible proponemos que sea obligatoria la confección de presupuestos en el que los gastos se ajusten a los ingresos.
  - i. PODEMOS no se financiará mediante créditos bancarios. La no dependencia bancaria asegura nuestra independencia y libertad a la hora de ejercer nuestra acción política. Nos ayuda a mantenernos alejados de las deudas que tradicionalmente atan a los partidos a intereses ajenos a los de la ciudadanía.
  - ii. Ampliar la base de colaboradores económicos, evitando la dependencia de grandes donantes.
  - iii. PODEMOS limitará las donaciones máximas a 10.000 euros por año y persona, a excepción de las de los cargos electos de PODEMOS, y publicará la identidad de quienes realicen donaciones de más de 5.000 euros.
  - iv. Podemos velará en todo momento por el cumplimiento de la Ley Orgánica 8/2007, de 4 de julio, sobre financiación de los partidos políticos (LOFPP).
- c. **Descentralización:** descentralizamos la gestión financiera a medida que los niveles organizativos inferiores vayan consolidando las estructuras administrativas que garanticen un control financiero impecable y transparente. Para asegurar el funcionamiento las diferentes unidades organizativas se asignará una partida presupuestaria del presupuesto ordinario que garantice su buen funcionamiento y sostenibilidad.

### Artículo 19 - Estructura, política de contratación y de compras

- a. Se elegirá una persona responsable financiera que rendirá cuentas ante los miembros de su propio círculo y a nivel municipal y autonómico. La persona responsable emitirá los informes correspondientes y liquidará los gastos de actividades de acuerdo a los manuales y protocolos establecidos a nivel estatal, autonómico y municipal.
- b. Para integrarse administrativamente en la estructura y operar como PODEMOS, los Círculos necesitarán la autorización de la Comisión de Finanzas Estatal en coordinación con las comisiones de finanzas autonómica y municipal. Esta autorización se basará exclusivamente en el criterio de suficiencia administrativa.
- c. Deberá desarrollarse una unidad administrativa autonómica para poder asegurar la supervisión efectiva y la consolidación de las cuentas de los círculos con el partido.
- d. Las contrataciones de personas para realizar determinadas tareas o funciones y los asistentes de los cargos públicos electos se realizarán siguiendo los principios generales de PODEMOS. En nuestro ámbito autonómico se realizarán mediante propuesta motivada por el Consejo de Coordinación emanado del Consejo Ciudadano que deberá ser ratificada por este.
- e. El Consejo Ciudadano elaborará un reglamento que regulará, en el marco de estos principios, las contra-

taciones de personas. En el mismo se definirán y clasificarán los tipos de contratación, las categorías y tablas salariales, así como los derechos y obligaciones de las partes, garantizando una escala salarial igualitaria. Este Reglamento desarrollará los procesos públicos de selección en los que se tengan en cuenta los principios de igualdad, mérito y capacidad, siendo abiertas a cualquier ciudadano independientemente de su participación o no en PODEMOS.

f. Política de compra a proveedores: PODEMOS llevará un registro de proveedores, sean personas físicas o jurídicas, que hayan suministrado bienes o servicios a PODEMOS. Los proveedores deberán remitir las facturas, y estas ser liquidadas por el partido en el plazo de un mes desde su entrega.

## Artículo 20 - Activando iniciativas

Medidas descentralizadoras del documento estatal que deberán ser implementadas por el CCV:

a. El 75% de las donaciones de excedentes de sueldo de las diputadas y los diputados autonómicos revertirán en el presupuesto del CCV.

b. Destinar el 25% restante a crear un Fondo de Compensación Territorial que sirva como compensación a aquellos territorios que por sus características propias (extensión, población, inscritos e inscritas, representación institucional insuficiente, etcétera) necesitan un refuerzo extra. Este fondo debe estar orientado, en última instancia, a una mayor descentralización hacia lo municipal.

c. Las colaboraciones adscritas que hayan elegido como destino de la colaboración el Consejo Ciudadano Municipal donde se está adscrito revertirán íntegramente en ese municipio.

d. Transferencia directa desde el presupuesto estatal y desde los Consejos Ciudadanos Autonómicos a los Consejos Ciudadanos Municipales de más de 100.000 habitantes.

e. El 100% de las subvenciones autonómicas revierten en el territorio.

f. Las donaciones de los cargos municipales se reintegrarán al 100% en sus respectivos Consejos Ciudadanos Municipales.

g. Fomentar el empoderamiento municipal. Debemos dar más autonomía contable y financiera a los municipios.

h. Dar prioridad a la confección de diferentes campañas para que la ciudadanía colabore con los diferentes ámbitos territoriales de Podemos.

i. Permitir a los Círculos activos realizar actividades económicas. Estas actividades se ajustarán a los principios que rigen Podemos y estarán sujetas a supervisión municipal, autonómica y estatal, de manera que se garantice el correcto uso de la imagen y el cumplimiento de todas las obligaciones legales y contables.

Planteamos ahora otras iniciativas para mejorar las finanzas de Podemos:

a. Para garantizar la publicación de cuentas al detalle se realizarán informes de transparencia trimestrales y se publicará memoria anual.

b. Se facilitará el derecho de cualquier miembro de PODEMOS a acceder a cualquier documento económico.

c. Se realizarán campañas para ampliar la base de colaboradores/as, donantes, que se pondrán a disposición de los Círculos. Se establece un máximo 8.000 euros/año por donante.

d. Renunciamos a los créditos bancarios, por lo que se potenciará la financiación mediante microcréditos personales.

e. En ningún caso PODEMOS contraerá deudas por un valor superior al 20% de su presupuesto anual.

f. Se creará un fondo electoral con el excedente del presupuesto de cada campaña electoral.

g. El CCV establecerá una cantidad de su presupuesto anual a contribuciones para proyectos con fines socia-

les.

h. La información económica elaborada por el CCV seguirá los criterios de mayor accesibilidad, difusión y regularidad, haciendo uso de las nuevas tecnologías.

i. El CCV llevará al día el Libro de Afiliados, de Actas, de Contabilidad, de Tesorería, y de Inventarios y Balances.

j. El CCV establecerá en el presupuesto anual un fondo destinado a la actividad de los círculos; un fondo electoral; y un fondo de solidaridad.

## Artículo 21 - Presupuesto Participativo

Proponemos una estructura participativa en la que aquellos actores conocedores de las necesidades y afectados directamente, intervengan en la distribución de los recursos económicos disponibles. Para ello es importante que cada actor participe en la parte del presupuesto que le afecte más directamente.

### Artículo 21.1 - Realización de los presupuestos de Podemos

1. Los presupuestos de Podemos serán confeccionados por el Equipo Ejecutivo y enviados al Consejo Ciudadano Autonómico para su aprobación.

2. El Equipo Ejecutivo realizará su propuesta con la participación de:

a. Representantes de los Círculos Territoriales y CCM's del País Valenciano, participando representantes de las 5 Demarcaciones Comarcales, con el objeto de determinar la distribución concreta del presupuesto destinado a municipios.

b. Representantes de los Círculos Sectoriales del País Valenciano.

3. El Equipo Ejecutivo enviará su propuesta al Consejo Ciudadano tras la recepción de los informes preceptivos de la Coordinadora Territorial Autonómica.

### Artículo 21.2 - Publicación de los presupuestos

Los presupuestos aprobados, desglosado por áreas funcionales y tipo de gastos, se publicarán en la página web cada 3 meses, así como su ejecución.

### Artículo 21.3 - Cláusula municipalista

Se reservará un mínimo del 25% del presupuesto del Consejo Ciudadano Autonómico para actividades, estructura y proyectos municipales y supramunicipales.

## Artículo 22 - Procesos de selección de personal

### Artículo 22.1 - Contrataciones en Igualdad

a. Para las contrataciones de personal en el partido y en las instituciones donde Podemos tenga representación (grupos parlamentarios, grupos municipales, personas asesoras) se tenderá a la paridad: 50% de mujeres y 50% de hombres.

b. Todas las contrataciones deberán llevarse a cabo con criterios de género. En el caso en que tan solo haya una contratación de un puesto de trabajo, se velará por integrar criterios de género en la selección.

c. Los equipos encargados de las contrataciones deben ser paritarios.

d. Los contratos laborales que dependan del Consejo Ciudadano Autonómico se acogerán a un régimen de permisos iguales para padres y madres.

e. Todos los cargos públicos y personas contratadas con la condición de «único sustentador» o «única sustentadora» será tenida en cuenta como uno de los casos que requieren revisar el límite salarial y en las ayudas sociales.

f. A las secretarías de feminismos les corresponde velar por los criterios paritarios en las contrataciones.

g. Se establecerá la obligatoriedad de que en los grupos parlamentarios exista al menos una de las personas

contratadas con formación jurídica y política adecuada para analizar todas las propuestas, cambios legislativos y presupuestos con perspectiva feminista y de género.

h. En el equipo de redes y comunicación del partido también habrá al menos una de las personas contratadas con conocimiento y trayectoria feminista.

#### Artículo 22.2 - Tipos de contratos

A fin de poder convocar concursos públicos y, al mismo tiempo, poder disfrutar de confianza política, se distinguirá contratos técnicos de contratos políticos.

a. Se han de considerar contratos técnicos aquellos no vinculados a ningún cargo que requiera confidencialidad y confianza política. Como, por ejemplo: informática, prensa, diseño, etc. La filosofía de esta propuesta es que el correcto desarrollo de una organización política no puede prescindir de trabajadores/as cualificados/as y capacitados/as para ejercer una tarea concreta.

b. Se han de considerar contratos políticos aquellos que serán cubiertos por Portavocías o responsables del Equipo Ejecutivo y a aquellas personas que precisen para apoyar dicho trabajo siempre que requiera confidencialidad y confianza política. Estos contratos serán de libre designación y la duración de los mismos estará vinculada a la duración del mandato del/de la responsable ejecutivo/a de dicha área o Portavocía.

La Secretaría General, la Secretaría de Organización, la Secretaría de Municipalismo, la Secretaría de Feminismos y Sexualidades y la Secretaría de Coordinación Territorial y Círculos contarán necesariamente con al menos una persona contratadas por Podemos a tiempo completo.

#### Artículo 22.3 - Transparencia de los procesos y del organigrama

a. Todas las personas inscritas tienen derecho a conocer quienes son las personas contratadas por Podemos así la remuneración económica de cada uno de los cargos. Las personas contratadas deberán ser presentadas con nombre y apellidos en un organigrama que formará parte de la memoria anual y que se enviará a los/as inscritos/as, además de estar colgado en la página web.

b. Los concursos de contratación deberán hacerse públicos dentro de la organización, respetando plazos y formas, incluyendo la posibilidad de subsanación de la documentación entregada.

#### Artículo 22.4 - Procedimiento de contratación del personal técnico

Los procesos y procedimientos de contratación de personal técnico en la plantilla de Podemos o contratos asociados a los cargos electos en la Comunidad de Valencia serán como sigue:

1. El área o secretaría del Consejo Ciudadano Autonómico, o del grupo institucional, enviará un requerimiento al Consejo Ciudadano Autonómico indicando la necesidad de incorporar personal en su ámbito, siempre que cuente con presupuesto aprobado para dicha contratación, detallando exactamente las funciones que debe cumplir, su contexto y aportando cuanta información considere relevante para la definición del puesto.

2. Una comisión propuesta por el Consejo Ciudadano Autonómico para el caso se encargará de verificar las partidas dentro de los presupuestos y procederá a la elaboración de la descripción del puesto conforme a las necesidades expresadas por el solicitante y a la descripción del perfil profesional adecuado para desarrollar las competencias requeridas en el puesto de trabajo a cubrir. Asimismo, se determinará un baremo de méritos acordes con el perfil solicitado y, además, en el caso de que así se especifique como necesidad en las funciones a cubrir, se establecerá un baremo cualitativo de confianza política que no podrá representar más de un 50% de los méritos totales. En este caso, al ser un puesto de confianza, el tiempo de contratación coincidirá con el tiempo que la persona peticionaria de ese puesto ostente la responsabilidad en el cargo para el que se realiza el contrato.

3. Se difundirá la vacante en la intranet y en las redes internas de Podemos con al menos 10 días naturales antes del cierre de convocatoria, figurando la dirección electrónica donde dirigirse las personas interesadas.

4. La comisión de selección seleccionará entre los CV recibidos. Se efectuará por parte de la comisión las entrevistas con las 5 personas solicitantes preseleccionadas tras realizar la baremación si se encuentran a menos

de 10 puntos de distancia.

5. La comisión llevará al Consejo Ciudadano Autonómico la propuesta de la persona que crea más idónea para cubrir el puesto solicitado y el Consejo aprobará su contratación.

6. Una vez aprobado por el Consejo Ciudadano Autonómico y antes de que se haga efectiva la contratación, se publicará en la página web de Podemos del País Valenciano durante un plazo de 3 días hábiles para que se pueda ejercer el derecho de revocación del nombramiento, dando prueba fehaciente del incumplimiento de alguno de los apartados señalados anteriormente. Si pasado el plazo no ha habido revocación se procederá a la contratación. En el caso contrario, se procederá a su estudio por parte de la Comisión de Garantías Democráticas del País Valenciano.

7. El salario, tanto de contratados por el partido como de contratados por los grupos institucionales, no podrá sobrepasar en ningún caso a los estipulados como norma en el partido sin perjuicio de los convenios colectivos y demás legislación laboral vigente.

8. La comisión de selección deberá estar formada por 2 personas técnicas en la materia a contratar elegidas por la Mesa Ciudadana de entre 5 personas propuestas por los círculos sectoriales, 2 SG del País Valenciano seleccionados mediante sorteo público, la persona responsable de finanzas de Podemos País Valenciano y una persona de la comisión de garantías que velará por cumplir con la parte legal de la contratación. La composición de esta comisión tendrá como mínimo un 50% de mujeres

#### Artículo 22.5 - Baremación

Las personas candidatas se baremarán sobre 100 puntos y se podrá tener en cuenta los siguientes criterios (a título de ejemplo):

- a. Titulación académica referente al puesto a cubrir (40 puntos).
- b. Experiencia demostrable referente al puesto a cubrir (20 puntos).
- c. Formación adicional complementaria que mejore las condiciones del candidato al puesto a cubrir (12 puntos).
- d. Militancia demostrable en Podemos como mínimo 1 año, en caso contrario el/la candidata quedará excluido para el puesto.
- e. Aval del Círculo donde perteneciera la persona candidata.
- f. Diversidad funcional (10 puntos).
- g. Mujer (3 puntos).
- h. Entrevista (10 puntos).
- i. Formación en género (5 puntos).

En caso de empate en las baremaciones, se valorará la situación socio-económica y familiar de las personas candidatas (unidad familiar, renta anual).

#### Artículo 22.6 - Medidas de transparencia, democracia e igualdad en el trato de las personas candidatas al puesto de trabajo

El proceso de contratación de personal atenderá a los siguientes criterios:

- a. transparencia e igualdad de oportunidades.
- b. igualdad de género.
- c. economía y optimización de recursos.
- d. protección de la seguridad y la confidencialidad del partido.

Además se tendrá en cuenta los siguientes criterios:



- a. Se favorecerá la contratación de personas con diversidad funcional.
- b. Se hará pública la lista de los contratos existentes en el CCA en cada momento.

#### Artículo 22.7 - Evaluación laboral

Ante la necesidad de recursos que presenta Podemos para poder implantarse por todo el País Valenciano, se realizará anualmente una auditoría laboral tanto en el Grupo Parlamentario como en el Consejo Ciudadano Autonómico. Esta auditoría deberá servir para determinar:

- a. si la masa salarial aplicada en el Grupo Parlamentario y en el propio Consejo Ciudadano es la correcta y se ajusta a los protocolos de Podemos.
- b. si todos los puestos de trabajo se ajustan al criterio de dependencia a una secretaría, un área o un equipo autonómicos.
- c. si el ámbito de trabajo se circunscribe estrictamente a la Comunidad Autónoma.
- d. si existe segregación horizontal por razones de género en los puestos de trabajo.

Como herramienta complementaria de política de personal, el Área de Finanzas y personal de apoyo de Podemos actualizará trimestralmente el Listado de Ocupación de puestos de trabajo.

#### Artículo 22.8 - Convenio colectivo

El Consejo Ciudadano Autonómico promoverá la negociación con la representación del personal laboral de Podemos de un Convenio Colectivo único que regulará, con independencia de otros derechos, obligaciones o garantías que se establezcan en el mismo, necesariamente los siguientes extremos:

- a. Clasificación de todos los puestos de trabajos, ocupados o vacantes, por área funcional, grupo profesional y categoría profesional.
- b. Requisitos de formación, conocimientos y experiencia necesarios para el desempeño del mismo.
- c. Modalidades de contratación que garanticen la duración de la relación laboral conforme se indica en el apartado anterior del documento.

#### Artículo 22.9 - Contrataciones de bienes y servicios

Las finanzas de Podemos deben ser un ejemplo de transparencia y controles internos y externos (ver anexo).

#### Artículo 22.10 - Responsabilidad social

Las contrataciones de bienes y servicios que se lleven a cabo deberán considerar criterios de responsabilidad con la sociedad, de tal manera que se dará preferencia a empresas que respeten los derechos laborales, cumplan con los protocolos medioambientales y sean transparentes en su rendición de cuentas.

#### Artículo 22.11 - Transparencia y publicidad del gasto

Para asegurar un nivel apropiado de transparencia, concurrencia y publicidad apropiado para cada tipo y para cada nivel de gasto, los presupuestos aprobados vendrán desglosados en los siguientes tipos de gastos:

1. Gastos Tipo 1: Contrataciones no recurrentes de hasta 1.000 €.
2. Gastos Tipo 2: Eventos y Contrataciones de entre 1.000 € y 5.000 € (o importe acumulado equivalente en un año para gastos recurrentes).
3. Gastos Tipo 3: Eventos y Contrataciones de más de 5.000 €, así como contrataciones de personal.

Los diferentes tipos de gastos implicarán diferentes niveles de control, publicidad y concurrencia:

1. Gastos Tipo 1: No necesitan publicidad, ni presupuestos competitivos.
2. Gastos Tipo 2: Debe contarse con al menos 3 presupuestos competitivos antes de contratar.

3. Gastos Tipo 3: Debe constituirse una mesa de contratación en la que participe al menos: una persona de finanzas, una persona del área, una persona del Consejo Ciudadano Autonomico, una persona del Grupo Parlamentario, dos secretarios/as generales municipales por sorteo y el/la Secretario/a promotor/a de la contratación.

#### Artículo 22.12 - Fases de control

1. Intervención: Validación de gastos y documentación del equipo de finanzas autonómico (control interno).
2. Publicación trimestral de las cuentas. Supervisión de la Mesa Ciudadana.
3. Auditoría anual externa. La Mesa Ciudadana contratará al personal encargado de la supervisión anual de las finanzas con recursos al margen de su presupuesto. La auditoría de cada ejercicio se hará pública y accesible a cualquier ciudadano que la quiera consultar. (Control externo). La auditoría anual externa deberá incluir la perspectiva de género.

## *DISPOSICIONES TRANSITORIAS*

1. Hasta la selección de los representantes de los círculos y los designados por sorteo, el Consejo Ciudadano Autonomico contará con los miembros ya elegidos a efectos de quórum, mayoría, y cualesquiera otros relativos a su funcionamiento.
2. En el plazo máximo de 4 meses a partir de la aprobación de este documento, se deberá convocar un proceso de selección para completar la conformación del Consejo Ciudadano Autonomico en lo referente a los miembros no electos por la Asamblea Ciudadana de inscritos, lo cual incluye a los miembros designados por sorteo y a los miembros elegidos por Demarcaciones Comarcales en tanto que representantes de círculos.
3. En lo referente a los representantes de círculos territoriales por Demarcaciones Comarcales en el Consejo Ciudadano Autonomico, se elegirán 2 miembros por cada una de las 5 Demarcaciones Comarcales descontando del total a los 2 representantes de los círculos territoriales ya elegidos en la asamblea presencial recién realizada, compensando el reparto a efectos de corrección territorial y corrección de género. Dicho de otro modo: el total de representantes de círculos territoriales será 10 y 2 de ellos se habrán elegido primero en la asamblea ciudadana presencial.
4. En el plazo máximo de 4 mes a partir de la aprobación de este documento, el Consejo Ciudadano Autonomico elegirá las Portavocías de entre los miembros del Consejo Ciudadano Autonomico.
5. En el plazo máximo de 4 meses a partir de la aprobación de este documento, se elegirá a los miembros de la Mesa Ciudadana. El mandato se alargará o acortará en función de la fecha de renovación de la Comisión de Garantías Democráticas Autonomica para así acompañar la renovación de estos dos órganos de control.
6. Hasta la elección de la Mesa Ciudadana sus competencias serán asumidas por el CCA.
7. Una vez constituida la Mesa Ciudadana deberá aprobar antes de un plazo máximo de 2 meses su propuesta de reglamento de Iniciativas de Base.

8. El mandato de la Comisión de Garantías Democráticas Autonómica se alargará o se retrasará en función de la renovación de la Secretaría General y el Consejo Ciudadano Autonómico para que haya al menos 3 meses de separación entre ambos momentos.
9. En el plazo máximo de 12 meses a partir de la aprobación de este documento, se realizará la primera «Trobada Valenciana».
10. En el plazo máximo de 12 meses a partir de la aprobación de este documento, el Equipo Ejecutivo debe desarrollar un sistema tecnológico propio, de código abierto para el uso regular de las votaciones telemáticas y que sea susceptible de auditoría pública.
11. En el plazo máximo de 12 meses a partir de la aprobación de este documento, el Equipo Ejecutivo debe desarrollar una intranet que integren personas inscritas, militantes, círculos, cargos y órganos de Podemos, de código abierto para el uso.
12. En un plazo de 4 meses a partir de la celebración de la Asamblea Valenciana se habilitarán métodos de asistencia presencial para las personas que necesiten ayuda para inscribirse.
13. En un plazo máximo de 4 meses desde su primera reunión, el Consell Territorial de Círculos deberá haber elaborado un protocolo de comunicación de las propuestas de consulta a la Asamblea Ciudadana surgidas de los Círculos para garantizar que estas puedan debatirse en todos los círculos activos del País Valenciano.
14. Este documento substituye en su totalidad al documento organizativo autonómico anterior.

## ANEXOS

### Anexo 1

#### Voto Preferencial (VUT, Condorcet-Schulze y Borda Dowdall con divisores impares)

Los sistemas de voto preferencial consisten en que el votante puede ordenar según sus preferencias tantos candidatos y candidatas como desee (si se trata de primarias) u opciones de respuesta como desee (si se trata de Referendos multiopción).

#### Voto Único Transferible - Segunda Vuelta Instantánea

Emisión del voto. El votante no se limita a marcar un/a solo/a candidato/a (o documento), sino que puede ordenar varios de acuerdo a sus preferencias. Deberá pues numerar (1,2,3...) tantos como desee. El sistema electrónico deberá ser intuitivo haciendo que sea visual la ordinalidad de la votación. Así el preferido (el 1) quedará situado arriba del todo, debajo de él el segundo y así sucesivamente.

Recuento y resultado. Al realizarse el escrutinio, inicialmente se cuentan solo las primeras preferencias de los votantes. Un/a candidato/a o documento es elegido si consigue la cuota droop [https://es.wikipedia.org/wiki/Cociente\\_Droop](https://es.wikipedia.org/wiki/Cociente_Droop). Si un/a candidato/a obtiene la cuota, ese/a candidato/a es elegido. Si por el contrario, ningún/a candidato/a ha obtenido la cuota necesaria, entonces se produce la segunda vuelta instantánea. Lo que significa que se elimina al candidato/documento con menos apoyos y se reasignan sus votos, según las segundas preferencias marcadas en esas papeletas. Este proceso se repite hasta que todos/as los/as candidatos(as)/documento(s) consiguen los votos suficientes para ser elegidos/as para rebasar la cuota necesaria.

(En caso de un/a único/a candidato/a o documento sería la mayoría absoluta).

Ventajas:

-Maximiza la proporcionalidad

Las experiencias con VUT en Irlanda, Malta y Australia muestran que es un sistema que maximiza la proporcionalidad en los resultados, esto es, que el porcentaje de votos y de escaños es muy similar.

-Amplía la libertad al votante ya que este puede elegir no complicarse y votar solo a su documento o candidato/a preferido u ordenar parcial, o incluso totalmente, la lista de candidatos/documentos disponibles.

-Evita que pueda vencer una opción que tenga un apoyo minoritario, menor al 50% de los votos. De hecho, con el sistema preferencial, la opción ganadora será la que genere también menos rechazo, aun en el caso de que no haya sido la más votada en primera opción.

-Evita el voto útil. El votante no se ve condicionado a votar en primera opción a las opciones que cree que tienen más probabilidades de ganar ya que siempre puede ponerlas en segunda o tercera opción y votar en primera aquella que realmente le gusta. En definitiva, el sistema preferencial de voto transferible transmite más fielmente las preferencias de los votantes que el sistema mayoritario por mayoría simple.

-Reduce los incentivos para pactar listas Derivado de la práctica eliminación del voto útil, candidatos/as independientes tienen mayores posibilidades de salir elegidos/as.

Desventaja:

-Su única desventaja es la mayor complicación que tiene el recuento pero es algo que hoy, con los medios informáticos, resulta irrelevante. Esta es la razón por la que optamos por Borda Dowdall con divisores impares para la elección del Consejo Ciudadano Estatal, pues es más asequible para su uso por las Asambleas de los Círculos al tiempo que cumple eficazmente con un muy alto nivel de pluralidad.

\*Información adicional:

[https://es.wikipedia.org/wiki/Voto\\_%C3%BAnico\\_transferible](https://es.wikipedia.org/wiki/Voto_%C3%BAnico_transferible)

Borda Dowdall con divisores impares

El sistema Borda es similar al sistema usado en Eurovisión: se puntúan los candidatos por orden de preferencia y gana el que más puntos tiene. Se trata de utilizar un voto ordenado ponderado donde cada elector asigna un orden entre candidatos y a cada candidato votado se le asigna una puntuación diferente en función de la posición en la cual haya sido votado.

El sistema Borda Dowdall con divisores impares consiste en asignar las siguientes puntuaciones. Al primero 1, al segundo  $1/3$ , al tercero  $1/5$ , al cuarto  $1/7$  y así sucesivamente, es decir, al  $n$ ésimo  $1/(2n-1)$ .

Emisión del voto. El votante no se limita a marcar un/a solo/a candidato/a (o documento), sino que puede ordenar varios de acuerdo a sus preferencias. Deberá pues numerar (1,2,3...) tantos como desee. El sistema electrónico deberá ser intuitivo haciendo que sea visual la ordinalidad de la votación. Así el preferido (el 1) quedará situado arriba del todo, debajo de él el segundo y así sucesivamente.

Condorcet-Schulze.

El sistema de recuento Schulze se aplica a las votaciones con ordenación preferencial cuando se busca elegir una sola entre varias opciones porque es un sistema de recuento que cumple con el criterio de Condorcet, lo cual permite identificar la opción que, comparada una a una con cualquiera de las otras opciones, es preferida por la mayoría absoluta de los votantes.

Sus ventajas y desventajas son las mismas que las mencionadas más arriba sobre el VUT, con la diferencia de que el Schulze es el sistema de recuento sobre votaciones preferenciales que mejor garantiza el cumplimiento del criterio de Condorcet, aunque por contra es más complicado de entender su recuento.

Anexo 2

Controles internos y externos (contratación y finanzas)

Hay que resaltar que el control interno y externo de la financiación pasa por asegurar la total transparencia de los ingresos. En el caso de las donaciones, ya sea a través de crowdfunding, de colaboraciones periódicas o de aportaciones de cargos electos, cualquier ingreso debe estar identificado por el nombre completo,

dirección y DNI del donante. Por eso se propone que todas las formas de recaudación que propone este documento sean desarrolladas a partir de los sistemas ya existentes en el partido. Es decir, que aunque sean los círculos, los CCMs o los CCAs los que decidan con total autonomía el empleo de los recursos disponibles, la recaudación se hará por cauces homogéneos facilitados por el partido. Mensualmente se hará balance de los recursos disponibles para cada territorio, disponiendo del 100% de los recursos que hayan conseguido recaudar.

Tolerancia cero con el fraude. La justificación de los gastos deberán ser validados por el responsable autonómico con el único objetivo de verificar que se dispone de la justificación documental apropiada para cumplir con los requisitos contables y de auditoría externa. La falta de justificación apropiada de los gastos supone poner en riesgo grave a toda la organización y podrá ser motivo de suspensión de las tareas de los responsables de finanzas por parte del responsable inmediatamente superior e incluso de expulsión, mediante resolución de la comisión de garantías, si se demostrara fraude o perjuicio doloso.

### Anexo 3

#### Procedimiento del sorteo

Para grupos pequeños donde todos están presentes, o bien si hay un mínimo de testigos presenciales que garanticen la transparencia del proceso, se puede proceder mediante métodos analógicos clásicos, como la típica urna o persona elegida a tal efecto.

Para grupos grandes se debe recurrir a métodos digitales altamente confiables e imposibles de sabotear y que sean, a su vez, totalmente verificables y reproducibles por cualquier persona desde cualquier lugar. El método digital consiste en usar un algoritmo de generación de números aleatorios. El objetivo es generar una secuencia numérica larga que permita ordenar una lista tan grande como sea necesario a partir de un número inicial (semilla) que deberá salir de un sorteo verificable (Lotería Nacional, por ejemplo).

Para despejar cualquier duda, es muy importante que las condiciones del sorteo sean conocidas de antemano (orden de la lista, semilla...) haciendo que la transparencia del mismo sea total, ya que cualquiera podrá reproducir el proceso en su ordenador y verificar el resultado.

Existe una prueba de concepto que ilustra a la perfección cómo funcionaría el procedimiento: <https://www.virtualpol.com/lab/sorteo-universal.html>

### Anexo 4

#### Democracia 4.0

Para el cálculo de las votaciones aplicando la corrección del método Democracia 4.0 es el siguiente:

En primer lugar tenemos que anotar los diferentes parámetros de la votación:

NÚMERO DE MIEMBROS DEL ÁGORA (NMA) \* NÚMERO DE VOTOS DE LOS MIEMBROS DEL ÁGORA A LA OPCIÓN i (OPCi) NÚMERO DE ABSTENCIONES DE LOS MIEMBROS DEL ÁGORA (ABS)\*\* NÚMERO DE PERSONAS INSCRITAS ACTIVAS (NIA)\*\*\* NÚMERO DE PERSONAS INSCRITAS ACTIVAS QUE HAN VOTADO (NIAV) NÚMERO DE PERSONAS INSCRITAS QUE HAN VOTADO LA OPCIÓN i (IOPCi) NÚMERO DE ABSTENCIONES DE LAS PERSONAS INSCRITAS (IABS)\*\*

\* NÚMERO DE MIEMBROS DEL ÁGORA CON DERECHO A VOTO LAS ABSTENCIONES TIENE EL MISMO TRATAMIENTO QUE UNA ALTERNATIVA MÁS EN

LA VOTACIÓN

\* NÚMERO DE PERSONAS INSCRITAS ACTIVAS EN EL MOMENTO DE LA VOTACIÓN O DEL MOMENTO DEL CIERRE DEL CENSO PARA LA MISMA

PRIMER PASO: Se calcula el número de votos que le corresponde a los miembros del ÁGORA y a las personas inscritas.

NÚMERO DE VOTOS QUE LE CORRESPONDE A LAS PERSONAS INSCRITAS (NVI) = (NIAV/ NIA)\*NMA

NÚMERO DE VOTOS QUE LE CORRESPONDE A LOS MIEMBROS DEL ÁGORA (NVA) = NMA-NVI

SEGUNDO PASO: Se calcula el número de votos que por parte de los inscritos e inscritas le corresponde a cada opción.

NÚMERO DE VOTOS QUE LE CORRESPONDE A LA OPCIÓN<sub>i</sub> = (IOPC<sub>i</sub>/NIAV)\*NVI NÚMERO DE VOTOS QUE LE CORRESPONDE A LA ABSTENCIÓN = (IABS/NIAV)\*NVI

TERCER PASO: Se calcula el número de votos que por parte del Ágora Ciudadana le corresponde a cada opción.

NÚMERO DE VOTOS QUE LE CORRESPONDE A LA OPCIÓN<sub>i</sub> = (OPC<sub>i</sub>/NMA)\*NVA NÚMERO DE VOTOS QUE LE CORRESPONDE A LA ABSTENCIÓN = (ABS/NMA)\*NVA

CUARTO PASO: Se calcula el total de votos que le corresponde a cada opción (será el resultado final de la votación):

TOTAL OPCIÓN<sub>i</sub> = NÚMERO DE VOTOS DE LAS PERSONAS INSCRITAS PARA LA OPCIÓN <sub>i</sub> + NÚMERO DE VOTOS DEL ÁGORA PARA LA OPCIÓN <sub>i</sub>

TOTAL ABSTENCIÓN = NÚMERO DE VOTOS DE ABSTENCIÓN POR PARTE DE LAS PERSONAS INSCRITAS + NÚMERO DE VOTOS DE ABSTENCIÓN QUE LE CORRESPONDE AL ÁGORA. Ejemplo: Se hace una consulta sobre si Podemos debe comprar las sillas Rojas, Verdes o Azules. El número de miembros del ÁGORA es de 100 personas, de los cuales 30 votan la opción Roja, 50 votan la opción Verde, 10 votan la opción Azul y 10 se abstienen. En número de personas inscritas activas que se toman como referencia para la votación es de 100.000 personas, de las cuales votan 50.000, siendo el resultado de la votación: 40.000 prefieren la opción roja, 5000 la opción verde, 1000 la opción azul y 4000 se abstiene, ¿cuál sería el resultado final de la votación aplicando la corrección Democracia 4.0? NMA = 100 OPC\_ROJA = 30 OPC\_VERDE = 50 OPC\_AZUL = 10 ABSTENCIÓN = 10

NIA = 100.000 NIAV = 50.000 IOPC\_ROJA = 40.000 IOPC\_VERDE = 5.000 IOPC\_AZUL = 1.000 IABSTENCIÓN = 4.000

PRIMER PASO: Se calcula el número de votos que le corresponde a los miembros del ÁGORA y a las personas inscritas.

NVI = (50.000/100.000)\*100 = 50 votos le corresponde a los inscritos e inscritas. NVA = 100-50 = 50 votos le corresponde al ágora.

SEGUNDO PASO: Se calcula el número de votos que por parte de las personas inscritas le corresponde a cada opción.

VOTOS OPCIÓN ROJA = (40000/50000)\*50 = 40 votos

VOTOS OPCIÓN VERDE = (5000/50000)\*50 = 5 votos

VOTOS OPCIÓN AZUL = (1000/50000)\*50 = 1 voto ABSTENCIÓN = (4000/50000)\*50 = 4 votos

TERCER PASO: Se calcula el número de votos que por parte del Ágora Ciudadana le corresponde a cada opción.

VOTOS OPCIÓN ROJA = (30/100)\*50 = 15 votos VOTOS OPCIÓN VERDE = (50/100)\*50 = 25 votos VOTOS OPCIÓN AZUL = (10/100)\*50 = 5 voto ABSTENCIÓN = (10/100)\*50 = 5 votos

CUARTO PASO: Se calcula el total de votos que le corresponde a cada opción (será el resultado final de la votación):

TOTAL OPCIÓN ROJA = 40 + 15 = 55 votos

TOTAL OPCIÓN VERDE = 5 + 25 = 30 votos

TOTAL OPCIÓN AZUL = 1 + 5 = 6 votos

TOTAL ABSTENCIÓN = 4 + 5 = 9 abstenciones.

Por tanto ganaría la opción de comprar las sillas rojas, nótese que si la votación hubiera quedado exclusivamente en manos del Ágora, las sillas que se hubieran comprado serían las verdes.

Anexo 5

Aval para la designación de personas sorteadas miembros del Consejo Ciudadano Autonómico

El aval, que tendrá carácter público, será imprescindible para que las personas designadas por el procedimiento del sorteo puedan formar parte del Consejo Ciudadano Autonómico. El aval podrá ser emitido por un círculo activo de Podemos del País Valenciano, por cualquier órgano de Podemos del País Valenciano o por cualquier cargo orgánico o institucional de Podemos del País Valenciano (incluyendo Diputados y Senadores electos en cualquier circunscripción de la Comunidad Valenciana).

En dicho aval, el avalante motivará las razones que le llevan a confiar en que la persona designada tiene una trayectoria compatible con el Documento del Código Ético de Podemos y por qué, a su juicio, la persona designada aportará un trabajo valioso a la organización.

El aval deberá ser entregado directamente por el propio avalante a la Mesa Ciudadana en un plazo máximo de 15 días desde la designación del candidato por sorteo, haciendo constar todos los datos necesarios para la identificación personal tanto del avalante (o avalantes en caso de órganos colegiados o círculos) como del avalado y será entregado por los cauces oficiales del partido.

## Anexo 6

### Círculos Sectoriales

Un ejemplo de modelo posible de organización interna de los Círculos Sectoriales podría ser el siguiente: 1º Del funcionamiento Orgánico de los Círculos Sectoriales CCAAV a) Estructura funcional. El Círculo Sectorial para su funcionamiento interno y su relación con el resto de Círculos, SGs, CCMs, CONSEJO DE COORDINACIÓN DE COMARCAS, CIRCULOS Y CIRCULOS SECTORIALES (CCCCCS), SGA y CCA, estará formado por: 1 Coordinador/a del Círculo Sectorial (CCS) 1 Consejo Sectorial (CS). 1 Consejo Sectorial Participativo (CSP).

1 Asamblea Sectorial (ASC). El/la coordinador/a del Círculo Sectorial y el Consejo Sectorial del Círculo, se reunirán cada 2 mes en cualquier Círculo Activado de la CCAAV de Podemos. Estas reuniones serán rotativas.

El Consejo Sectorial Participativo, se reunirá trimestralmente o semestralmente, en Alicante, Castellón y Valencia, estas reuniones serán rotativas o si se considerase oportuno en un lugar fijo.

El/La coordinador/a del Círculo Sectorial, ejercerá la dirección del Consejo Sectorial C.S y del C.S.P., establecerá el orden del día, así como cualquier asunto que necesite algún tipo de decisión que sea trasladable a las estructuras orgánicas o institucionales.

El/La coordinador/a, podrá nombrar entre las personas del Consejo Sectorial un sustituto/a, que le supla cuando le sea imposible realizar sus funciones de coordinación temporalmente. Dicho nombramiento figurará en el acta pertinente.

En dichas reuniones se formalizará un acta de los acuerdos tomados por la Coordinación, el Consejo Sectorial y C.S.P. De dichas actas una copia será trasladada a la SOAV y otra a la Coordinadora de Círculos Sectoriales, territoriales y estructuras comarcales.

La elección del Círculo Territorial que acogerá la asamblea de los Círculos Sectoriales o reunión de los mismos, se decidirá de antemano y notificada en tiempo y forma al Círculo anfitrión. Se exceptúa dicho trámite, si el lugar donde se reúna el C.S.P, es un lugar fijo.

La reunión será convocada por el/la Coordinador/a Sectorial, con 20 días de antelación y notificada a los/las componentes del Consejo Sectorial y a los/as componentes del C.S.P. Por otra parte, también será notificada a la Coordinadora de Círculos Sectoriales, territoriales y estructuras comarcales, que será la encargada de ponerse en contacto con lo/as diputado/as, responsables de área y demás personas para que puedan asistir al evento.

b) El Consejo Sectorial estará formado por 10 componentes con paridad.

La elección de los/as componentes del Consejo Sectorial se realizará al mismo tiempo que el/la coordinador/a del Círculo Sectorial.

Podrán presentarse todos/as los/as inscritos/as en el Círculo Sectorial que figuren en el censo de la hoja excel realizada antes de las elecciones. Dicho censo de inscritos/as en los Círculos Sectoriales será supervisado por

la SOA.

c) El Consejo Sectorial Participativo, estará formado por el propio Consejo sectorial de Podemos y:

1º Sindicatos 2º Grupos vinculados al sectorial. 3º Asociaciones profesionales vinculadas al sectorial. 4º Universidades con departamentos afines al sectorial. 5º Otro tipo de organismos que estén vinculados al sectorial  
Ponemos como ejemplo las necesidades del Círculo MES:

1º Sindicatos. 2º Grupos Ecologistas. 3º Asociaciones Agrarias y Ganaderas. 4º Universidades con departamentos afines al Medio Ambiente, Agricultura, Ganadería y Pesca. 6º Cofradías de Pescadores/as. 7º Cooperativas de transformación. 8º Asociaciones profesionales relacionadas con el medio ambiente, ganadería, pesca y agricultura. 9º Asociaciones profesionales de prevención de incendios. 10º Asociaciones forestales y de transformación de energías renovables. 11º Asociaciones del Mundo Rural. 12º Apicultores/as.

A dicho entramado social se les cursará invitación para su asistencia e integración en dicho Consejo Sectorial de Participación.

El orden del día del Consejo Sectorial de Participación será establecido por el/la coordinador/a del Círculo Sectorial que previamente establecerá contacto con las asociaciones, organismos y colectivos vinculados.

La base del C.S.P. es establecer y facilitar un órgano de debate donde el entramado social de cada territorio pueda exponer y hacer oír sus reivindicaciones, propuestas e iniciativas propias, de cada problemática particular, y PODEMOS ser a su vez el altavoz de sus reivindicaciones sociales y económicas.

b) La Asamblea del Círculo Sectorial estará compuesta por todos/as los/as inscritos/as en el Círculo Sectorial, y se reunirá cada 6 meses en un círculo anfitrión de PODEMOS CCAAV o donde proceda por acuerdo del Consejo Sectorial, elevado en acta.

Los/las inscritos/as constarán en una hoja Excel donde figurarán todos/as los/as integrantes del Círculo Sectorial y será actualizada cada 6 meses, dando altas y bajas, con notificación al inscrito/a, siempre cumpliendo con la LOPD. Dicho censo será notificado a la SOA, para su aprobación y validación.

De la elección del/la Coordinador/a y consejo Sectorial.

Elección del/la Coordinador/a y Consejo Sectorial.

Para la elección del/de la Coordinador/a y Consejo Sectorial, se convocarán elecciones entre todos/as los/as integrantes del Círculo Sectorial. Dichas elecciones podrán ser presenciales o telemáticas, según acuerde la SOAV con los propios sectoriales. Los/as candidatos/as, deberán presentar sus candidaturas, en tiempo y forma a coordinador/a o Consejo Sectorial, según protocolo acordado provisionalmente por la Secretaría de Organización Autónoma (SOAV).

A partir de la constitución del 1º coordinador/a y consejo sectorial, el mismo Círculo Sectorial será el/la encargado/a de realizar las futuras elecciones a dichos cargos orgánicos, con notificación en tiempo y forma a la SOAV.

Todos/as los/as candidatos/as que presenten sus candidaturas deberán cumplir los documentos aprobados de PODEMOS en su totalidad.

El cargo orgánico de coordinador/a y componentes del Consejo Sectorial, será de una duración bianual, renovándose automáticamente mediante convocatoria de elecciones al Círculo Sectorial.

De la relación de los Círculos Sectoriales con los Órganos Políticos e Institucionales de PODEMOS CCAAV

Relación con la estructura política orgánica de PODEMOS CCAV, SGA, CCA, SGs y CCMs y consejo de coordinación de círculos y círculos sectoriales

El/La coordinador/a del Círculo Sectorial, será el nexo de unión bidireccional, del traslado de iniciativas, propuestas, conclusiones, decisiones, quejas, etc, del Círculo Sectorial a la Coordinadora de Círculos Sectoriales, territoriales y estructuras comarcales, que se encargará de trasladar lo mencionado anteriormente, a la SGA, CCA, responsable del área o cualquier componente del CCAV y viceversa, del SGA y CCA al Círculo Sectorial.

En caso de que el/la coordinador/a del Círculo Sectorial, por cualquier causa, no pudiese ejercer de correa transmisora, será sustituido/a por un/a componente del Consejo sectorial, nombrado/a de antemano para tal menester y constatado en acta pertinente.



Relación con la estructura institucional del GP PODEMOS en las instituciones autonómicas territoriales.

El/La coordinador/a del Círculo Sectorial será el nexo de unión bidireccional con los Grupos Parlamentarios de PODEMOS de las instituciones territoriales.

El/la coordinador/a comunicará a la Coordinadora de Círculos Sectoriales, territoriales y estructuras comarcales, que se encargará de trasladar lo mencionado anteriormente al Síndic/a o Presidente/a del Grupo Parlamentario PODEMOS o al/la diputado/a en el cual delegue el/la Síndic/a o Presidente/a, dichas funciones, los acuerdos o decisiones emanadas del Círculo Sectorial. La Coordinadora de Círculos Sectoriales, territoriales y estructuras comarcales, velará para que la comunicación sea fluida y se encargará de trasladar al/la coordinador/a del Círculo Sectorial cualquier acuerdo, consulta, asesoramiento de cualquier tema que sea de utilidad política y gestión, en las instituciones territoriales, que vengan desde el GP o desde el CCV.

A su vez el GP de PODEMOS, podrá trasladar a la Coordinadora de Círculos Sectoriales, territoriales y estructuras comarcales al/la coordinador/a del Círculo Sectorial,

Relación con la estructura institucional Municipal de Podemos.

El/La coordinador/a del Círculo Sectorial podrá trasladar a la Coordinadora de Círculos Sectoriales, territoriales y estructuras comarcales, que se encargará de trasladar lo mencionado anteriormente a la Secretaría de Asuntos Municipales, quién hará llegar la información a los Grupos Políticos Municipales de Podemos de todos los Ayuntamientos, las iniciativas, propuestas, reuniones, asesoramiento, etc, que sirvan para ejercer el municipalismo activo en todos sus aspectos legislativos y sociales. La Secretaría de Asuntos Municipales informará a la Coordinadora de Círculos Sectoriales, territoriales y estructuras comarcales, de todas sus acciones, para que dé cuenta de todo a los Círculos Sectoriales.

A su vez, los Grupos Políticos Municipales de PODEMOS, podrán ponerse en contacto con el/la coordinador/a de cualquier Círculo Sectorial para recabar asesoramiento, información, consultar o elaborar propuestas, etc, para realizar las labores de gobierno y oposición en los Ayuntamientos de PODEMOS, mediante la Coordinadora de Círculos Sectoriales, territoriales y estructuras comarcales.

Relación con la estructura orgánica de los Círculos de PODEMOS CCAAV, SGs y CCMs.

El/La coordinador/a del Círculo Sectorial podrá ponerse en contacto con los Círculos de PODEMOS CCAAV, mediante la Coordinadora de Círculos Sectoriales, territoriales y estructuras comarcales, la cual contactará con los Círculos Territoriales por medio de sus SGs y CCMs, si lo tuviese, o de sus portavoces o enlaces, para trasladar cualquier iniciativa, propuesta, consulta, asesoramiento de cualquier tema relacionado con el círculo sectorial. En este proceso la Coordinadora de Círculos Sectoriales, territoriales y estructuras comarcales deberá estar en continuo contacto con la Secretaría de Organización, a la cual mantendrá informada de todos los movimientos.

A su vez los Círculos podrán conectarse con los coordinadores/as de los Círculos Sectoriales para solicitar asesoramiento, consultas, etc. mediante la Coordinadora de Círculos Sectoriales, territoriales y estructuras comarcales.

De la relación con la estructura comarcal

El/La coordinador/a del Círculo Sectorial podrá ponerse en contacto con los/las coordinadores comarcales de PODEMOS CCAAV, para trasladar cualquier asunto, propuesta, iniciativa, asesoramiento sobre determinados temas, que considere pertinente y adecuada para la actividad política de PODEMOS CCAAV, mediante la Coordinadora de Círculos Sectoriales, territoriales y estructuras comarcales, que será el vehículo transmisor de la información. Igualmente tendrá esta función en cuanto a las solicitudes de los/as coordinadores/as comarcales hacia los sectoriales referentes al asesoramiento, emisión de informes, la elaboración de propuestas, etc, que sean adecuadas para la realización de acciones políticas en las comarcas y en los Ayuntamientos de PODEMOS.

De la estructura de funcionamiento de las asambleas de los Círculos Sectoriales de PODEMOS CCAAV

Una vez convocada la Asamblea General del Círculo Sectorial por el/la coordinador/a y el Consejo sectorial, se procederá de la siguiente manera:

1º- En la convocatoria de Asamblea dirigida a cada inscrito/a del Círculo Sectorial se incluirán los siguientes apartados:

a) Fecha, hora y lugar donde se celebre la Asamblea.

b) Si la convocatoria es ordinaria o extraordinaria.

c) Orden del día con los puntos a tratar.

2º- En la convocatoria de Asamblea, en hoja aparte, se trasladará a los/as inscritos/as, si desean intervenir en la Asamblea y sobre qué punto del orden del día. Y si desean aportar algún tipo de documento o escrito, sobre algún punto del orden del día, si fuese así, deberán de facilitar a la organización de la Asamblea dichos documentos o escritos, con 3 días de antelación, en medio informático al uso. Después de ese plazo no serán admitidas.

3º- En la entrada del local de la Asamblea se instalará la Mesa de acreditación, por la cual deberán de pasar todos/as los/as inscritos/as del Círculo Sectorial que deseen participar. Existirá una hoja Excel en la cual figurará el censo de inscritos/as actualizada del Círculo Sectorial y validado por la SOA.

4º- El/la coordinador/a del Círculo tomará la palabra al inicio de la Asamblea y solicitará propuestas para constituir la mesa de la asamblea que constará de: presidente/a, vicepresidente/a, secretario/a, vicesecretario/a y vocal de intervenciones y vocal sustituto.

Para ocupar los puestos de la Mesa, se solicitará la presencia de candidatos/as a ocupar dichos puestos, por orden de Presidencia a Vocal sustituto/a. Si hubiese más de 6 candidatos/as, se procederá en urna a la votación de los candidatos/as, que ocuparán los puestos según resultado de la votación.

El/la presidente/a de la mesa elegido/a, a partir de entonces dirigirá la Asamblea y comenzará el orden del día, iniciando el debate y el turno de palabras establecido de antemano y los posteriores que se soliciten, acabadas las registradas. La Mesa establecerá los criterios de tiempo en las intervenciones y el/la Presidente/A podrá quitar la palabra, si el/ la ponente no se ajusta al tema referenciado en el orden del día.

Si durante el debate del orden del día, surgiesen discrepancias en la manera de tratar el asunto, y hubiese posturas enfrentadas que impidiesen un acuerdo pactado, se procederá a votación mediante urna, de todos/as los/as asistentes a la Asamblea mediante listado y procediendo el/la Secretario/a a la lectura de los/as asistentes, para proceder al voto en la urna.

Si la Asamblea fuese ordinaria se establecerá un turno de palabras del apartado de ruego y preguntas.

El/La Secretario/a de la Asamblea redactará el acta, donde refleje lo acontecido en dicha Asamblea y dará posterior traslado a la SOA. El/La Coordinador/a del Círculo trasladará a la SOA y a la persona del Consejo Ciudadano encargado/a del Área temática de cada uno de los acuerdos tomados.

Si la Asamblea fuese extraordinaria, solo se debatirán los puntos establecidos en el orden del día. No habrá ni ruegos ni preguntas.

## Anexo 7

### Ejemplo de Reglamento comarcal

#### REGLAMENTO PODEM COMARCA PLANA BAIXA

La comarca de la Plana Baixa está formada por 20 municipios: Almenara, Les Alqueries, Betxí, Borriana, Xilxes, Moncofa, Nules, Onda, Ribesalbes, Sueras, Tales, La Vilavella, La Vall d'Uixó, Vila-real, Artana, La Llosa, Eslida, Alfondeguilla, Alcudia de Veo y Aín.

La superficie de la comarca es de un total de 605,20 km<sup>2</sup> y su población, según datos del INE de 2016, asciende a 190.789 habitantes, lo que supone el 32,94% del total de la provincia de Castellón.

La comarca está dividida en 2 Juntas Electorales: Castellón y Segorbe (Alfondeguilla, Aín, Artana, Alcudia de Veo y Eslida).

En la actualidad, son 9 los municipios en los que PODEM tiene Círculos: Almenara, La Vall d'Uixó, Nules, Moncofa, Onda, Vila-real, Les Alqueries, Borriana y La Vila vella.

#### REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO

##### Artículo 1. Objeto del Reglamento.

Servir de marco y regular el funcionamiento interno de PODEM Comarca Plana Baixa.

## Artículo 2. Ámbito de aplicación.

Componen PODEM Comarca Plana Baixa los Círculos Territoriales activados o en trámite de activación en cualquiera de los municipios anteriormente mencionados.

En caso de creación de nuevos Círculos Territoriales, éstos se incorporarán a la Comarcal en la medida que sean activados o estén en trámite de activación por la Secretaría de Organización Autonómica.

No da lugar la incorporación de Círculos de comarcas limítrofes.

Los Círculos Sectoriales podrán tomar parte de la misma aportando contenidos, debates y orientando en temas específicos de su sector. Cualquier Círculo Sectorial puede ser invitado a participar en las reuniones, especialmente cuando se traten materias específicas de un ámbito determinado.

## Artículo 3. Funciones

1. Analizar la realidad social y económica de la Comarca, poner en común proyectos políticos, formativos, culturales, información política e institucional, y fomentar la coordinación entre los diferentes Círculos PODEM Comarca Plana Baixa.

2. La realización de talleres, cursos, foros de debate y otras acciones formativas, tanto internas como externas.

3. Dar visibilidad al proyecto de PODEM en la Comarca de la Plana Baixa.

4. Debatir en las Asambleas y en actos públicos temas que sean de actualidad política, realización de actos comarcales con los Círculos Sectoriales y actos en los que nuestros/as diputados/as, bien estatales o autonómicos, nos expliquen el trabajo que realizan en sus respectivas áreas.

5. Mejorar la integración y reforzar los Círculos de la Comarca de la Plana Baixa.

## Artículo 4. Funcionamiento interno.

1. La Asamblea se celebrará de forma mensual, en horario de 11.00h a 13.00h, prioritariamente en sábado, dejándose abierta la modificación de las fechas de cada Asamblea en función de la disponibilidad del Círculo organizador.

2. La Asamblea será rotatoria, celebrándose cada mes en cada uno de los municipios donde exista un Círculo PODEM activado.

3. Cada municipio aportará a dicha Asamblea un mínimo de 2 personas, paritario en términos de género.

4. La Comarcal Plana Baixa no es autónoma en la toma de decisiones, traslada a los Círculos el debate y votación (si procede) de los asuntos que se tratan en la misma.

5. Habrá 5 enlaces comarcales: Organización, Extensión, ROMs, SGs y Redes. Dichos enlaces lo serán de forma semestral. La responsabilidad será rotatoria entre todos los municipios con Círculos activados o en trámite de activación.

6. Se contempla la posibilidad de revocar a la persona que asuma la responsabilidad de Enlace, en caso de que no sea operativa o no facilite la información.

7. La gestión del correo electrónico de Comarca Plana Baixa, la redacción del orden del día, la redacción del Acta y su envío a los Círculos, será también rotatoria y trimestral. Todos los municipios que componen PODEM Comarca Plana Baixa tendrán la responsabilidad de asumir esa responsabilidad.

8. Promocionar y publicitar los actos que realicen los municipios de la Comarca, colaborando en su difusión.

9. El presente Reglamento queda abierto para anexas y/o modificar por parte de los Círculos de PODEM Comarca Plana Baixa. Toda aquella situación no contemplada en el presente Reglamento, queda a disposición del Reglamento Marco de Coordinación Comarcal del País Valenciano, aprobado por el Consejo Ciudadano de PODEM en fecha 5 de marzo de 2016.